



Provincia di Modena

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI ABILITAZIONE PER CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER CONTO DI TERZI E DI VIAGGIATORI NEL SETTORE DEI TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI. REG. (CE) 21.10.2009 N. 1071/2009.

ART. 1 - OGGETTO

In esecuzione a quanto previsto dall'art. 3 del *"Regolamento Provinciale per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori"* approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 199 del 12/12/2007 modificato dalle deliberazioni consiliari n. 17 del 11/02/2009, n. 224 del 11/12/2013, n. 62 del 30/09/2019 e delle determinazioni dirigenziali n. 826 del 09.06.2021 e n. 908 del 21.06.2021, e n. 531 del 05.04.2022, con le quali è stata nominata la Commissione esaminatrice, è indetto Bando pubblico per la presentazione delle domande di ammissione all'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori.

Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 08.07.2013, dal 1 gennaio 2015 il decreto dirigenziale 14 gennaio 2008 n. 126 è abrogato e le Commissioni non potranno più organizzare le prove ivi previste e disciplinate.

Pertanto, dal 01/01/2015 a tutti i candidati sono somministrati i nuovi quiz e le nuove esercitazioni (entrati in vigore dopo il 1° ottobre 2013) e si applicano le disposizioni di cui al D.M. 08/07/2013 prescindendo dal corso frequentato.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi a sostenere gli esami, gli aspiranti che **alla data di scadenza** stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione:

- a) siano maggiori d'età;
- b) non siano interdetti giudizialmente;
- c) non siano inabilitati;
- d) abbiano assolto all'obbligo scolastico e conseguito un titolo di studio in seguito al superamento di un corso di istruzione di secondo grado di durata almeno triennale, oppure abbiano assolto all'obbligo scolastico e superato il corso di formazione di cui all'art. 8, c. 6 del D.Lgs. n. 395/2000, all'art. 8 comma 1, lett. a) della L.R. n. 9/2003, art. 8 comma 3 del Decreto Dirigenziale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 291 del 25/11/2011, presso un Ente formatore appositamente autorizzato;
- e) abbiano la residenza anagrafica nel territorio della Provincia di Modena, oppure l'iscrizione nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero. Non sono ammessi candidati che abbiano nel territorio della Provincia di Modena il solo domicilio.

Al cittadino extracomunitario oltre al possesso dei sopra citati requisiti, è richiesto il possesso di un titolo attestante la regolarità del soggiorno, ai sensi della legislazione vigente in materia e di essere

comunque residente nel territorio della Provincia di Modena. Quest'ultimo requisito deve essere anche dimostrato dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario produrre la seguente documentazione attestante il riconoscimento degli stessi:

a) titoli di studio conseguiti presso un Paese membro dell'Unione Europea

- titolo di studio conseguito;
- dichiarazione di equipollenza/equiparazione con analoghi titoli conseguiti in Italia, rilasciata dalla competente autorità italiana (MIUR, Atenei, Uffici scolastici provinciali);

b) titoli di studio conseguiti presso un Paese extracomunitario

- titolo di studio conseguito;
- dichiarazione di valore del titolo conseguito rilasciata a cura dell'Autorità Diplomatica Italiana nel Paese dove è stato conseguito il titolo di studio stesso;
- dichiarazione di equipollenza/equiparazione con analoghi titoli conseguiti in Italia, rilasciata dalla competente autorità italiana (MIUR, Atenei, Uffici scolastici provinciali);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

ART. 3 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'ESAME E SCADENZA PRESENTAZIONE

Coloro che intendono sostenere l'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori devono rivolgere apposita domanda, in osservanza alle norme sull'imposta di bollo (€ 16,00), alla Provincia di Modena – Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti – U.O. Trasporti e Concessioni - Segreteria Esami c/terzi e viaggiatori, riproducendo lo schema che viene allegato al presente Bando, oppure compilando direttamente lo stesso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e dichiarare sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

1. generalità, residenza e cittadinanza del richiedente (il cittadino extracomunitario deve dimostrare di possedere un titolo attestante la regolarità di soggiorno in Italia ed essere comunque residente nel territorio della Provincia di Modena. Quest'ultimo requisito deve essere anche dimostrato dai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea);
2. il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2 del presente bando;
3. indicazione di altri elementi utili quali ad esempio: recapito telefonico, numero di fax, indirizzo di posta elettronica, PEC;

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

1. Presentazione direttamente all'ufficio preposto alla gestione degli esami presso la Provincia di Modena - Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti – U.O. Trasporti e Concessioni- Segreteria esami c/terzi e viaggiatori (sig.ra Grillo Caterina tel. 059 209909) – Viale J. Barozzi n. 340 – 41124 Modena (di seguito Segreteria Esami Autotrasporto) come segue:

1a) a mano da parte dell'interessato, in tal caso, la sottoscrizione della domanda può essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;

1b) a mano da parte di persona o altro intermediario (agenzia di pratiche auto, associazioni di categoria, enti formatori ecc.), munito di delega scritta con allegata fotocopia dei documenti di identità in corso di validità del delegato e del delegante;

2. trasmissione mediante servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzata indirizzata a Provincia di Modena - Servizio Programmazione Scolastica e Trasporti – U.O. Trasporti e Concessioni, Viale J. Barozzi n. 340 - 41124 Modena;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 39, la firma in calce alla domanda non va autenticata, tuttavia, contenendo la stessa dichiarazioni sostitutive, va apposta in presenza del dipendente pubblico addetto, se consegnata di persona, oppure, se inviata per posta, deve essere obbligatoriamente accompagnata da copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.

A prescindere dalla modalità di trasmissione, la domanda di partecipazione all'esame dovrà pervenire alla Segreteria Esami Autotrasporto, tassativamente entro e non oltre **MARTEDÌ 10 MAGGIO 2022 ore 12.30 (DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO)**.

Nel caso di presentazione delle istanze secondo le modalità di cui ai punti 1a) e 1b) si informa che gli orari di apertura al pubblico della Segreteria Esami Autotrasporto preposta alla ricezione delle domande sono i seguenti:

- **martedì e mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12,30 (Sig.ra Grillo Caterina tel. 059 209909).**

NOTA BENE:

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo l'istanza stessa non giunga all'ufficio preposto entro **le ore 12.30 del 10 MAGGIO 2022**, a tal fine farà fede SOLO il timbro con data e ora di ricezione apposto dall'ufficio della Provincia di Modena preposto al ricevimento delle domande.

ATTENZIONE: NON FA FEDE LA DATA INDICATA SUL TIMBRO APPOSTO DALL'UFFICIO POSTALE.

Le domande pervenute presso gli uffici della Provincia di Modena oltre il termine di MARTEDÌ 10 MAGGIO 2022 ore 12.30 non verranno accolte A PRESCINDERE DALLA DATA APPOSTA DALL'UFFICIO POSTALE COMPETENTE.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- attestazione del pagamento di € 60,00 per diritti di segreteria. Ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso la modalità Online collegandosi al sito <https://www.provincia.modena.it/servizi/servizi-online/payer-pagopapagamenti-online/>, ed eseguendo i seguenti passi:
 - selezionare "PagoPA - Pagamenti OnLine" ->"Pagamenti Spontanei" → Area Trasporti
 - selezionare l'opzione "diritti di segreteria per esami"
 - compilare i campi richiesti quali:
 - Cognome e Nome del candidato
 - Codice Fiscale del candidato
 - Indirizzo mail del candidato
 - Causale versamento "Esame di idoneità autotrasporto merci/viaggiatori".Verrà chiesto l'accesso con SPID oppure con la mail. La registrazione è facoltativa e non necessaria per portare a termine il pagamento. In nessun caso la somma verrà restituita.
- fotocopia leggibile e originale, per la presa visione, dell'attestato rilasciato a seguito di superamento del corso di cui all'art. 2 lettera d) del presente bando, qualora non in possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 2 lettera d), oppure, per coloro che hanno precedentemente sostenuto l'esame con esito negativo presso altra amministrazione, indicazione utile al reperimento dell'attestato stesso;

NOTA BENE: non saranno accettate semplici dichiarazioni rilasciate dagli enti formatori in merito alla frequenza del corso; in sostituzione dell'attestato potrà essere accettata la comunicazione, rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dei nominativi di coloro che hanno regolarmente partecipato al corso di formazione debitamente autorizzato.

- fotocopia leggibile, dell'attestato di capacità professionale valido per il solo territorio nazionale (*Documentazione facoltativa, in tal caso è obbligatorio indicare la pubblica amministrazione depositaria dell'attestato e comunque solo per chi chiede l'ammissione all'esame internazionale. NOTA BENE: In caso di superamento dell'esame verrà ritirato ed annullato l'originale dell'attestato valido per il solo trasporto nazionale e rilasciato un nuovo attestato valido sia per il trasporto nazionale che internazionale.*)
- copia conforme all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 o fotocopia leggibile e originale, per la presa visione, del titolo di studio rilasciato al termine del corso di studi dichiarato; (*documentazione facoltativa: in tal caso è obbligatorio indicare l'istituto che ha rilasciato il titolo di studio, l'indirizzo completo e l'anno di conseguimento per consentire all'amministrazione di effettuare le opportune verifiche.*)
- fotocopia leggibile di un documento di identità dell'interessato, in corso di validità;
- fotocopia leggibile del codice fiscale;
- fotocopia leggibile di un documento di identità sia del delegato che del delegante, nell'ipotesi in cui la domanda sia presentata da persona diversa dall'interessato o da altro intermediario;
- fotocopia leggibile e originale, per la presa visione, della documentazione attestante la regolarità del soggiorno in Italia per le persone provenienti da un Paese extracomunitario.

Per i titoli di studio conseguiti in un paese comunitario:

- fotocopia leggibile e originale, per la presa visione, del titolo di studio conseguito all'estero;
- fotocopia leggibile e originale, per la presa visione, della documentazione attestante l'equiparazione/equipollenza rilasciata dalla competente Autorità italiana (MIUR, Atenei, Uffici Scolastici Provinciali ex Provveditorati agli Studi) del titolo di studio conseguito all'estero con analogo titolo conseguito in Italia;

Per i titoli di studio conseguiti in un paese extracomunitario:

- fotocopia leggibile e originale, per la presa visione, del titolo di studio conseguito all'estero;
- fotocopia leggibile e originale, per la presa visione, della dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito, effettuata a cura dell'Autorità Diplomatica Italiana nel Paese in cui è stato conseguito il titolo di studio stesso;
- fotocopia leggibile e originale per la presa visione, della dichiarazione di equipollenza/equiparazione, rilasciata dalla competente Autorità italiana (MIUR, Atenei, Uffici Scolastici Provinciali ex Provveditorati agli Studi) del titolo di studio conseguito all'estero con analogo titolo conseguito in Italia;

NOTA BENE: nell'ipotesi in cui la domanda sia presentata tramite posta, tutti i documenti per i quali l'amministrazione ha necessità di prendere visione dell'originale, come sopra descritto, devono essere allegati alla domanda in COPIA CONFORME.

L'Amministrazione Provinciale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – AMMISSIONE CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza (**MARTEDÌ 10 MAGGIO 2022**). Il procedimento amministrativo deve concludersi entro il termine di 150 (centocinquanta) giorni dalla data di scadenza del presente bando.

NOTA BENE

Eventuali irregolarità della domanda potranno, di norma, essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione Provinciale e comunicato con mezzi idonei.

Nell'ipotesi in cui il richiedente non indichi nella domanda il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione provvederà ad inviare la comunicazione di cui sopra tramite A/R, declinando ogni responsabilità in merito all'eventuale ritardo che non dovesse consentire la regolarizzazione entro il termine stabilito.

Decorso inutilmente il termine di cui sopra la domanda non potrà più essere regolarizzata ed il candidato non sarà ammesso alla sessione d'esame.

Non è comunque sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla sessione d'esame, l'omissione nella domanda di dati essenziali necessari ad identificare e/o a rintracciare l'interessato, non altrimenti desumibili nel contesto/allegati della domanda stessa.

L'elenco degli ammessi ed eventuali non ammessi all'esame, firmato dal dirigente del servizio competente a sovrintendere l'effettuazione degli esami e dal segretario della commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera c) del Regolamento Provinciale, verrà pubblicato sul sito web dell'Ente: <https://www.provincia.modena.it/temi-e-funzioni/lavori-pubblici/trasporti-e-concessioni/>

Tale Elenco avrà valore di convocazione per gli ammessi.

L'Ufficio Segreteria Esami comunicherà agli esclusi, con lettera raccomandata A/R, PEC, a mezzo fax o con altri mezzi che consentano di acquisire prova dell'avvenuta spedizione, i motivi della non ammissione all'esame.

ART. 5 – PROGRAMMA D'ESAME

Per conseguire l'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali occorre superare due prove scritte riguardanti le seguenti discipline di cui all'Allegato I del Regolamento Europeo n. 1071/2009:

- A. Elementi di diritto civile
- B. Elementi di diritto commerciale
- C. Elementi di diritto sociale
- D. Elementi di diritto tributario
- E. Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa
- F. Accesso al mercato
- G. Norme tecniche e gestione tecnica
- H. Sicurezza stradale

L'elenco completo dei quesiti è consultabile sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: sezione Autotrasporto.

ART. 6 – PROCEDURE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

A. NORME DI COMPORTAMENTO E PROCEDURE DI CONTENIMENTO SARS-CoV-2

- 1) Non sono ammesse mascherine di comunità.

Presentarsi da soli e muniti di mascherina **FFP2** senza valvola, che dovrà essere indossata per tutta la durata dell'esame.

Fermo restando che l'obbligo di indossare la mascherina all'aperto è stato abrogato, l'obbligo di utilizzo della mascherina è previsto dal momento della registrazione fino al termine della prova, e in ogni situazione nella quale non possa essere garantito il distanziamento interpersonale, nelle file, nelle code, e quando sono prevedibili affollamenti o assembramenti;

2) Il giorno delle prove d'esame i candidati dovranno rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consegnando contestualmente alle operazioni di identificazione apposito modulo debitamente sottoscritto (Allegato 1 del presente Bando) in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposto alla misura di quarantena ovvero sottoposto a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale.

Sarà premura dell'Amministrazione organizzare le attività preventivamente al fine di garantire adeguate condizioni igieniche tese a limitare la possibilità di contatti interpersonali all'interno dei locali dove verranno tenute le prove

3) Durante le operazioni di identificazione i candidati dovranno mantenere la distanza minima di 1 metro dal personale addetto se viene effettuata all'aperto; la distanza minima dovrà essere di almeno 2,25 metri se l'identificazione è effettuata all'interno dei locali in cui si svolgono le operazioni d'esame;

l'Ente organizzatore si riserva la possibilità di controllare la temperatura dei partecipanti mediante rilevatori a infrarosso secondo le direttive del Ministero della Salute.

4) I candidati dovranno effettuare una frequente igienizzazione delle mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione dall'Ente organizzatore.

5) L'ingresso nel locale destinato alla prova d'esame deve avvenire in modo ordinato, mantenendo sempre la distanza di almeno 2 metri dalle persone presenti; i candidati dovranno occupare la postazione indicata dal personale addetto alle operazioni d'esame.

6) Raggiunta la postazione assegnata, i candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prima prova, per quello della prova stessa, dopo la consegna dell'elaborato e fino a che non saranno autorizzati ad uscire.

7) Durante il tempo della prova d'esame non sarà possibile utilizzare i servizi igienici.

8) I candidati potranno uscire dal locale solo dopo avere consegnato la prima prova alla Commissione; per evitare assembramenti e garantire un esodo ordinato, i candidati dovranno mantenere una distanza di almeno 2 metri e rispettare gli intervalli d'uscita prestabiliti.

9) Dopo la prima prova, i candidati dovranno uscire dai locali e attendere l'inizio della seconda prova all'esterno indossando le mascherine FFP2, mantenendo una distanza interpersonale di almeno un metro.

10) Per sostenere la seconda prova i candidati rientreranno in modo ordinato nei locali d'esame mantenendo una distanza di almeno di 2 metri occupando la medesima posizione che era stata loro assegnata in precedenza.

11) Occupata la postazione i candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la seconda prova, per quello della prova stessa, dopo la consegna dell'elaborato e fino a che non saranno autorizzati ad uscire; anche durante la seconda prova non sarà possibile utilizzare i servizi igienici; i candidati potranno uscire dai locali dopo la consegna dell'elaborato e fino a che non saranno autorizzati ad uscire.

12) Per evitare assembramenti e garantire un esodo ordinato, i candidati dovranno mantenere una distanza interpersonale di almeno 2 metri e rispettare gli intervalli d'uscita prestabiliti.

13) Non sono ammessi coloro che il giorno della sessione d'esame si trovano in una delle seguenti condizioni:

- a) temperatura superiore a 37,5° C

b) sintomatologia simil-influenzale

c) anche uno solo dei seguenti sintomi

- tosse secca,
- respiro affannoso/difficoltà respiratorie,
- dolori muscolari diffusi,
- mal di testa,
- raffreddore,
- mal di gola,
- congiuntivite,
- alterata percezione dei sapori e degli odori,
- disturbi intestinali
- ecc.

d) essere sottoposto alla misura della quarantena, isolamento domiciliare fiduciario o di divieto di allontanamento dalla propria dimora come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19,

e) essere stato a contatto con una o più persone segnalate come affette da COVID-19 negli ultimi 14 giorni,

f) avere avuto un contatto diretto con una o più persone con febbre e con sintomi compatibili con COVID-19 (in casa, al lavoro ecc.)

14) I candidati che non consegneranno l'autodichiarazione o che non rispetteranno le norme di comportamento finalizzate al contenimento SARS-COV-2 saranno allontanati e non parteciperanno alla sessione d'esame.

NOTA BENE: EVENTUALI NUOVE DISPOSIZIONI GOVERNATIVE, SARANNO RESE NOTE AI CANDIDATI TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE, CHE I CANDIDATI DOVRANNO PERTANTO CONSULTARE FINO AL GIORNO PRIMA DELL'ESAME.

B. PROCEDURE D'ESAME

Dopo l'appello, a ciascun candidato verrà consegnato, oltre all'elaborato relativo alla prova quiz, anche il seguente materiale:

- una busta grande contrassegnata dalla lettera "A" in cui inserire la prova quiz,
- una bustina ed un cartoncino dove scrivere le proprie generalità da inserire nella busta di cui sopra, (sia la prova quiz che l'esercitazione sul caso pratico sono anonime).

L'elaborato relativo alla prova di cui sopra sarà adeguatamente diversificato per garantire imparzialità e trasparenza.

L'esame inizierà con lo svolgimento della prova quiz e solo al termine di questa sarà consentita l'uscita.

Al momento della consegna della prova quiz da parte dei candidati, almeno due membri della commissione apporranno sulla busta grande le proprie firme, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta che, durante la seconda prova scritta, sarà conservata dai membri della commissione esaminatrice, ai quali dovrà inoltre essere consegnato anche un documento di identità da mantenere allegato alla busta sigillata fino alla consegna della seconda prova scritta.

Terminata la prova quiz, dopo una breve pausa, si procederà con l'appello e sarà consegnato il seguente materiale:

- una busta grande contrassegnata dalla lettera “B” in cui inserire la prova scritta relativa al caso pratico,
- una bustina ed un cartoncino dove scrivere le proprie generalità, da inserire nella busta di cui sopra.

L'esercitazione oggetto della seconda prova verrà estratta da un candidato, tra le tre sorteggiate dalla Commissione avvalendosi di un software che provvede alla loro estrazione in modo automatico e casuale dal data-base costituito dalle esercitazioni rese note e pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Solo al termine della seconda prova sarà consentita l'uscita.

Al momento della consegna dell'elaborato (caso pratico) da parte dei candidati, almeno due membri della commissione apporranno sulla busta grande le proprie firme, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, restituiranno il documento di identità al candidato e provvederanno alla pinzatura delle due buste contrassegnate dalle lettere “A” (contenente la prova quiz) e “B” (contenente la prova relativa al caso pratico) per garantire l'appartenenza allo stesso candidato.

Per entrambe le prove il penultimo candidato, che consegnerà la prova, dovrà rimanere in aula fino alla consegna della prova da parte dell'ultimo candidato.

Terminate le operazioni d'esame la Commissione esaminatrice si ritirerà per la correzione dei quiz e degli elaborati relativi al caso pratico.

Per garantire la corretta attribuzione delle due prove al relativo candidato, la Commissione, prima di iniziare le operazioni di correzione, attribuirà il medesimo numero progressivo a ciascuna coppia di buste “A” e “B” contenenti i due elaborati, lo stesso numero progressivo verrà poi riportato sull'elaborato contenuto nella busta “A” e sulla relativa bustina sigillata, contenete il nome del candidato, sempre contenuta nella busta “A”.

Prima di procedere alla correzione della seconda prova (caso pratico), **che verrà effettuata solo qualora l'esito della prova quiz sia risultato positivo**, la Commissione procederà ad attribuire all'elaborato e alla bustina, (contenete il nome del candidato) contenuti nella busta “B”, il medesimo numero riportato sulla stessa busta “B” ed “A”.

Al termine della correzione, la Commissione provvederà all'apertura delle bustine contenenti i cartoncini sui quali il candidato ha scritto le proprie generalità, per poter identificare l'autore dei due elaborati; su ciascun cartoncino sarà apposto lo stesso numero precedentemente attribuito alle bustine contenenti il cartoncino stesso, alle due buste “A” e “B” e ai due elaborati.

C. REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE LE PROVE D'ESAME

Le prove scritte sono anonime: non dovranno essere firmati i fogli dei quiz, la busta grande, la bustina piccola, né dovranno essere apposti segni di riconoscimento, pena l'annullamento della prova. Nome e cognome dovranno essere indicati esclusivamente sul cartoncino contenuto nella bustina.

NOTA BENE:

Nella prova quiz la risposta ritenuta esatta dovrà essere barrata con una X, nell'apposito riquadro: l'apposizione di segni diversi dalla X comporterà l'annullamento della prova.

Verrà attribuito un punto ad ogni risposta corretta; la mancata risposta verrà considerata errore. In tale prova non saranno ammesse correzioni: nel caso in cui una risposta venisse corretta la risposta verrà considerata comunque sbagliata.

Non si potrà uscire dall'aula prima di aver terminato e consegnato il compito alla Commissione.

I cellulari dovranno essere tenuti spenti e riposti a fianco con il video girato verso il basso, come ogni altro dispositivo che consenta la connessione ad internet.

Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente con penna consegnata dalla Commissione, su carta riportante il timbro dell'Ente e la sigla di un componente la Commissione o del segretario.

I candidati non potranno consultare appunti, testi, manoscritti ed altro materiale.

Durante le prove scritte non sarà permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione per i chiarimenti d'uso.

I candidati colti in flagrante violazione di questi divieti saranno allontanati dall'aula e considerati respinti.

Alla fine della prova, su esplicita richiesta, verrà rilasciata una lettera per il datore di lavoro attestante la partecipazione all'esame.

La commissione esaminatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed il candidato che contravverrà verrà escluso immediatamente dall'esame.

D. PROVE D'ESAME

Esame completo: nazionale ed internazionale

Le prove per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore su strada di merci e trasportatore di viaggiatori vertono sulle discipline di cui al precedente articolo 5 del presente Bando, così come rispettivamente previste per ciascuna tipologia d'esame (merci e viaggiatori).

L'esame consta di due prove scritte aventi, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 79 del 08.07.2013, le seguenti caratteristiche:

a) **1° prova scritta:** 60 domande con 4 risposte alternative di cui una sola corretta; almeno 20 sono relative all'ambito internazionale.

- I 60 quiz sono ripartiti fra le varie materie, elencate all'art. 5 del presente bando, come segue:

20 quesiti per la materia del diritto equamente ripartiti tra Diritto civile, Diritto commerciale, Diritto tributario e Diritto sociale;

10 quesiti per la materia di Gestione Commerciale e Finanziaria dell'impresa;

10 quesiti per la materia di Accesso al mercato;

10 quesiti per la materia di Norme Tecniche e Gestione Tecnica;

10 quesiti per la materia di Sicurezza Stradale;

- 2 ore di tempo a disposizione;

- ad ogni risposta esatta viene attribuito 1 punto;

- non sono previsti punteggi inferiori all'unità;

- punteggio massimo attribuibile 60 punti;

- prova superata con punteggio minimo di 30 punti e **almeno il 50% delle risposte esatte in ciascuna materia;**

b) **2° prova scritta:** un'esercitazione su un caso pratico che prevede la soluzione di un problema, articolato in quattro domande a "risposta aperta", dallo stesso specificate e contenente indifferentemente elementi relativi all'ambito nazionale e/o internazionale;

- la Commissione attribuisce ad ogni risposta un punteggio variabile tra 0 e 10;

- punteggio massimo attribuibile 40 punti;

- prova superata con punteggio minimo di 16 punti e **almeno due risposte sufficientemente corrette su quattro; per risposta "sufficientemente corretta" si intende quella a cui viene attribuito un punteggio minimo di 6.**

- 2 ore di tempo a disposizione.

Esame relativo al solo ambito internazionale, per coloro che sono già in possesso del titolo rilasciato per l'ambito nazionale.

All'atto della domanda può essere richiesto di sostenere l'esame su argomenti riguardanti il solo ambito internazionale. In tale ipotesi alla domanda dovrà essere allegata copia dell'attestato di idoneità rilasciato per il trasporto in ambito nazionale. In caso di superamento dell'esame verrà ritirato ed annullato l'originale dell'attestato valido per il solo trasporto nazionale e rilasciato un nuovo attestato valido sia per il trasporto nazionale che internazionale.

a) 1° prova scritta:

- 60 domande con 4 risposte alternative di cui una sola corretta, la ripartizione dei 60 quiz prescinde dalla ripartizione per materia ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 08.07.2013
- 2 ore di tempo a disposizione
- ad ogni risposta esatta viene attribuito 1 punto
- non sono previsti punteggi inferiori all'unità
- punteggio massimo attribuibile 60 punti
- prova superata con punteggio minimo di 30 punti a prescindere dalla ripartizione per materia ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 08.07.2013.

b) 2° prova scritta:

- un'esercitazione su un caso pratico, nell'elenco di quelli relativi all'ambito internazionale, che prevede la soluzione di un problema articolato in quattro domande a "risposta aperta" dallo stesso specificate; la Commissione attribuisce ad ogni risposta un punteggio variabile tra 0 e 10
- punteggio massimo attribuibile 40 punti
- prova superata con punteggio minimo di 16 punti e **almeno due risposte sufficientemente corrette su quattro; per risposta "sufficientemente corretta" si intende quella a cui viene attribuito un punteggio minimo di 6.**

Per tutti i candidati l'esame (sia completo che solo internazionale) è superato e quindi si ottiene l'idoneità professionale, se il punteggio complessivo, risultante dalla somma dei due punteggi rispettivamente previsti per la 1° e la 2° prova sopra indicate, è di almeno 60 punti. Il punteggio massimo totale attribuibile è di 100 punti di cui 60 per la prova a quiz e 40 per la seconda prova (caso pratico).

ART. 7 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

NOTA BENE

I Candidati a cui non sia espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione alla sessione d'esame o l'ammissione ad una seconda sessione d'esame, sono sin da ora convocati a sostenere le prove il giorno

23 Maggio 2022 ore 8.30

(sia per il trasporto merci che per il trasporto viaggiatori)

presso l'aula magna del I.T.I.S "F. Corni" via Leonardo da Vinci n. 300

Si raccomanda la massima puntualità: i candidati che si presenteranno a prova iniziata non saranno ammessi a sostenere l'esame

La mancata presentazione alla suddetta prova comporterà l'automatica esclusione dalla sessione d'esame. Sarà possibile ripresentare domanda a partire dalla prima sessione utile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Provinciale e dell'art. 3 del presente bando.

NOTA BENE:

L'amministrazione si riserva di distribuire i candidati in più giornate in base al numero di istanze che perverranno.

Il numero massimo di candidati per ciascuna giornata sarà stabilito dopo che l'ufficio Esami avrà effettuato l'istruttoria delle istanze pervenute e verificato il numero esatto dei richiedenti.

L'eventuale suddivisione dei candidati nelle varie giornate d'esame sarà effettuata in base al protocollo di arrivo .

Sul sito web dell'Ente saranno pubblicati l'elenco dei candidati destinati alla seconda giornata d'esame come pure la data stessa dell'esame.

<https://www.provincia.modena.it/temi-e-funzioni/lavori-pubblici/trasporti-e-concessioni/>

ART. 8 – ESITO DELL'ESAME

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova con l'esito degli esami (idonei e non idonei).

Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, verrà pubblicato sul sito web dell'Ente <https://www.provincia.modena.it/temi-e-funzioni/lavori-pubblici/trasporti-e-concessioni/>

Il dirigente del servizio competente a sovrintendere l'effettuazione degli esami, sulla base delle risultanze del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice, provvederà al rilascio dell'attestato, di norma, entro 60 giorni dalla data di ricevimento dello stesso verbale.

Tale attestato certifica l'abilitazione professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore su strada di merci per conto di terzi o di viaggiatori nel settore dei trasporti nazionali e internazionali.

A coloro che hanno sostenuto con esito positivo l'esame internazionale (perché già in possesso dell'abilitazione in campo nazionale) verrà ritirato ed annullato l'originale dell'attestato valido per il solo trasporto nazionale e rilasciato un nuovo attestato valido sia per il trasporto nazionale che internazionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari.

ART. 9 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, la Provincia di Modena si riserva la facoltà di effettuare controlli sia a campione, sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in autocertificazione, ai fini dell'ammissione all'esame.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni amministrative e penali previste dalla legge per dichiarazioni non veritiere, utilizzo o formazione di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Servizio Amministrativo Lavori Pubblici – Ufficio Segreteria Esami (Sig.ra Grillo Caterina tel. 059/209909)

ART. 10 - COMUNICAZIONE (ART. 8 LEGGE n. 241/90)

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il funzionario P.O. dell'Unità Operativa Trasporti e Concessioni della Provincia di Modena, Dott.ssa Maria Teresa Pacchioni.

Il procedimento amministrativo avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza del presente Bando ed il termine è previsto entro 150 giorni.

ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY (Regolamento europeo n. 679/2016)

S'informano i candidati che:

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, consultabili nel sito internet dell'Ente:

<https://www.provincia.modena.it/servizi/urp/accessibilita-e-note-legali-del-sito/privacy/> ;

- i dati conferiti saranno utilizzati dal Servizio Tecnico della Provincia di Modena in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;

- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici;

- i dati raccolti potranno essere comunicati agli Uffici della Provincia, interessati nel procedimento, nonché ad altri soggetti pubblici o privati, nei soli casi previsti dalla norma di legge o da regolamento;

- la diffusione dei dati conferiti potrà avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse da norma di legge o da regolamento;

- il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria quando riguarda informazioni essenziali per il procedimento in oggetto, nel qual caso la mancanza di tale conferimento comporterà la sospensione del procedimento stesso;

- il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, CAP 41121;

- l'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite e-mail dpo-team@lepida.it oppure telefonicamente al numero 051/6338860;

- l'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.