

In carta semplice

PTPL 2022

MODELLO DI DOMANDA E DI RELAZIONE DESCRITTIVA DEI PROGETTI INERENTI ALL'AMBITO DI ATTIVITA'

SERVIZI TURISTICI DI BASE RELATIVI ALL'ACCOGLIENZA, ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO TURISTICO

Al Presidente
della Provincia di Modena
c/o Area Affari Generali
V.le Martiri della Libertà 34
41121 Modena

PEC
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Il sottoscritto (cognome e nome).....,
nato a (Comune/Provincia)..... il.....
residente a (Comune/Provincia).....via n.....
in qualità di Legale Rappresentante di (Comune, Associazione di Comuni, Unione di Comuni,
ecc...), anche in rappresentanza dei
seguenti Enti (*quando ricorra il caso*):

.....
.....
.....

CHIEDE

l'inserimento nel Programma Turistico di Promozione Locale 2022 della Provincia di Modena del progetto riportato nella relazione descrittiva, allegata alla presente domanda.

Il Legale Rappresentante
Firma

Località e data

Servizi turistici di base relativi all'accoglienza, animazione e intrattenimento turistico

Progetto proposto per il PTPL 2022

1. Soggetto/i proponente/i

2. Modalità di gestione:

diretta

in concessione a _____

(indicare la denominazione del soggetto al quale i servizi sono stati dati in concessione),

Il concessionario è:

soggetto pubblico

soggetto privato

organismo associativo a capitale misto pubblico – privato (Società d'Area), ecc.

3. Accredimento della struttura quale IAT o UIT ai sensi della D.G.R. n. 956/05

Sì

No

4.1. Obiettivi dell'intervento

Obiettivi generali

Obiettivi specifici

4.2. Azioni/iniziative che si intendono svolgere nel corso del 2022:

5. Costi previsti per il funzionamento del servizio nell'anno 2022 (spese correnti)
(specificare con riferimento a descrizione di cui al punto 4)

Tipologia di spesa	Ammontare (€)
Spese di personale addetto al front-office e al back-office <i>(al netto del personale il cui costo viene rimborsato dalla Regione Emilia Romagna)</i>	
Spese di formazione professionale e aggiornamento degli addetti	
Spese per il funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza: _____ <i>(specificare in base a descrizione di cui al punto 4.)</i>	
Spese relative a introduzione e/o consolidamento di innovazioni nei servizi: _____ <i>(specificare in base a descrizione di cui al punto 4.)</i>	
Spese relative a collegamento e/o condivisione di funzioni e informazioni con altri IAT o UIT del territorio provinciale: _____ <i>(specificare in base a descrizione di cui al punto 4.)</i>	
Spese relative alla realizzazione e stampa di materiale informativo e/o di accoglienza	
Partecipazione con proprio stand a fiere ed eventi	
Altre spese di gestione (*): _____ <i>(richiamare in base a descrizione di cui al punto 4.)</i>	
Strumenti di monitoraggio e verifica dei risultati	
TOTALE	

(*) Rientrano nella categoria "Altre spese di gestione" componenti quali affitto di immobili, riscaldamento dei locali, pulizie, utenze telefoniche ed elettriche, spese di cancelleria e postali, spese per audio-visivi ed informatica.

6. Dati relativi alla struttura
(orari di apertura, addetti, contatti diretti, contatti tramite e-mail e web)

--