



Piano Operativo specifico della procedura concorsuale
Comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica
PROVA SCRITTA PER CANDIDATI A RICOPRIRE UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI
ASSISTENTE TECNICO VIABILITÀ CAT. C DA SVOLGERSI IL 13 MAGGIO 2021
Applicazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 Aprile 2021
Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica

Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Nota
		Sì	No	Sì	No		
AMBITO DI APPLICAZIONE							
1	Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021. Il protocollo prende inoltre a riferimento: Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni; - il protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS); - il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi del DPCM 14 gennaio 2021 e del DPCM 2 marzo 2021;	X		X		Integrazione dei Piani Operativi redatti sulla base del precedente Protocollo.	



	- le "prescrizioni per le procedure concorsuali per le Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei VV.F., per prevenire fenomeni di diffusione del Covid-19" di cui al DM 6 luglio 2020, aggiornandone e di quanto previsto dall'articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19. Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.					
OBIETTIVO						
2	L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni. Tali indicazioni sono rivolte: a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali; b) alle commissioni esaminatrici; c) al personale di vigilanza; d) ai candidati; e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).	X		X		Disponibile l'opuscolo informativo per i candidati allegato al bando del concorso, vedi lettera d). Il documento è disponibile anche per le Commissioni esaminatrici, il personale di vigilanza e per tutti i soggetti terzi interessati (vedi lettere b, c, e)
PRESCRIZIONI GENERALI						
3	Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e	X		X		Redazione del Protocollo nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dai Protocolli anti-COVID19 in vigore.



	salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante. Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.						
DEFINIZIONI							
4	Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni: 4.1 Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi; 4.2 Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale; 4.3 Area di Transito: spazio adibito alla coda (formata) dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso; 4.4 Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria; 4.5 Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici	X		X		4.1 Criterio rispettato 4.2 Criterio rispettato 4.3 Criterio rispettato 4.4 Criterio rispettato 4.5 Criterio non applicabile in questo caso 4.6 Criterio rispettato (FFP2 per tutti i presenti, FFP3 non previste) 4.7 Non applicabile, criterio rispettato 4.8 Criterio rispettato 4.9 Criterio rispettato 4.10 Criterio rispettato 4.11 Criterio rispettato 4.12 Criterio rispettato 4.13 Criterio rispettato	



	di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale; 4.6 Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009); 4.7 Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19; 4.8 Termoscanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee; 4.9 Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed						
--	--	--	--	--	--	--	--



	allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti; 4.10 Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche eventualmente con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione; 4.11 Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia; 4.12 Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni; 4.13 Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso.						
--	--	--	--	--	--	--	--



	L'operazione garantisce l'abbattimento della cross contamination (contaminazione incrociata). Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio.						
PRESCRIZIONI SPECIFICHE							
5	Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso dei candidati. Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID-19 sul luogo di lavoro. Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone, la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.	X		X		Vedi punto precedente. Nuove prescrizioni adottate.	Variazione: mascherine candidati da chirurgica a FFP2
TRIAGE							
6	Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali	X		X		È stata predisposta la variazione del tipo di mascherine, da chirurgiche a FFP2/FFP3.	



	filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.					È attivata la procedura per il rilevamento della temperatura corporea, con conseguente applicazione dei criteri per l'ammissione in Aula Concorsuale. È stata attivata la convenzione con una struttura accreditata/autorizzata per l'esecuzione dei tamponi.	
DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE							
7	Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.	X		X			Variazione: distanza candidati in fila.
PLANIMETRIE E SEGNALETICA							
8	Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I candidati che accederanno	X		X		Planimetria e segnaletica aggiornate in conformità alle nuove disposizioni.	Variazione: distanza candidati in fila.



	all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.						
ORGANIZZAZIONE DEL CONCORSO							
9	Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile, apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.	X		X		Misure già previste nei precedenti protocolli della Provincia.	



	Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati. L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".						
SERVIZIO SANITARIO PRE-TRIAGE							
10	Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.	X		X		Nessuna misura da applicare, in quanto già prevista in tutti i precedenti Protocolli della Provincia.	
REQUISITI DELLE AREE CONCURSUALI							
11	I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche: - disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale; - dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area; - disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); - disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);	X		X		La struttura individuata è l'A.S.D. Polisportiva Formiginese ubicata in Via Caduti di Superga 2 - 41043 a Formigine (MO), Tel.: 059 574988 - 059 570310, E-mail: polisportivaformiginese@gmail.com Il luogo individuato per lo svolgimento delle prove ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche: - Non è situato in zona ZTL - Vicinanza alla stazione ferroviaria con possibilità di raggiungere le vicinanze dell'area concorsuale	



	- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.					- Presenza di trasporto pubblico locale con fermata delle linee 670 e 800 situate in prossimità L'area è dotata di parcheggi disponibili per i partecipanti alla procedura concorsuale. Dal sopralluogo effettuato dal R-SPP della Provincia di Modena (Ente organizzatore) insieme ai Responsabili dell'iniziativa e alla Referente della Polisportiva è emerso che la struttura ha le caratteristiche richieste per quanto riguarda accesso, transito e uscita. Durante la prova sarà utilizzata la Sala Polivalente A, che è stata omologata per 460 persone sedute e 100 in balconata (non utilizzata) per le manifestazioni di pubblico spettacolo.	
PROCEDURE IGIENICO SANITARIE							
12	Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali. Nell'area concorsuale sarà assicurata: - la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e; - la pulizia e l'igienizzazione, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi gli arredi e le maniglie; - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.	X		X		Misure già previste nei precedenti protocolli della Provincia.	



	- Nell'area concorsuale ed in particolare all'ingresso nell'area di identificazione, nelle aule di concorso ed in prossimità dei servizi igienici, sono resi disponibili in numero adeguato dispenser con soluzione idro-alcolica per le mani						
CARATTERISTICHE DEI LOCALI E REGOLAZIONE FLUSSO CANDIDATI							
13	Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in	X		X		Vedi anche misura punto 8 (Planimetrie e Segnaletica)	Variazione distanza in fila (Vedi Punto 7)



	maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25. Inoltre, le aule dovranno: - avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili; - avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente; - permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica; - avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati; - garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato. Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.						
SVOLGIMENTO DELLA PROVA							
	Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente					Misure già previste nei precedenti protocolli della Provincia.	Variazione mascherina da chirurgica a FFP2 (vedi Punto 5)



14	tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.	X		X			
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI							
15	Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo. Le amministrazioni organizzano le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati. In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti. Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di	X		X		Misure già previste nei precedenti protocolli della Provincia.	



	presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.						
CLAUSOLE FINALI							
16	Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo. Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, le amministrazioni si avvalgono, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali. Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.	X		X		Misure già previste nei precedenti protocolli della Provincia.	



FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto dal R-SPP della Provincia di Modena Per. Ind. Giuliano Bisi

Data 29 Aprile 2021

Firma

Bisi



Collaborazione per la stesura del Piano Operativo Dott. Francesco Spaliviero

Data 29 Aprile 2021

Firma

Francesco Spaliviero



Il Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale

Data

03/05/2021

Firma

[Signature]

Per presa visione e approvazione
il Rappresentante Legale
dell'Amministrazione Organizzatrice

[Signature]

Data

3/5/2021



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCURSALE COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 Gennaio 2021

Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Nota
		Si	No	Si	No		
1	Requisiti dell'area	X		X		La struttura individuata è l'A.S.D. Polisportiva Formiginese ubicata in Via Caduti di Superga 2 - 41043 a Formigine (MO), Tel.: 059 574988 - 059 570310, E-mail: polisportivaformiginese@gmail.com Il luogo individuato per lo svolgimento delle prove ha un elevato flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche: - Non è situato in zona ZTL - Vicinanza alla stazione ferroviaria con possibilità di raggiungere le vicinanze dell'area concorsuale - Presenza di trasporto pubblico locale con fermata delle linee 670 e 800 situate in prossimità L'area è dotata di parcheggi disponibili per i partecipanti alla procedura concorsuale. Dal sopralluogo effettuato dal R-SPP SPP della Provincia di Modena (Ente organizzatore) insieme ai Responsabili dell'iniziativa e alla Referente della Polisportiva è emerso che la struttura ha le caratteristiche richieste per quanto riguarda accesso, transito e uscita. Durante la prova sarà utilizzata la Sala Polivalente A, che è stata omologata per 460 persone sedute e 100 in balconata (non utilizzata). Nell'area concorsuale sarà essere assicurata: - la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;	Allegato 1: planimetria



Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Nota
		Si	No	Si	No		
2						- la sanificazione e disinfezione, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi gli arredi e le maniglie; - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali. Nell'area concorsuale ed in particolare all'ingresso nell'area di identificazione, nelle aule di concorso ed in prossimità dei servizi igienici, sono resi disponibili in numero adeguato dispenser con soluzione idro-alcolica per le mani	
3	Requisiti accesso candidati	X		X		Tutti i candidati possono accedere all'area concorsuale nel rispetto delle seguenti indicazioni: 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare); 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola. 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare	Allegato 1



Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Nota
		Sì	No	Sì	No		
4						fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19; 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo¹ presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.	
5	Accesso Commissione e personale	X		X		La Commissione e il personale della Provincia incaricato dell'assistenza, entrano dall'ingresso principale situato in Via Caduti di Superga, attraversano tutto l'atrio, al termine di questo girano a sinistra e entrano dalla porta che immette nel filtro a prova di fumo che separa la Sala Polivalente A dal resto della struttura, usciti dal filtro entrano nella Sala.	Allegato 1
6	Deflusso Commissione e personale	X		X		La Commissione e il personale della Provincia incaricato dell'assistenza escono dallo stesso percorso utilizzato per l'ingresso.	Allegato 1
7	Accesso candidati	X		X		I candidati con o senza limitazioni di deambulazione entrano dall'ingresso situato in Via Caduti di Superga 2. Nell'ingresso della Sala A vengono sottoposti al controllo della temperatura e, dopo avere sbrigato le altre formalità, sono accompagnati al tavolo.	Allegato 2
8	Deflusso candidati	X		X		L'esodo invece viene effettuato attraverso le uscite di sicurezza contrassegnate dall'apposito segnale.	Allegato 1



Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Nota
		Sì	No	Sì	No		
9	Posizionamento dei candidati	X		X		I candidati superati i controlli decritti successivamente, vengono posizionati nel locale ad una distanza di almeno due metri in tutte le direzioni, in modo tale che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 metri quadrati.	Allegato 1
10	Svolgimento della prova	X		X		I partecipanti sono fatti accomodare nelle singole postazioni (ordinate secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto) dove troveranno il materiale necessario allo svolgimento della prova concorsuale ovvero i fogli protocollo siglati dalla Commissione, le buste bianche (formato A3 ed A4), nonché la busta formato 110x230mm corredata da cartoncino finalizzata all'identificazione successiva in fase di correzione della prova e la penna nera. Tutto il materiale durante la preparazione è stato manipolato con i guanti. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica fornita dalla Commissione. Tutti i componenti della Commissione nonché coloro addetti alle attività di sorveglianza e assistenza dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante (mascherine FFP2 e FFP3 privi di valvola di espirazione). E' fatto altresì divieto consumare alimenti con l'eccezione delle bevande di cui i candidati si sono muniti preventivamente. Il Presidente della commissione individuerà un volontario per il sorteggio della prova scritta da svolgere. Dopo avere disinfettato le mani, il candidato selezionato sorteggerà tra le tre buste bianche che contengono rispettivamente una delle tre differenti prove concorsuali e	Allegato 1



Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Nota
		Si	No	Si	No		
						quella che contiene la traccia della prova che dovrà essere eseguita da tutti i partecipanti. Il Segretario della Commissione darà lettura a tutti i candidati della prova estratta ed ai partecipanti verrà chiesto di completare e riconsegnare la stessa entro il termine massimo comunicato dal Presidente della Commissione. Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno né alzarsi dalla postazione né consultare materiale/documentazione personale. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Completata la prima prova, nel caso in cui la seduta preveda lo svolgimento anche di una seconda prova, il Presidente della Commissione procederà nuovamente secondo quanto sopra dettagliato, precisando che i candidati non dovranno alzarsi dalla postazione e prima dell'inizio della seconda prova potranno esclusivamente recarsi ai servizi igienici. Diversamente, nel caso in cui siano previste due sessioni concorsuali con soluzione di continuità tra una sessione e l'altra dovrà essere garantita sanificazione e disinfezione delle postazioni dei candidati Completata la prova il candidato sigillerà gli elaborati e il materiale consegnato dalla Commissione all'interno della busta bianca formato A3 ed attenderà che il Presidente della Commissione proceda ad organizzare la riconsegna degli stessi, autorizzando contestualmente l'uscita dei candidati dalla Sala concorsuale.	

Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Nota
		Sì	No	Sì	No		
						Si precisa che: - il Presidente curerà la riconsegna degli elaborati ed il loro deflusso in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt. 2,00; - la medesima procedura - per le parti compatibili - verrà utilizzata anche nello svolgimento della prova orale.	
11	Percorsi di transito dei candidati	X		X		I percorsi interni, gli accessi e le uscite sono identificati dalla specifica segnaletica e indicati nell'opuscolo distribuito ai candidati.	Allegato 1
12	Modalità di gestione del servizio di pre-triage	X		X		Ipotesi 1): utilizzo di personale della Provincia che ricopre l'incarico di Addetto al Primo soccorso aziendale (DM 388/03); - i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione del Comune e/o dell'Unione si accertano che gli addetti abbiano preso visione di questo Piano Operativo (documento a lettura obbligatoria) e che siano a conoscenza delle procedure descritte al Punto 9;	Allegato 1
13						su questa base e a loro esclusivo giudizio, possono integrare la lettura del P.O. con un percorso formativo riguardante in particolare il corretto impiego dei Dispositivi di Protezione Individuale Ipotesi 2): utilizzo di personale esterno, appartenente alle Associazioni di volontariato o assimilate: preferibile perché il personale opera già in questo ambito ed è dotato di esperienza di base che non richiede interventi specifici di informazione e formazione, ma solo la condivisione delle procedure adottate dall'Ente organizzatore.	
14	Accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19	X		X		Nella zona di disimpegno situata sul lato destro dell'ingresso è previsto il luogo appartato e interessato da passaggio di persone solo all'inizio dell'evento, ove collocare la persona da isolare.	Allegato



Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Nota
		Sì	No	Sì	No		
15	insorta nel corso delle prove concorsuali						
16	Assistenza medica	X		X		Ipotesi 1): non prevista sul posto perché il personale non possiede queste caratteristiche e comunque deve seguire le procedure che prevedono l'intervento esterno di personale sanitario qualificato. Ipotesi 2): può essere presente se richiesto dall'Ente organizzatore, perché in alcuni casi le Associazioni dispongono di un Medico interno e sono quindi in grado di includere o no questa figura nel servizio da fornire.	Allegato 1
17	Procedure di gestione dell'emergenza	X		X		Riportate nell'opuscolo e da applicare da parte di tutti i presenti indistintamente. In questo caso il Responsabile della Gestione delle Emergenze è individuato nel Presidente della Commissione che può delegare un sostituto.	Allegato 2
18	Piano di gestione delle Emergenze	X		X		Non richiesto per questo evento, vedere punto precedente.	Allegato 2
19	Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto	X		X		Oltre ai componenti della Commissione, per la gestione delle attività riguardanti le procedure COVID-19 deve essere previsto un numero di persone adeguato in grado di svolgere le seguenti mansioni: a) controllo assenza assembramento area esterna b) misura temperatura in ingresso c) registrazione dati e controllo documenti d) posizionamento candidati e) gestione uscita dei candidati al termine della prova f) pulizia e igienizzazione dei servizi igienici. Con riferimento alle lettere da a) a e) almeno n. 3 addetti per procedure concorsuali fino a 15 candidati e almeno n. 4 addetti oltre i 15 candidati. Tale numero di addetti ricomprende	Allegato 2



Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Nota
		Sì	No	Sì	No		
						anche il personale interno addetto all'assistenza sanitaria nel caso si opti per non ricorrere a personale sanitario esterno. Con riferimento alla lettera f) verrà previsto un addetto alla pulizia e sanificazione	
20	Informazione ai candidati,	X		X		I candidati sono informati tramite l'opuscolo specifico. Il personale sarà formato secondo le modalità descritte nei Punti precedenti.	Allegato 2
21	Formazione per i componenti della Commissione e per il personale in assistenza	X		X		Lettura obbligatoria del Piano Operativo e del Protocollo allegato.	Allegato 2



FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto dal R-SPP della Provincia di Modena Per. Ind. Giuliano Bisi

Data 6 Aprile 2021

Firma



Collaborazione per la stesura del Piano Operativo Dott. Francesco Spaliviero

Data 6 Aprile 2021

Firma

Il Dirigente Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale

Data

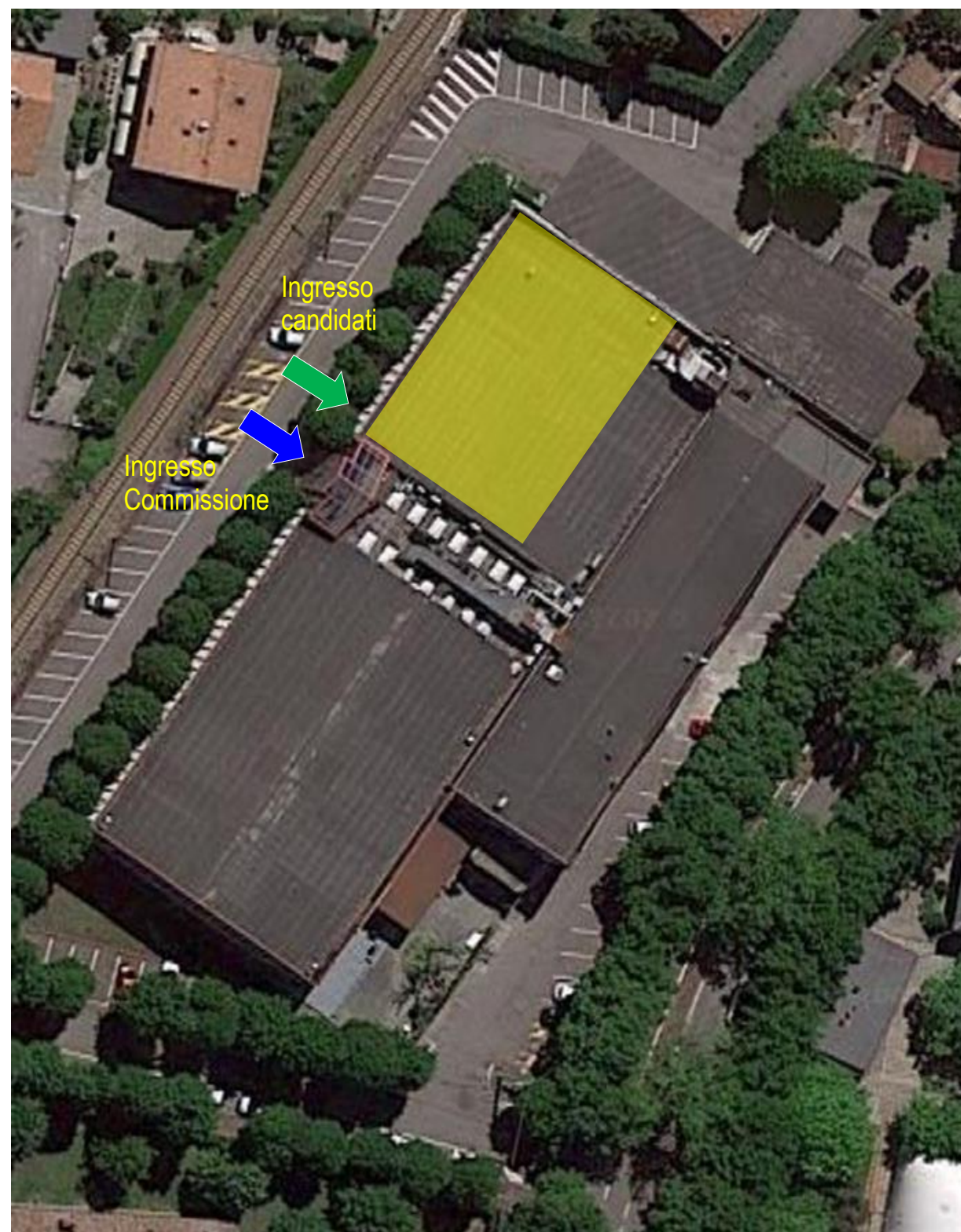
Firma

Per presa visione e approvazione
Il Rappresentante Legale
dell'Amministrazione Organizzatrice

Data

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Opuscolo



Tutti i candidati possono accedere all'area concorsuale nel rispetto delle seguenti indicazioni:



- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (usia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo¹ presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.
- 6) I candidati che non hanno limitazioni di deambulazione entrano dall'ingresso situato in Viale dello Sport dove vengono sottoposti al controllo della temperatura e, dopo avere sbrigato le altre formalità, sono accompagnati al tavolo.
- 7) I candidati superati i controlli decritti successivamente, vengono posizionati nel locale ad una distanza di almeno 2,25 metri in tutte le direzioni, in modo tale che ad ogni candidato venga garantita un'area minima di 5 metri quadrati.
- 8) L'esodo invece viene effettuato attraverso le uscite di sicurezza contrassegnate dall'apposito segnale.
- 9) I partecipanti sono fatti accomodare nelle singole postazioni (ordinate secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto) dove troveranno il materiale necessario allo svolgimento della prova concorsuale ovvero i fogli protocollo siglati dalla Commissione, le buste bianche (formato A3 ed A4), nonché la busta formato 110x230mm corredata da cartoncino finalizzata all'identificazione successiva in fase di correzione della prova e la penna nera.
- 10) Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione organizzatrice..
- 11) Tutti i componenti della Commissione nonché coloro addetti alle attività di sorveglianza e assistenza dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante (mascherine FFP2 e FFP3 privi di valvola di espirazione).
- 12) E' fatto altresì divieto consumare alimenti con l'eccezione delle bevande di cui i candidati si sono muniti preventivamente.

ALLEGATO 1 PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE Segnaletica

