



Provincia di Modena

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI **DIRIGENTE TECNICO SERVIZIO PROGRAMMAZIONE URBANISTICA, SCOLASTICA E TRASPORTI**

La Provincia di Modena rende noto che

dal 20 aprile 2021 al 20 maggio 2021 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sopraindicata per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Dirigente Tecnico presso l'Area Lavori Pubblici al quale si applica il CCNL del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali - Regioni ed autonomie locali (ex Area II), secondo la disciplina di seguito riportata.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti di studio e professionali

a) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio** conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto o altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato (DD.MM. 9/7/2009 e ss.mm.ii.) o equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, a uno o più dei titoli di studio sotto indicati. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione giudicatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli di seguito elencati, nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

- DIPLOMA DI LAUREA (DL) in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura, Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica.

- LAUREA SPECIALISTICA (D.M. 509/99) 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

- LAUREA MAGISTRALE (D.M. 270/04) appartenente alle classi: LM-23 Ingegneria civile, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

b) possesso dell'**abilitazione all'esercizio della professione**

c) possesso di almeno uno fra i seguenti **requisiti professionali**:

- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. La posizione funzionale di accesso per la quale è richiesto il diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica di cat. D del vigente ordinamento del personale del comparto ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni. A tal fine per incarico equiparato a quello dirigenziale si intende l'incarico che ricomprende tutte le funzioni enucleate nell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea per un periodo di almeno cinque anni.

Requisiti generali

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- 4) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (i cittadini stranieri di cui al precedente punto 1 devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 5) regolare assolvimento degli obblighi militari per i cittadini che vi sono soggetti;
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente;
- 7) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- 8) possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo;
- 9) conoscenza della lingua inglese;

10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

In applicazione a quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021 e dal Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dall'ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 98 del 6 giugno 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Con riferimento agli obblighi previsti ai numeri 2 e 3, ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consegnando contestualmente alle operazioni di identificazione apposito modello debitamente sottoscritto "Allegato 1" del presente bando.

Non potranno essere ammessi, e pertanto costituisce causa di esclusione dalla prova, i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione di cui all' "Allegato 1" rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui all'"Allegato 1", ovvero nel caso di rifiuto del candidato ad indossare esclusivamente i dispositivi di protezione individuali delle vie respiratorie forniti dall'amministrazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Qualora un candidato al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Il candidato che sarà assunto dovrà possedere, alla data di assunzione, i seguenti ulteriori requisiti:

1. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la P.A. di cui al Libro II – Titolo II – Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
2. insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D. Lgs. 235/2012 e all'art. 53 comma

- 1- bis del D. L.gs. 165/2001 rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;
3. insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., ostative all'esercizio dell'incarico di Dirigente tecnico del Servizio Programmazione Urbanistica, Scolastica e Trasporti della Provincia di Modena.

I codici di comportamento sono consultabili sul sito web istituzionale della Provincia di Modena (<http://www.provincia.modena.it>) al seguente percorso: Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta.

COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Competenze generali:

- normativa enti locali;
- normativa su contratti e appalti pubblici;
- ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- rapporto con gli organi di controllo interni ed esterni, anticorruzione e trasparenza;
- procedimento amministrativo e redazione atti amministrativi;
- privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso;
- conoscenze informatiche.

Competenze specialistiche:

- urbanistica e pianificazione territoriale e conoscenza delle relative normative;
- disciplina nazionale e regionale in materia di tutela e uso del territorio;
- pianificazione territoriale e urbanistica comunale;
- ingegneria dei trasporti e conoscenza delle relative normative;
- pianificazione dei servizi del trasporto pubblico locale;
- normative sulla pianificazione territoriale con particolare riferimento alla mobilità sostenibile, ai piani urbani del traffico e ai sistemi di trasporto;
- normativa in materia di concessioni stradali;
- piano della mobilità extraurbana;
- normativa in materia di programmazione e gestione amministrativa del servizio scolastico;
- programmazione di opere pubbliche;
- iter di approvazione di un'opera pubblica;
- gestione delle procedure in controllo di qualità ISO 9001;
- predisposizione del bilancio e degli strumenti di programmazione economica e finanziaria e gestione delle entrate e della spesa;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Competenze trasversali (comportamenti e capacità):

- capacità di pianificazione e organizzazione e gestione delle risorse disponibili, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate nel suo complesso;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo, alle altre istituzioni sia pubbliche che private e ai professionisti incaricati dall'Ente;
- attitudine al Problem-solving;
- attitudine al coordinamento e alla valorizzazione delle peculiarità dei propri collaboratori;
- capacità di applicazione, sviluppo e aggiornamento delle proprie conoscenze;
- capacità di gestione delle situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative;

- attitudine all'ascolto e capacità di comunicazione e interazione relazionale;
- attitudine all'integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro;
- attitudine alla flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento ambientale, normativo e organizzativo;
- capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti.

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il concorso si svolgerà per esami. Le prove d'esame sono costituite da due prove scritte ed una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Per ragioni di celerità i candidati potranno sostenere entrambe le prove scritte restando inteso che il mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova non permetterà l'ammissione alla prova orale.

Il punteggio totale è costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione di ciascuna prova d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare testi di alcun genere né manoscritti, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet.

Le prove d'esame potranno vertere sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (istituzionale, finanziario e contabile), ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane (D. Lgs. 165/2001) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente locale;
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile, penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Pianificazione territoriale e urbanistica e relative normative in materia;
- Legge Regionale Emilia -Romagna n. 24/2017;
- Legge Regionale Emilia -Romagna 20/2000;
- VALSAT / VAS: espressione di pareri inerenti piani e programmi su cui l'ente è competente ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e della L.R. 24/2017;
- Progettazione e pianificazione territoriale con particolare riferimento alla mobilità e ai sistemi di trasporto pubblico e cenni sulla relativa normativa in materia;
- Principali normative in campo edile e viabilistico funzionali alla programmazione urbanistica;
- Normativa in materia di trasporto pubblico locale;
- La pianificazione dei servizi del trasporto pubblico locale;
- La valutazione dei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile;
- Normativa in materia di gestione delle strade;
- Nuovo codice della strada (D. Lgs 285/1992) e Regolamento (D.P.R. 495/1992);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 380/2001);
- Normative in materia di programmazione scolastica (D.Lgs. 112/1998, L. 23/96, LR 13/2015);
- Normativa in materia di edilizia scolastica: impiantistica, prevenzione incendi, normativa igienico-sanitaria e urbanistica;
- Programmazione interventi di edilizia scolastica ai sensi della L.R. 13/2015;
- Elementi di messa in sicurezza, vulnerabilità e adeguamento sismico degli edifici scolastici;
- Programmazione della rete scolastica e dell'offerta di istruzione;
- Gestione dell'Edilizia Scolastica: programmazione, progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo;

- Iter di approvazione di un'opera pubblica;
- Programmazione triennale delle opere pubbliche e degli investimenti;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990) e in materia di accesso civico e trasparenza (D. Lgs. 33/2013);
- Procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli negli enti locali; tecniche di management, tecniche di organizzazione e gestione del personale.

La prima prova scritta a contenuto teorico può consistere nella stesura di un tema, di una o più tesine, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta articolata e/o sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla, di analisi di casi di studio volta ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire. La prova è finalizzata a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico può consistere in redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici, studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi e relative scelte organizzative, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o contenuti simili, anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche. La prova può consistere anche in una pluralità di proposte tematiche tra le quali il candidato sceglie e sviluppa. In questo caso le risultanze delle prove scelte sono finalizzate a valutare le capacità manageriali e progettuali del candidato.

La prova orale consiste in un colloquio individuale e mira all'accertamento delle conoscenze professionali teoriche e pratiche, del livello di capacità gestionale e manageriale posseduta. Attraverso l'interrogazione diretta dei candidati, la Commissione accerta, altresì, le capacità relazionali sia verso gli utenti che verso l'organizzazione interna e la capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato. Vengono inoltre approfondite le tematiche trattate nelle prove scritte, nonché le specifiche competenze del ruolo.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ammissione candidati, nomina Commissione, comunicazioni ai candidati, calendario prove, esiti prove, graduatoria provvisoria e definitiva, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena www.provincia.modena.it – **La Provincia informa** – sezione **Concorsi e selezioni**.

La pubblicazione sul sito web e/o attraverso la piattaforma digitale predisposta dall'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto, non saranno inviati ulteriori avvisi.

Tutte le domande di ammissione al concorso pervenute, si intendono automaticamente accolte se regolarmente prodotte entro il termine fissato, da candidati aventi i requisiti prescritti.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata apposizione della firma o l'assenza degli allegati necessari.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci, la mancanza o la perdita dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà l'esclusione dal concorso, l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

NOTA IMPORTANTE

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e/o attraverso la predetta piattaforma.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente bando, devono ritenersi convocati a sostenere le prove.

Il diario delle prove selettive verrà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web istituzionale della Provincia di Modena **www.provincia.modena.it – La Provincia informa** – sezione **Concorsi e selezioni** e/o attraverso la piattaforma digitale. La prima prova scritta verrà pubblicata almeno quindici giorni prima della data di svolgimento della prova stessa, le successive prove verranno pubblicate almeno venti giorni prima del loro rispettivo svolgimento.

E' facoltà dell'Amministrazione, tenuto conto, anche dei provvedimenti normativi a carattere emergenziale adottati dalle autorità competenti di contrasto alla diffusione della pandemia da COVID-19, prevedere che le prove selettive si svolgano in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza. Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà, come previsto dall'art. 249 del D.L. 34/2020 nonché dal Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale approvato con D.G. n. 244/2011 come modificato dall'Atto del Presidente n. 50 del 22/03/2021, le comunicazioni avverranno attraverso la piattaforma telematica digitale predisposta dall'ente e/o saranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente.

Nel caso in cui le prove selettive dovessero svolgersi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento delle stesse, modalità, tempistiche di svolgimento, modalità e tempistiche di svolgimento da parte del candidato delle eventuali prove tecniche preliminari propedeutiche per la partecipazione alla selezione, verranno comunicate successivamente ai candidati, ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento delle prove, con le modalità sopra indicate. In tal caso i candidati si dovranno collegare nel/i giorno/i e ora stabiliti, all'indirizzo indicato nelle istruzioni contenute nelle comunicazioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Sarà cura dei candidati **controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito** istituzionale dell'Ente **www.provincia.modena.it – La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni, che**

hanno valore di notifica a tutti gli effetti e/o pubblicate attraverso la piattaforma.

A tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità.

Non presentandosi nei giorni, orari e luoghi indicati, i candidati saranno dichiarati rinunciari alla procedura di selezione.

I candidati, ai sensi di quanto previsto dall'Ordinanza n. 98 del 6 giugno 2020 del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna, e di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 1 comma 10 lett. z) del DPCM 14/01/2021, e del successivo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021, dovranno indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2, a protezione delle vie respiratorie, messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice. Inoltre ogni candidato dovrà procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche, messe a disposizione dalla Commissione.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età anagrafica.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale **www.provincia.modena.it - La Provincia informa - Concorsi e selezioni**.

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**): tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale **www.provincia.modena.it - Servizi on line - Credenziali SPID – Lepida ID**.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12:00 del 20/05/2021 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Cliccare su “INIZIA NUOVA RICHIESTA”
2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso, Curriculum Vitae, ed eventuale scansione documento di riconoscimento).

Il Curriculum Vitae, a pena di inammissibilità, dovrà essere datato e sottoscritto (anche digitalmente), redatto utilizzando preferibilmente lo schema del Curriculum europeo approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC) rinvenibile sul sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>, e contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative ed i risultati conseguiti, le competenze, capacità ed attitudini e ogni altra informazione ritenuta utile al fine di consentire alla Commissione una compiuta valutazione dei parametri sopra indicati.

4. Verificare e stampare il riepilogo della domanda

5. Procedere alla convalida della domanda:

- scaricare la domanda
- firmare la domanda con firma digitale (Smart card / Smart Key) oppure con firma autografa. In questo secondo caso dopo la stampa e firma del documento, occorre scansionare o fotografare tutte le pagine e unirle in un unico file. In caso di immagini, si possono utilizzare degli strumenti gratuiti ricercabili in internet per unire più file jpg in uno unico di tipo pdf.

Se viene allegata solo l'ultima pagina con la firma, la domanda non risulterà valida.

- caricare il file della domanda firmata
- in caso di firma autografa, allegare anche la scansione del documento di identità (in due file distinti per fronte e retro)

Tutti i documenti devono essere in formato PDF o P7M.

6. Inoltrare la domanda

7. Verificare di aver ricevuto la PEC di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda PEC con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi. Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione “le mie richieste” potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: concorsi@provincia.modena.it.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell’inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.**

Il sistema informatico, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **EVITARE LA COMPILAZIONE DELL’ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell’ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l’ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell’avvenuto inserimento.

ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione (il sistema informatico ne richiede l’inserimento e, la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, png):

1. ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00 da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA);

2. scansione della domanda con firma autografa (solo nel caso in cui in candidato non abbia firmato la domanda con firma digitale), **scansione fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità;**

3. curriculum vitae datato e sottoscritto.

La mancata generazione degli estremi del protocollo di ricezione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma equivale alla non acquisizione da parte della piattaforma stessa della presentazione della domanda del candidato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Modena a rendere pubblici, mediante pubblicazione all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia

di Modena, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00 da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità:

Online collegandosi al sito <https://www.provincia.modena.it/servizi/servizi-online/payer-pagopa-pagamenti-online/>, ed eseguendo i seguenti passi:

- selezionare “PagoPA - Pagamenti OnLine” ->“Pagamenti Spontanei”
- selezionare l'opzione “Tassa Concorsi e Selezioni”
- compilare i campi richiesti quali:
 - **Cognome e Nome del candidato**
 - **Codice Fiscale del candidato**
 - **Indirizzo mail del candidato**

Causale versamento “**Tassa di Concorso Dirigente tecnico**”.

Verrà chiesto l'accesso con SPID oppure con la mail. La registrazione è facoltativa e non necessaria per portare a termine il pagamento.

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura selettiva né in caso il candidato non si presenti alle prove né in caso di revoca della presente selezione.

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (in relazione a tale dichiarazione il candidato dovrà presentare idonea certificazione in sede di svolgimento delle prove).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Avviso e fac-simile del modulo di domanda (ai fini di sola consultazione) sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.provincia.modena.it – **La Provincia informa – Concorsi e selezioni**.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'U.O. Contabilità del Personale e selezioni del Servizio personale e sistemi informativi e telematica scrivendo a concorsi@provincia.modena.it

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione dirigenziale ed è pubblicata all'Albo Pretorio per almeno 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Modena dedicata ai concorsi. Dalla data della sua pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di approvazione, secondo quanto disposto dall'art. 35 comma 5-ter D. Lgs. 165/2001, fatte salve eventuali proroghe e/o disposizioni previste dal legislatore.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

E' dichiarato vincitore il candidato, primo classificato, utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Si darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti locali e di finanza pubblica.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o se il contratto è già stato stipulato lo si intenderà risolto.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Ai sensi dell'art. 14 bis del D. L. 28 gennaio 2019 n. 4, come convertito in legge per effetto della L. 28 marzo 2019 n. 26, i candidati assunti a seguito del presente concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato nella qualifica del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali - Regioni ed autonomie locali (ex Area II).

Il trattamento economico lordo, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti dal CCNL sottoscritto dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- stipendio base tabellare annuo € 45.260,77 comprensivi di tredicesima mensilità
- indennità di vacanza contrattuale annua € 316,81 comprensivi di tredicesima mensilità
- assegno per nucleo familiare se dovuto.

Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione e di risultato, commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'atto del Presidente n.75 del 30/05/2018, che ha approvato i criteri per la tutela dei dati personali della Provincia di Modena, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso la Direzione Amministrativa – Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica – u.o. Contabilità del personale e selezioni, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:

Provincia di Modena

P.E.C. provinciadimodena@cert.provincia.modena.it.

tel. 059-209111

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@provincia.modena.it o ai numeri 0592032975 - 3383135356

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Modena coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Possono trattare i dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. Indicativamente, i dati vengono trattati da tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Modena coinvolto nel procedimento e dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

Il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

8. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla procedura concorsuale.

9. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Modena, Direttore dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Modena, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

10. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Modena, 19/04/2021

IL DIRIGENTE
(dott. Raffaele Guizzardi)