

QUESITI PROVA ORALE DEL 17 NOVEMBRE 2020

GRUPPO 1

L'ISTITUTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN UN ENTE CON LA DIRIGENZA

CON RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DPR 445/2000) ILLUSTRI IL CANDIDATO CHE COSA SI INTENDE PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E QUALE VALENZA GIURIDICA VIENE RICONOSCIUTA DALL'ORDINAMENTO

GRUPPO 2

IL LAVORO FLESSIBILE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ENTI LOCALI

LE FIGURE PREVISTE DAL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

GRUPPO 3

IL TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE DI UN DIPENDENTE DELLA PROVINCIA E LA STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE

LA PROCEDURA DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO NEL D.LGS. 50/2016

GRUPPO 4

GLI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO: I PRESUPPOSTI DI DIRITTO E DI FATTO PER IL CONFERIMENTO E LE RELATIVE PROCEDURE

IL CANDIDATO ILLUSTRI I PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RICHIAMATI DAL REGOLAMENTO UE 679/2016

GRUPPO 5

LA DIRIGENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ENTI LOCALI E RELATIVE PROCEDURE DI ASSUNZIONE

LE TIPOLOGIE DEI CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI

GRUPPO 6

LE RELAZIONI SINDACALI SECONDO LA PREVISIONE DEL CCNL 21/5/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: INDIVIDUAZIONE, COMPITI E RESPONSABILITA' AI SENSI DELLA L. 241/90 E DEL D.LGS. 50/2016

GRUPPO 7

LA PROCEDURA PER ADDIVENIRE AL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ENTE

CON RIFERIMENTO AI PRINCIPI NORMATIVI IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE (D.LGS. 33/2013 SMI) ILLUSTRI IL CANDIDATO COSA SI INTENDE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E I RELATIVI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

GRUPPO 8

IL CANDIDATO ILLUSTRI I PRINCIPALI DOVERI DEL DIPENDENTE PUBBLICO, ILLUSTRANDONE I RICHIAMI AI PRINCIPI COSTITUZIONALI E AL CODICE DI COMPORTAMENTO

IL CANDIDATO ESPONGA I PASSAGGI E I PRESUPPOSTI NECESSARI PER ADDIVENIRE AD UNA SPESA D'INVESTIMENTO AI SENSI DEL TUEL E DELL'ART. 21 DEL D.LGS. 50/2016

GRUPPO 9

GLI STRUMENTI DELLA PREMIALITA' NEGLI ENTI LOCALI

IL CANDIDATO ILLUSTRI IL PRINCIPIO DI SEPARAZIONE TRA FUNZIONI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO ED ATTIVITA' GESTIONALE PREVISTO IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI. ESPONGA DI COME TALE PRINCIPIO TROVI PRATICA APPLICAZIONE NEI PRINCIPALI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTE.

GRUPPO 10

L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO. DISCIPLINA E PRESUPPOSTI FACENDO RIFERIMENTO ANCHE AGLI ENTI LOCALI

IL CANDIDATO ILLUSTRI I CONTENUTI RELATIVI ALL'ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ALL'ACCESSO CIVICO C.D. GENERALIZZATO (FOIA), DANDO RILIEVO AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA ED I LIMITI IMPOSTI DALLA TUTELA DELLA PRIVACY

GRUPPO 11

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D.LGS. 150/2009

IL RAPPORTO TRA L'ENTE LOCALE E LE SOCIETA' PARTECIPATE AI SENSI DEL TUEL

GRUPPO 12

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP): STRUTTURA CONTENUTI ED ADEMPIMENTI NECESSARI PR LA SUA APPROVAZIONE. IL CANDIDATO SI SOFFERMI AL PROPOSITO SULLA PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE

LE FORME ASSOCIATIVE DEGLI ENTI LOCALI COME PREVISTO DAL TUEL E NE DESCRIVA GLI ASPETTI POSITIVI E NEGATIVI

QUESITI PER IDONEITA' INFORMATICA

1

LA FUNZIONE DI FILTRO;

2

LA FUNZIONE DI ORDINAMENTO A/Z – Z/A DEL FOGLIO DI CALCOLO;

3

FORMATTAZIONE DI UN DOCUMENTO IN FORMATO TESTO;

4

FUNZIONE "TROVA/SOSTITUISCI" IN DOCUMENTO DI TESTO;

5

SOMME IN UN FOGLIO DI CALCOLO;

6

FORMATTAZIONE CELLE IN FOGLIO DI CALCOLO;

7

TRASFORMAZIONE DI UN DOCUMENTO DA FORMATO TESTO A FORMATO PDF;

8

IL BROWSER E' UN PROGRAMMA CHE CONSENTE DI..;

9

PARLI IL CANDIDATO DELLE FUNZIONI COPIA, TAGLIA E INCOLLA IN WORD.

10

PARLI IL CANDIDATO DELL'INSERIMENTO DI FORMULE E FUNZIONI IN EXCEL;

11

PARLI IL CANDIDATO DEI RISCHI DELLA NAVIGAZIONE SUL WEB;

12

COS'E' UN FOGLIO DI CALCOLO