

ALLA PROVINCIA DI MODENA
SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI
U.O. CONCESSIONI
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

OGGETTO: DOMANDA DI RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE PROT. _____ N.
_____ DEL _____ FASC. _____ RELATIVA AL MANTENIMENTO DI 1
MEZZO PUBBLICITARIO POSTO A MARGINE DELLA S.P. _____
PROG. KM _____ LATO _____ IN COMUNE DI _____.

Il sottoscritto

se PERSONA FISICA

Cognome e Nome _____
Cod.Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____
il _____ residente a _____ Prov. _____
Cap. _____ Via e n. _____
Tel. _____ e-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____

se SOGGETTO DIVERSO

Cognome e Nome _____ in qualità di (1) _____
di (Ente, Ditta, ecc.) (2) _____
Cod.Fisc. _____ P.IVA _____
con sede in _____ Prov. _____
Via e n. _____ Cap. _____
Tel. _____ e-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____

C H I E D E

IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO PER UN ULTERIORE PERIODO DI ANNI 3.

A tal fine si dichiara che:

1. Il mezzo pubblicitario non subirà modifiche strutturali (stessa dimensione, stesso orientamento) rispetto a quanto precedentemente autorizzato, e pertanto si confermano le seguenti misure: cm. _____ x _____;

2. Relativamente al messaggio pubblicitario, con la presente si:

- o conferma il messaggio precedentemente autorizzato, allegandone bozzetto;
- o si richiede, unitamente al provvedimento di rinnovo, l'autorizzazione al cambio immagine in riferimento a: o un lato o entrambi i lati

da (riportare precedente messaggio) _____

a (nuovo messaggio di cui si allega bozzetto) _____

All'istanza sono allegati:

1. copia precedente autorizzazione;
2. bozzetto a colori del messaggio da esporre;
3. copia del versamento effettuato di € 71,00 (comprensivo di € 30,00 per spese di sopralluogo +€ 25,00 per spese istruttorie + € 16,00 per bollo) da effettuarsi attraverso il sistema pagoPA – Pagamenti On Line tramite il seguente link: Provincia di Modena – PagoPA – Pagamenti OnLine;
4. fotocopia del documento d'identità del richiedente e del delegato;

5. dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo da utilizzare in caso di inoltro della domanda tramite Posta Elettronica Certificata;
6. atto di delega per la presentazione dell'istanza.

Eventuali altre comunicazioni:

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI ART. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ e residente in Via e n. _____ a _____ Prov. _____ in qualità di (1) _____ della ditta (2) _____, con sede in _____ in via e n. _____ P. IVA _____ valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, <p style="text-align: center;">D I C H I A R A</p> ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 3, del Regolamento del Codice della Strada (D.P.R. 16.12.1992, n. 495), aggiornato con le modifiche apportate dal D.P.R. 610/1996, che il manufatto che si intende collocare, è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità. Si dichiara altresì che i materiali ed i componenti saranno realizzati secondo le norme di sicurezza, nonché nel rispetto di quanto prescritto dalla legislazione tecnica vigente in materia, a norma dell'art. 7 della legge 46/90, con assunzione di ogni conseguente responsabilità. Data _____ Firma leggibile _____
--

AUTODICHIARAZIONE PER LA SOLA PUBBLICITA' NELLE STAZIONI DI SERVIZIO E NELLE AREE DI PARCHEGGIO (ART. 52 REGOLAMENTO CODICE DELLA STRADA).

Si dichiara che i cartelli, le insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari collocati in conformità con le norme di cui all'art. 52 comma 1, non superano complessivamente l'8% delle aree occupate , delle stazioni di servizio e delle aree di parcheggio, se trattasi di strade di tipo C o F e il 3% se trattasi di strade di tipo A e B. Data _____ Firma leggibile _____

Se il mezzo pubblicitario è luminoso:

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI ART. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente in Via e n. _____
a _____ Prov. _____ in qualità di (1) _____
della ditta (2) _____, con sede in _____
in via e n. _____ P. IVA _____
valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle
responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e
dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità,
D I C H I A R A
ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 3, del Regolamento del Codice della Strada (D.P.R. 16.12.1992, n.
495), aggiornato con le modifiche apportate dal D.P.R. 610/1996, che **il manufatto che si intende
collocare non ha luce intermittente né di intensità luminosa superiore a 150 candele per
metro quadrato o che comunque provochi abbagliamento.**
Data _____ Firma leggibile _____

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI ART. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente in Via e n. _____
a _____ Prov. _____ in qualità di (1) _____
della ditta (2) _____, con sede in _____
in via e n. _____ P. IVA _____
valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle
responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e
dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità,
D I C H I A R A
ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 3, del Regolamento del Codice della Strada (D.P.R. 16.12.1992, n.
495), aggiornato con le modifiche apportate dal D.P.R. 610/1996, che il manufatto **perpendicolare al
senso di marcia** che si intende collocare **è a messaggio VARIABILE e avrà un periodo di
variabilità uguale o maggiore a 5 minuti**, ai sensi dell'art. 51, comma 11, del DPR 495/1992.
Data _____ Firma leggibile _____

Comunicazione di avvio del procedimento

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della **Legge 241/90** e successive modificazioni e integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

1. L'Amministrazione Competente è la Provincia di Modena;
2. L'oggetto del procedimento è da intendersi quanto richiesto nell'istanza presentata;
3. E' competente all'emissione del provvedimento il Servizio Amministrativo Lavori Pubblici della Provincia di Modena;
4. Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario P.O. Dott.ssa Maria Teresa Pacchioni;
5. Il procedimento ha inizio dalla data di ricezione della domanda e dovrà essere concluso, fatte salve eventuali sospensioni o interruzioni dei termini ai sensi di legge, entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, come previsto dall'art. 53 comma 5 del D.P.R. 495/92;
6. Il ritardo nell'emanazione del provvedimento finale determina il diritto ad un indennizzo a carico dell'amministrazione nella misura di 30 euro per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 2.000 euro.
La Provincia é tenuta a corrispondere l'indennizzo al verificarsi di tutte le seguenti condizioni:
a) che il procedimento riguardi l'avvio o l'esercizio dell'attività di impresa;
b) che il procedimento non si concluda nei termini previsti e su indicati;
c) che sia stato azionato, preventivamente il potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-bis della Legge 241/90 e sia perdurata l'inerzia dell'amministrazione. L'azione nei confronti del titolare del potere sostitutivo deve essere presentata dall'interessato entro 20 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.
Il titolare del potere sostitutivo è l'ing. Alessandro Manni il quale entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario.
7. Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento può essere proposto ricorso avverso il silenzio della Provincia, anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere;
8. Gli atti del procedimento possono essere esaminati presso l'U.O. Concessioni Servizio Amministrativo Lavori Pubblici della Provincia di Modena, Viale J.Barozzi 340 - 41124 Modena, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Martedì e Giovedì dalle 9.30 alle 12.30

Per eventuali informazioni rivolgersi al n. 059/209.631-633

D. Lgs. 196/2003 “Codice sulla Protezione dei Dati Personali” - Informativa sulla Privacy

Si rende noto che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri per la Libertà n. 34.

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che la Provincia di Modena titolare dei dati personali forniti, procederà al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici Ing. Alessandro Manni. I dati personali da Lei forniti sono raccolti e trattati anche con modalità telematiche, per le seguenti finalità:

- finalità connesse alla fase del procedimento di istruttoria interna all'ente ai fini dell'acquisizione di tutti i pareri e referti necessari alla formulazione del provvedimento finale;
- finalità connesse all'istruttoria nella quale si sono resi necessari pareri di competenza esterna all'ente (altri enti etc) necessari alla formulazione del provvedimento finale;

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 sono contenute altresì nel “Documento Privacy” che potrà essere visionato presso la segreteria dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente www.provincia.modena.it.

Lei avrà diritto di ottenere in qualsiasi momento tutte le indicazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

In ogni caso i suoi dati non verranno comunicati se non nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

Data _____

Firma leggibile _____

\\prmo2ms\codice_strada\SICOV FRONT OFFICE\PUBBLICITA\104 PUBBLICITA RINNOVOdomanda new.odt

NOTE:

- (1) legale rappresentante, socio, ecc.
- (2) denominazione e ragione sociale

Dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo
(da utilizzare in caso di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata)

Il sottoscritto _____ , consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR,

DICHIARA

- che il numero identificativo riportato sulla marca da bollo apposta alla copia della domanda conservata dalla citata ditta è il seguente: _____

- che la medesima è stata regolarmente annullata ai sensi della normativa vigente

SI IMPEGNA

a conservare per almeno cinque anni tutta la documentazione cartacea per eventuali controlli da parte della Provincia di Modena o delle altre autorità preposte.

Data _____ (firma)¹ _____

(01 BOLLO dichiarazione sostitutiva 25092014)

¹ **Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante** (carta di identità, patente di guida, passaporto). In tal caso la firma non dovrà essere autenticata ai sensi degli artt. 21 e 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.. In caso contrario la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 30 del DPR n. 445/2000.