



Prot. n. 9718

Castelfranco Emilia 09.03.2021

- Al dipendente **Ing. Sossio Paone**
- Al Responsabile del Servizio Risorse Umane
- Al soggetto conferente l'incarico  
**COMUNE DI SERRAMAZZONI**  
**comune@cert.comune.serramazzone.mo.it**  
**a.c.a. Ing. Maria Rosaria Mocella**  
**LORO SEDI**

## **AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ / INCARICO EXTRAISTITUZIONALE**

### **Il Dirigente / Responsabile del Settore TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

viste le richieste presentate:

- dal soggetto che intende conferire l'incarico, acquisita al prot. dell'ente n. **9683 del 09.03.2021**;
- dal dipendente **Funzionario Tecnico Ing. Sossio Paone**, acquisita al prot. dell'ente n. **9716 del 09.03.2021**;

con le quali si chiede di autorizzare detto dipendente allo svolgimento del seguente incarico:

**Commissario di gara Procedura Negoziata Senza Bando Per L'affidamento Dei Lavori Di: "Realizzazione Polo Scolastico Del Capoluogo-Stralcio Funzionale 2: Scuola Secondaria Si Primo Grado" Con Il Criterio Dell'offerta Economicamente Più Vantaggiosa;**

visti l'art. 53 del D.lgs 165/2001 e l'art. 1 c. 56-65 L. 662/1996;

visto il Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi e delle attività extraistituzionali del personale dipendente (approvato con delibera di Giunta n. 224 del 25/11/2014);

visti in particolare i criteri generali di cui all'art. 10 del citato Regolamento;

verificata la presenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'accoglimento della richiesta autorizzazione, e in particolare:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal dipendente, accertabili sulla base delle dichiarazioni fornite dall'interessato e delle informazioni in possesso dell'ufficio;
- l'insussistenza di esigenze organizzative, in funzione dell'andamento del servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico, che consentano di ritenere compromessa la funzionalità dell'ufficio e lo svolgimento delle attività d'ufficio del dipendente;

tenuto conto delle seguenti considerazioni riguardo ai vantaggi che l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico può recare all'Amministrazione in conseguenza dell'accrescimento della professionalità del dipendente:

**Accresciuta esperienza professionale del dipendente responsabile del servizio LL.PP. e Innovazione Tecnologica, nella gestione di procedure e gare di appalto, in particolare per la costruzione di edifici scolastici, con valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose;**

**AUTORIZZA**

il/la dipendente **Ing. Sossio Paone Funzionario Tecnico Presso il Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio** a svolgere l'incarico di **Commissario di Gara di Appalto**, presso **Comune di Serramazzoni** dal 10.03.2021 al 10.04.2021 nei termini e con le modalità indicate nella citata richiesta di detto dipendente.

Si fa presente che, ai fini degli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., **il soggetto conferente, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, dovrà comunicare al Servizio Risorse Umane di questo Comune l'ammontare del compenso corrisposto al dipendete.**

Castelfranco Emilia, 09.03.2021

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Il Dirigente

**Arch. Bruno MARINO**

*(Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti)  
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005 smi)*

L'autorizzazione (o il diniego), deve essere **tempestivamente** trasmessa al Responsabile del Settore Organizzazione, contestualmente a:

- comunicazione al dipendente interessato;
- copia del fascicolo istruttorio.

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI: “REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO-STRALCIO FUNZIONALE 2: SCUOLA SECONDARIA SI PRIMO GRADO” CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA: **Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di gara attestante l’assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’ (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il Sottoscritto **Ing Sossio Paone** nato ad **Acerra (NA)** il **26.01.1975** C.F. **PNASSS75A26A024N** dipendente del **Comune di Castelfranco Emilia** in servizio presso il **Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio – Servizio LL.PP. e Innovazione Tecnologica** con la qualifica di **Funzionario Tecnico**;

ai fini del conferimento dell’incarico:

- Componente della Commissione

nell’ambito della procedura in oggetto,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, considerate le cause di incompatibilità, astensione ed esclusione previste dall’art. 77, commi 4, 5,6 D.Lgs. n. 50/2016<sup>1</sup> e *consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,*

### DICHIARA

- X** di non svolgere o aver svolto alcun’altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- X** di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice) nel biennio precedente l’avvio della presente procedura di affidamento per l’amministrazione che ha indetto la gara;
- X** di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all’approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- X** di non essere a conoscenza, al momento dell’assunzione dell’incarico di membro della Commissione della gara di che trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell’art. 51 del codice di procedura civile<sup>2</sup> comporti l’obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;

<sup>1</sup> Art. 77 (Commissione giudicatrice) – commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun’altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all’indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d’istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l’articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l’articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l’articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all’approvazione di atti dichiarati illegittimi.

<sup>2</sup> Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile

Il giudice ha l’obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha depresso in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

**X** di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/ 2016) e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)<sup>3</sup> e del Codice di comportamento del Comune di Serramazzoni approvato dalla Giunta del Comune di Serramazzoni con deliberazione n. 13 del 23.01.2014, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

[http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/disposizioni\\_generali\\_4/codice\\_disciplinare\\_codice\\_condotta.aspx](http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/disposizioni_generali_4/codice_disciplinare_codice_condotta.aspx);

**X** di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale<sup>4</sup> ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.<sup>5</sup>;

**X** di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne, in caso di nomina, l'incarico;

**X** di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle

condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla stazione appaltante conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;

<sup>3</sup> **Art. 42 (Conflitto di interessi) – commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016**

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente,

un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

**Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del d.P.R. 62/2013**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

<sup>4</sup> **Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"**

<sup>5</sup> **Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

- X** di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Serramazzoni, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
- X** di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Castelfranco Emilia, lì 09.03.2021

FIRMA

**Il Funzionario Tecnico**

**ING. SOSSIO PAONE**

(Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti)

(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005)

## Curriculum Vitae

**Ing. SOSSIO PAONE**

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome

Sossio Paone

Indirizzo Personale

///////

Indirizzo Ufficio

Piazza Della Vittoria n.8 41013 Castelfranco Emilia

Telefono

331/3570539

E-mail

[paoneingsossio@gmail.com](mailto:paoneingsossio@gmail.com)

Cittadinanza

Italiana

Data di Nascita

26/01/1975

Sesso

Maschile

C.F.

PNASS75A26A024N

Qualifica

Ingegnere Edile

Posizione Lavorativa

**Funzionario Tecnico Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio Servizio Opere ed Investimenti Pubblici - Lavori Pubblici del Comune di Castelfranco Emilia.**

Iscrizione Albo Ingegneri

**Albo degli Ingegneri della Provincia di Napoli**

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Dipendente a Tempo Indeterminato Comune di Castelfranco Emilia Cat. D/3**

Funzionario Tecnico Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio del Comune di Castelfranco Emilia

Datore di lavoro

**Comune di Castelfranco Emilia – Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio**

*Dal 16.04.2018 - Ad Oggi*

Principali attività

Responsabile Servizio LL.PP e Innovazione Tecnologica , Responsabile Unico del Procedimento Lavori Pubblici per Lavori di Manutenzione Straordinaria e Nuova Costruzione Opere Pubbliche, Progettazione Preliminare,Definitiva ed Esecutiva Opere Pubbliche, Direzione Lavori e Contabilità Lavori Pubblici, Direzione per l'esecuzione Servizi di Progettazione, Direzione per L'esecuzione di servizi di convenzione Consip, Collaborazione alle predisposizione ed esecuzione di gare di appalto per Lavori Pubblici, Commissario in Gare di Appalto, Responsabile del Procedimento e Gestione delle opere connesse Sisma E.R. 2012.

**Principali Lavori Eseguiti,  
in Fase di Esecuzione,  
in Fase di Progettazione**

**Anni: 2018-2021**

Intervento di Restauro e Valorizzazione Compendio Villa Sorra – Villa Sorra Saperi e Saperi - Interventi di ripristino con miglioramento sismico degli immobili danneggiati da sisma 2012 Numero d'ordine 15503 Compendio Villa Sorra:Villa Sorra e Serra – Importo Quadro Economico Euro 6.354.675,59  
Fase: Progettazione Definitiva/Esecutiva Aut. Soprintendenza e Sismica  
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

Lavori: di Ripristino con Ripristino con Miglioramento Sismico Scuola Don Milani  
Importo Quadro Economico: Euro 1.890.000,00  
Fase: Esecuzione  
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

Lavori: di Ripristino con Miglioramento Sismico Palestra Scuola Don Milani  
Importo Quadro Economico: Euro 735.000,00  
Fase: Eseguito e Collaudato  
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

Lavori: di Riqualificazione Area Sportiva Ferrarini Il Stralcio Pista di Atletica  
Importo Quadro Economico: Euro 1.200.000,00  
Fase: Esecuzione  
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

Lavori: Demolizione e Ricostruzione Edificio Scuole Deledda Gaggio ed Opere Connesse Importo Quadro Economico: Euro 2.200.000,00  
Fase: Esecuzione  
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

Lavori: Adeguamento Sismico e Scuole Marconi Via Marconi Castelfranco Emilia  
Importo Quadro Economico: Euro 2.800.000,00  
Fase: Esecuzione  
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

Servizio/Lavori: Prefabbricati modulari Scolastici Scuole Marconi e Opere Connesse  
Importo Quadro Economico: Euro 500.000,00  
Fase: Esecuzione  
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

Lavori: Pista Ciclopedonale Sottopasso Ferroviario Cavazzona  
Importo Quadro Economico: Euro 800.000,00  
Fase: Esecuzione  
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

Lavori: di Riqualificazione Centro Storico Piazza Garibaldi Corso Martiri II Stralcio  
Importo Quadro Economico: Euro 1.600.000,00  
Fase: Eseguito e Collaudato  
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

Lavori: di Realizzazione Opere di Urbanizzazione Ex area TAV via Toscana  
Importo Quadro Economico: Euro 800.000,00  
Fase: Eseguito e Collaudato  
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

Lavori: di Riqualificazione Area Sportiva Ferrarini II Stralcio Pista di Atletica  
Importo Quadro Economico: Euro 1.300.000,00  
Fase: Eseguito in collaudo  
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

Lavori: di Riqualificazione Area Sportiva Ferrarini I Stralcio Campo in Erba Artificiale  
Importo Quadro Economico: Euro 650.000,00  
Fase: Eseguito e Collaudato  
Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

Lavori: di Riqualificazione Immobile Sportello del Cittadino  
Importo Quadro Economico: 250.000,00  
Fase: Eseguito e Collaudato  
Funzioni: Progettazione Esecutiva e Responsabile Unico del Procedimento

Fornitura e Posa Arredi nuovo Sportello del Cittadino  
Importo Fornitura Euro 107.900,00  
Fase: Eseguita Collaudato  
Funzioni Responsabile del Procedimento, Progettazione Definitiva, Direzione per L'esecuzione della Fornitura

Fornitura e posa Attrezzature informatiche e Regola code Sportello del Cittadino  
Importo Fornitura Euro 84.900,00

Fase: Eseguiti

Funzioni Responsabile del Procedimento, Progettazione Definitiva, Direzione per L'esecuzione della Fornitura

Lavori: di Riqualificazione Rete Dati e alimentazione elettrica postazioni lavoro  
Sede Comunale

Importo Lavori: Euro 200.000,00

Fase: Eseguiti e Collaudati

Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento, Direttore dei lavori

Lavori: di Realizzazione Centro Diurno Distrettuale lotto 1 Opere di Urbanizzazione  
Importo Quadro Economico: Euro 800.000,00

Fase: Esecuzione

Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

Lavori: di Realizzazione Centro Diurno Distrettuale lotto 2 Centro Diurno  
Distrettuale Importo Quadro Economico: Euro 1.200.000,00

Fase: Esecuzione

Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

Lavori: di Ripristino con Miglioramento Sismico Immobili Compendio Villa Sorra:  
casa Custode e Gace - Importo Quadro Economico: 400.000,00

Fase: Progettazione Esecutiva Aut. Soprintendenza e Sismica

Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: di Ripristino con Miglioramento Palestra Scuola Tassoni Piumazzo  
Importo Quadro Economico: 650.000,00

Fase: Progettazione Esecutiva

Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: di Ripristino con Miglioramento Chiesetta Cimitero Piumazzo  
Importo Lavori: 72.804,00

Fase: Eseguiti e Collaudati

Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: di Interventi locali di Ripristino e messa in sicurezza Biblioteca Ex Bini  
Importo Quadro Economico: 240.000,00

Fase: Esecuzione

Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: Realizzazione Ampliamento cimitero Piumazzo  
Importo Lavori: Euro 280.000,00

Fase: Esecuzione

Funzioni: Responsabile Unico del Procedimento

#### **ESPERIENZA PROFESSIONALE:**

##### **Datore di lavoro**

**Dal 31.08.2015 - 11.14.2018**

##### **Principali attività**

**Incarico di Alta Specializzazione art.110 comma 1 D.lgs 267/2000 Cat. D/3**  
Funzionario Tecnico Settore Lavori Pubblici del Comune di Castelfranco Emilia  
**Comune di Castelfranco Emilia – Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio**

Capo Servizio Edilizia Scolastica ed Attrezzature Sportive – Impianti Tecnologici,  
Responsabile Unico del Procedimento in Lavori di Manutenzione straordinaria e

Nuova Costruzione Opere Pubbliche, Progettazione Preliminare Definitiva ed Esecutiva Opere Pubbliche, Direzione Lavori ,Contabilità Lavori Pubblici, Collaborazione alle predisposizione ed esecuzione di gare di appalto per lavori pubblici, gestione delle opere connesse all'Emergenza Sisma.

Lavori: di Ampliamento Polo Scolastico Guinizelli

Importo Lavori: 1.000.000,00

Fase: Eseguiti e Collaudati

Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: di Ripristino con Miglioramento Sismico Palestra Judo

Importo Lavori: 120.000,00

Fase: Eseguiti e Collaudati

Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: di Ripristino con Miglioramento Sismico Ciminiera Ex Bini

Importo Lavori: 197.000,00

Fase: Eseguiti e Collaudati

Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: di Ripristino con Miglioramento Sismico Cimitero Piumazzo

Importo Lavori: 401.600,00

Fase: Eseguiti e Collaudati

Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: di Ripristino con Miglioramento Sismico Palestra Anna Frank

Importo Lavori: 130.000,00

Fase: Eseguiti e Collaudati

Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori: di Ripristino con Miglioramento Sismico Cimitero Nuovo Castelfranco Emilia

Importo Lavori: 100.000,00

Fase: Eseguiti e Collaudati

Funzioni: Responsabile del Procedimento

Lavori di manutenzione Straordinaria Scuole Primarie e dell'infanzia

Importo Lavori complessivo: 120.000,00

Fase: Eseguiti e Collaudati

Funzioni: Progettazione Esecutiva, Responsabile del Procedimento, Direzione Lavori

**ESPERIENZA PROFESSIONALE:**

**Datore di lavoro**

***Dal 12.11.2012***

***Al 31.08.2015***

**Unione dei Comuni del Sorbara – Comune di Castelfranco Emilia**

Istruttore Tecnico Settore Lavori Pubblici del Comune di Castelfranco Emilia

Settore LL.PP. Comune di Castelfranco Emilia P.zza della Vittoria, 8

41013 Castelfranco Emilia

**Principali attività**

Direzione Lavori ,Contabilità Lavori Pubblici, Progettazione Preliminare, Definitiva ed Esecutiva Opere Pubbliche. Collaborazione alle predisposizione ed esecuzione di gare di appalto per lavori pubblici, gestione delle opere connesse all'Emergenza Sisma.

**Datore di lavoro**

***Dal 18.03.2012 - al 08.11.2012***

**Principali attività**

**Sedna Power Plants S.r.l .**

Sede Operativa: Via E. Gianturco 23 – 80146 Napoli

Responsabile Tecnico , Capo Commessa, Project Manager, Progettista Opere Civili ed Edili, Direttore dei Lavori, Responsabile Due Diligence Tecniche, Progettazione Preliminare, Definitiva ed Esecutiva Grandi Impianti e Parchi Fotovoltaici;

Lavori o posizioni coperte	<b>Project Engineer – Capo Commessa Opere Civili - Site Manager</b>
Periodo	Da Marzo 2012 -> Luglio 2012
Tipologia di Lavoro	<b>5 Parchi fotovoltaici a terra della potenza complessiva di 21,00 MW in Bulgaria.</b>
Breve descrizione dell'operato	<b>Committenza: Multinazionali LG e Rene Solar</b> Progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento team di Ingegneri Civili in collaborazione con il team di ingegneri Elettrici Italiani e Bulgari. Organizzazione dei cantieri, Direzione Generale dei Cantieri, coordinamento dei sub-appaltatori, verifica ed interfaccia con Committenza e DL.
<b>Datore di lavoro</b>	<b>Sedna Engineering S.r.l .</b>
<b>Dal 12.05.2008 - al 17.03. 2011</b>	Sede Legale: Via E. Glanturco 23 – 80146 Napoli
<b>Principali attività</b>	Responsabile Settore Ingegneria Edile, Studi di Fattibilità Impianti Fotovoltaici, Redattore Progetti Preliminari,Definitivi ed Esecutivi, Responsabile Acquisizioni Autorizzazioni Campi Fotovoltaici Comunali - Provinciali e Regionali, Studi di Impatto Ambientale - VIA e Verifica di Assoggettabilità a VIA, Direzione di Cantiere.
Lavoro o posizioni ricoperte	<b>Project Engineer – Capo Commessa</b>
Periodo	Dicembre 2011- Marzo 2012
Tipologia di Lavoro	<b>9 Parchi fotovoltaici a terra della potenza complessiva di 9,00 MW in Basilicata.</b>
Breve descrizione dell'operato	<b>Committenza: Sky Solar Energie Rinnovabili 8 S.r.l. – Etasol S.r.l.</b> Due Diligence tecnica dei progetti, progettazione esecutiva, cantierabile ed as built dei campi e della connessione, scouting dei fornitori. Capo commessa, direzione generale dei nove cantieri coordinamento dei sub-appaltatori, interfaccia con la Committenza, la DL, il CSE ed ENEL.
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Project Engineer - Site Manager</b>
Periodo	Da Febbraio 2011 -> Aprile 2011
Tipologia di lavoro	<b>Parco Fotovoltaico da 3,47 MW (impianto a terra)</b>
Breve descrizione dell'operato	<b>Committenza: Ansaldo Energia – AES SOLE</b> Progettazione esecutiva e coordinamento del gruppo di progettazione delle opere civili ed elettriche, Capo commessa, Site Manager, supporto al Direttore di Cantiere coordinamento delle attività dei sub-appaltatori, interfaccia con la Committenza, la DL, il CSE ed ENEL.
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Project Engineer – Site Manager - Direttore di Cantiere</b>
Periodo	Da Maggio 2008 -> Dicembre 2010
Tipologia di lavoro	<b>Impianti Fotovoltaici Medio e Piccoli della potenza complessiva di 600 kW.</b>
Breve descrizione dell'operato	<b>Committenza: Privati Piccoli Imprenditori</b> Progettazione Definitiva ed Esecutiva degli impianti fotovoltaici Direzione dei Cantieri, coordinamento di eventuali sub-appaltatori, interfaccia con la Committenza, la DL, il CSE , ENEL, Comune.
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Libero Professionista</b>
Periodo	Da Luglio 2007 -> Maggio 2008
Tipologia di lavoro	Libera Professione in Studio Associato
Breve descrizione dell'operato	Assistenza alla direzione Lavori, Contabilità e Direzione di Cantiere. Assistenza alla contabilità e gestione dei lavori di Imprese Edili.
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Amministratore unico della Società Pa.Ba. Immobiliare Sas</b>
Periodo	Da Febbraio 1994 -> Gennaio 1999
Tipologia di lavoro	Amministratore – Addetto alle vendite - responsabile Due Diligence Settore Edile e progetti di valorizzazione immobiliare

Breve descrizione dell'operato Società Immobiliare operante nel settore edile, civile, industriale e commerciale. Due Diligence Operazioni immobiliari piccolo e Medio Investimento, mediazione Immobiliare residenziale commerciale ed Industriale.

**Istruzione e formazione**

Titolo della qualifica rilasciata **LAUREA INGEGNERIA EDILE (110/110 e Lode)**  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II" Facoltà di Ingegneria Piazzale Tecchio Napoli

Qualifica Conseguita Ingegnere Edile

Tesi **"Progettazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale per Anziani"**  
 Relatore : Ch.mo Prof.re Renato IOVINO

Titolo della qualifica rilasciata Corso di Formazione D.Lgs. 494/96 - 528/99

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.S.P.E.S.L. presso CNR Napoli

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sui luoghi di Lavoro in particolare sui Cantieri temporanei e Mobili

Qualifica Conseguita Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione D.Lgs. 494/96 - 528/99 - Aggiornamento al DM 81/08

**Capacità e compet. personali**

Lingue Straniere Autovalutazione

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Inter.ne orale		Prod.ne orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

**Francese**

Capacità e competenze sociali Ottime capacità gestionali e di relazione in diversi ambiti ,Eccellente capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è risultata indispensabile la collaborazione tra figure diverse sia in ambito nazionale che internazionale.. Notevoli e riconosciute capacità di guida di team nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**Capacità e competenze organizzative**

Gestione e Controllo della commessa, organizzazione delle attività.  
 Gestione delle risorse, tempi e strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi di progetto.  
 Capacità di organizzarsi in forte autonomia e a lavorare per obiettivi Forte spirito di iniziativa e intraprendenza. Tenacia nel perseguire obiettivi a medio lungo termine. Visione di insieme nel trovare il giusto mix tra fabbisogno obiettivi. Cura nella presentazione (saper trasmettere i valori di leadership autorevolezza)  
 Forte spirito di collaborazione e assunzione di responsabilità, capacità di motivare il gruppo al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**Capacità e competenze  
tecniche**

Ottima conoscenza delle leggi urbanistiche ed edilizie vigenti.  
Buona predisposizione al problem solving sia di natura tecnica che manageriale.  
Valutazione economica delle soluzioni e degli interventi  
Analisi della fattibilità e cantierabilità delle soluzioni progettuali e degli interventi

Privacy

Si presta il consenso al trattamento dei dati personali e delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 675/96 e D.L. 196/03 e s.m.i.

FIRMA

**ING. SOSSIO PAONE**

Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti  
(DPR 445/2000; D.Lgs. 82/2005)