

Prot. n. _____/11.4.3 del _____

L. 218/03 - L.R. 30/98 - R.E. 1071/09
R.R. 3/09 - R.R. 2/15

COMUNICAZIONE DI CHIUSURA DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTO VIAGGIATORI
NON DI LINEA MEDIANTE NOLEGGIO DI AUTOBUS CON CONDUCENTE

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI QUESTO MODULO SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (T.U. SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA). IL SOTTOSCRITTO È CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI E AMMINISTRATIVE PREVISTE DALL'ART. 76 DEL TESTO UNICO IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE, FALSITÀ NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI A VERITÀ. IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RENDERE I DATI SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ E DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERÀ AI CONTROLLI PREVISTI DALL'ART. 71 DEL T.U.

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____
il _____ e residente in _____
prov. _____ c.a.p. _____ via _____

in possesso della cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea
(OPPURE, SE È CITTADINO DI UNO STATO **NON** APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA)

regolarmente residente/soggiornante in Italia ai sensi della L. 189/2002 (Legge BOSSI-FINI), con titolo di soggiorno rilasciato da _____ nr. _____,
scadenza _____ In qualità di _____ dell'impresa
avente sede nel comune di _____ prov. (MO) c.a.p. _____ via _____

Autorizzazione all'attività di noleggio con conducente numero _____ del _____

COMUNICA

LA CHIUSURA DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTO VIAGGIATORI NON DI LINEA MEDIANTE NOLEGGIO DI AUTOBUS CON CONDUCENTE

a seguito di

CAUSALE CANCELLAZIONE

- Cessazione di attività di trasporto viaggiatori.
- Cessione d'azienda
- Cessione intero parco veicolare
- Conferimento d'azienda
- Trasferimento sede ditta in provincia diversa da quella di Modena
- Altro _____

Comunicazione di avvio del procedimento

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della **Legge 241/90** e successive modificazioni ed integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

1. L'Amministrazione competente è la Provincia di Modena;
2. Il procedimento ha ad oggetto la revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente su istanza di parte a seguito di chiusura¹ dell'attività;
3. è competente all'emissione del provvedimento finale il Servizio Amministrativo Lavori Pubblici della Provincia di Modena;
4. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Pacchioni;
5. Il procedimento, ha inizio dalla data di ricezione della domanda e dovrà essere concluso - fatte salve eventuali sospensioni o interruzioni previste dalla legge - entro 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione dell'istanza, come previsto dal Regolamento Provinciale approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 226 del 30.06.2010.
6. Il ritardo nell'emanazione del provvedimento finale determina il diritto ad un indennizzo a carico dell'Amministrazione è di € 30,00 (euro trenta) per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di € 2000,00 (euro duemila).
 - a) La Provincia è tenuta a corrispondere l'indennizzo al verificarsi di tutte le seguenti condizioni:
 - b) che il procedimento riguardi l'avvio o l'esercizio dell'attività di impresa;
 - c) che il procedimento non si concluda nei termini previsti e su indicati;
 - d) che sia stato azionato, preventivamente il potere sostitutivo di cui all'art.2 comma 9-bis della Legge 241/90 e sia perdurata l'inerzia dell'amministrazione. L'azione nei confronti del titolare del potere sostitutivo deve essere presentata, dall'interessato, entro 20 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.Il titolare del potere sostitutivo è l'Ing. Alessandro Manni, il quale entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario.
2. Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento può essere proposto ricorso avverso il silenzio della Provincia, anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere.

Gli atti del procedimento possono essere esaminati presso l'U.O. Concessioni del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici della Provincia di Modena, Via Jacopo Barozzi n. 340, previo appuntamento (Tel. 059209909)

INOLTRE

Si richiede la **restituzione dell'attestato di capacità professionale** del Sig. _____
_____ nato a _____ il _____ depositato nel
fascicolo dell'impresa.

FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO

DEL TITOLARE DELL'ATTESTATO (OBBLIGATORIA) _____

Si richiede **la restituzione dell'originale dell'attestato di capacità finanziaria della ditta** depositato nel relativo fascicolo.

- Copia di un valido documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante dell'impresa
- Copia di un valido documento di riconoscimento del titolare dell'attestato di idoneità professionale (solo nel caso in cui ne venga richiesta la restituzione)
- Originali dell'autorizzazione;
- Altro _____

_____, _____/_____/_____
 LUOGO DATA

 (FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE)*

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS.196/03 (CODICE DELLA PRIVACY):

I DATI PERSONALI CONTENUTI NELLA PRESENTE DOMANDA SONO RACCOLTI E CONSERVATI PRESSO GLI ARCHIVI CARTACEI E INFORMATIZZATI DELLA PROVINCIA DI MODENA E PRESSO GLI ARCHIVI INFORMATIZZATI DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI SECONDO LE PRESCRIZIONI INERENTI LA SICUREZZA PREVISTE DAL D.P.R. 318/1999. IL CONFERIMENTO DEI DATI È OBBLIGATORIO ED È FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI PREVISTE DALLA LEGGE N. 298/74 E DI REGOLAMENTO. I DATI CONFERITI POTRANNO ESSERE COMUNICATI E DIFFUSI, ANCHE PER VIA TELEMATICA PER LE STESSSE FINALITÀ DI CARATTERE ISTITUZIONALE, COMUNQUE NEL RISPETTO DEI LIMITI PREVISTI DALL'ART. 13 DEL D.LGS.196/03. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI È LA PROVINCIA DI MODENA, A CUI L'INTERESSATO PUÒ SEMPRE RIVOLGERSI PER ESERCITARE I DIRITTI PREVISTI DALL'ART. 7 DEL D.LGS.196/03.

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI (DIVERSI DAGLI INTERMEDIARI PROFESSIONALI)

DELEGA A PRIVATI

IL SOTTOSCRITTO DELEGA IL SIG./LA SIG.RA _____
 NAT_____ A _____ IL ____/____/____ A PRESENTARE
 LA DOMANDA ED A RITIRARE L'EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN SUA VECE. INFORMA IL DELEGATO CHE È
 TENUTO PRODURRE ALL'UFFICIO RICEVENTE UNA FOTOCOPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITÀ PER I CONTROLLI
 PREVISTI DALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 264/91 (ESERCIZIO ABUSIVO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA
 CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO).

_____/____/____
 DATA

 (FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE)

SPAZIO RISERVATO AGLI INTERMEDIARI PROFESSIONALI

DELEGA AGENZIA PRATICHE AUTO

IL SOTTOSCRITTO DELEGA LO STUDIO DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA _____
 _____ AVENTE SEDE IN
 _____ ALLA TRATTAZIONE DELLA PRATICA - COMPRESO IL RITIRO
 DEGLI EVENTUALI DOCUMENTI RICHIESTI - IN SUA VECE.

_____/____/____
 DATA

 (FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE)