

nel caso di trasmissione istanza a mezzo pec, occorre trasmettere PDF della domanda con bollo applicato ed allegare autodichiarazione

ovvero dichiarazione di esenzione, nei casi previsti dalla legge

ALLA **PROVINCIA DI MODENA**
SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI
U.O. CONCESSIONI

OGGETTO: RICHIESTA DI PROROGA DEI TERMINI ASSEGNATI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (12 MESI)DI CUI ALLA CONCESSIONE N. PROT..... DEL.....

Il sottoscritto

se PERSONA FISICA

Cognome e Nome _____
Cod.Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____
il _____ residente a _____ Prov. _____
Cap. _____ Via e n. _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____

N.B.: Nel caso di più richiedenti, compilare con i dati di ciascuno utilizzando l'ultima facciata.

se SOGGETTO DIVERSO

Cognome e Nome _____ in qualità di (1) _____
di (Ente, Ditta, ecc.) (2) _____
Cod.Fisc. _____ P.IVA _____
con sede in _____ Prov. _____
Via e n. _____ Cap. _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____

CHIEDE

la proroga dei termini dei 12 (dodici) mesi per l'esecuzione dei lavori di cui alla concessione in oggetto **per ulteriori mesi ossia sino al**, in quanto non (iniziati/terminati)

Il sottoscritto dichiara di sottostare alle prescrizioni e condizioni indicate nella concessione sopra richiamata.

Alla presente istanza sono allegati:

1. **Copia del versamento effettuato il cui importo dovrà essere di € 41,00.** (comprensivo di € 25,00 per spese istruttorie + € 16,00 per bollo) ;
da effettuarsi attraverso il sistema pagoPA – Pagamenti On Line tramite il seguente link :
[Provincia di Modena » PagoPA – Pagamenti OnLine](#) .
2. **Copia del provvedimento di concessione rilasciato;**
3. **fotocopia di un documento di identità in corso di validità** del/i richiedente/i e del/i precedente/i concessionario/i (carta di identità, patente di guida, passaporto). In tal caso la firma non dovrà essere autenticata ai sensi degli artt. 21 e 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.. In caso contrario la firma dovrà essere **autenticata ai sensi dell'art. 30 del DPR n. 445/2000.**
4. **ogni eventuale altra documentazione, specificare _____;**

Comunicazione di avvio del procedimento

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della **Legge 241/90** e successive modificazioni e integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

1. L'Amministrazione Competente è la Provincia di Modena;
2. L'oggetto del procedimento è da intendersi quanto richiesto nell'istanza presentata;
3. E' competente all'emissione del provvedimento il Servizio Amministrativo Lavori Pubblici della Provincia di Modena;
4. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Pacchioni Maria Teresa - Funzionario P.O.;
5. Il procedimento ha inizio dalla data di ricezione della domanda e dovrà essere concluso, fatte salve eventuali sospensioni o interruzioni dei termini ai sensi di legge, nei termini previsti dal Regolamento Provinciale approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 226 del 30.06.2010;
6. Il ritardo nell'emanazione del provvedimento finale determina il diritto ad un indennizzo a carico dell'amministrazione nella misura di 30 euro per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 2.000 euro.

La Provincia è tenuta a corrispondere l'indennizzo al verificarsi di tutte le seguenti condizioni:

- a) che il procedimento riguardi l'avvio o l'esercizio dell'attività di impresa;
- b) che il procedimento non si concluda nei termini previsti e su indicati;
- c) che sia stato azionato, preventivamente il potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-bis della Legge 241/90 e sia perdurata l'inerzia dell'amministrazione. L'azione nei confronti del titolare del potere sostitutivo deve essere presentata dall'interessato entro 20 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.

Il titolare del potere sostitutivo è l'ing. Alessandro Manni il quale entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario.

7. Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento può essere proposto ricorso avverso il silenzio della Provincia, anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere;
8. Gli atti del procedimento possono essere esaminati presso l'U.O. Concessioni Servizio Amministrativo Lavori Pubblici della Provincia di Modena, Viale J.Barozzi 340 - 41124 Modena, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Martedì e Giovedì dalle 9.30 alle 12.30

Per eventuali informazioni rivolgersi al n. 059/209.631-633

D. Lgs. 196/2003 "Codice sulla Protezione dei Dati Personali" - Informativa sulla Privacy

Si rende noto che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri per la Libertà n. 34.

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che la Provincia di Modena titolare dei dati personali forniti, procederà al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici Ing. Alessandro Manni. I dati personali da Lei forniti sono raccolti e trattati anche con modalità telematiche, per le seguenti finalità:

- finalità connesse alla fase del procedimento di istruttoria interna all'ente ai fini dell'acquisizione di tutti i pareri e referti necessari alla formulazione del provvedimento finale;
- finalità connesse all'istruttoria nella quale si sono resi necessari pareri di competenza esterna all'ente (altri enti etc) necessari alla formulazione del provvedimento finale;

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 sono contenute altresì nel "Documento Privacy" che potrà essere visionato presso la segreteria dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente www.provincia.modena.it.

Lei avrà diritto di ottenere in qualsiasi momento tutte le indicazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

In ogni caso i suoi dati non verranno comunicati se non nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Data _____

Firma leggibile _____

NOTE:

- (1) legale rappresentante, socio, amministratore condominio, ecc.
- (2) denominazione o ragione sociale
- (3) indicare i motivi alla base della richiesta di subentro (acquisto, eredità, ecc.)
- (4) descrizione completa delle opere in oggetto
- (5) indicare la larghezza e la profondità dell'opera interessata il suolo o sottosuolo provinciale. Es.: passo carraio largo m. _____ profondo (va misurato fino al limite della proprietà provinciale) m. _____ superficie occupata: larghezza per profondità (arrotondata per eccesso al metro intero)

SECONDO RICHIEDENTE	Quota a carico ()%
Cognome e Nome _____	
Cod.Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____ il _____	
_____ residente a _____ Prov. _____	
Cap. _____ Via e n. _____	
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____	
Posta Elettronica Certificata _____	
Data _____	Firma leggibile _____

TERZO RICHIEDENTE	Quota a carico ()%
Cognome e Nome _____	
Cod.Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____ il _____	
_____ residente a _____ Prov. _____	
Cap. _____ Via e n. _____	
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____	
Posta Elettronica Certificata _____	
Data _____	Firma leggibile _____

QUARTO RICHIEDENTE	Quota a carico ()%
Cognome e Nome _____	
Cod.Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____ il _____	
_____ residente a _____ Prov. _____	
Cap. _____ Via e n. _____	
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____	
Posta Elettronica Certificata _____	
Data _____	Firma leggibile _____

QUINTO RICHIEDENTE	Quota a carico ()%
Cognome e Nome _____	
Cod.Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____ il _____	
_____ residente a _____ Prov. _____	
Cap. _____ Via e n. _____	
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____	
Posta Elettronica Certificata _____	
Data _____	Firma leggibile _____

I sottoscritti (istante e altri richiedenti) danno atto che il provvedimento di concessione ed ogni eventuale comunicazione in merito alla istanza verrà fatto unicamente per il tramite del Sig. _____, il quale è tenuto a darne comunicazione a ciascuno degli altri interessati.

Autodichiarazione da firmare digitalmente da parte del soggetto richiedente in caso di invio di istanza tramite p.e.c.

Nel caso il richiedente sia una Ditta, autodichiarazione da fornire su carta intestata a firma del legale rappresentante.

Dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo
(da utilizzare in caso di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata)

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della ditta _____, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR,

DICHIARA

- che il numero identificativo riportato sulla marca da bollo apposta alla copia della domanda conservata dalla citata ditta è il seguente: _____
- che la medesima è stata regolarmente annullata ai sensi della normativa vigente

SI IMPEGNA

a conservare per almeno cinque anni tutta la documentazione cartacea per eventuali controlli da parte della Provincia di Modena o delle altre autorità preposte.

Data _____ (firma)¹ _____

(01 BOLLO dichiarazione sostitutiva 25092014)

Mod. 6.5.2 89/0

¹ **Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante** (carta di identità, patente di guida, passaporto). In tal caso la firma non dovrà essere autenticata ai sensi degli artt. 21 e 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.. In caso contrario la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 30 del DPR n. 445/2000.