



Provincia di Modena

Area Lavori Pubblici - U.O. Manutenzione Edilizia
viale Jacopo Barozzi n°340, 41124, Modena c.f. e p.i. 01375710363
centralino 059 209111 www-provincia.modena.it provinciadimoden@cert.provincia.modena.it

Prot. 1376 del 18/01/2021

**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA A RILEVANZA EUROPEA DEI
SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI NEGLI EDIFICI DELLA
PROVINCIA DI MODENA -PERIODO 1.3.2021-28.2.2025**

DISCIPLINARE DI GARA

Indice:

1. Premesse
 - 1.1 Descrizione generale della procedura
 - 1.2 Il sistema
 - 1.3 Utilizzo del sistema
 - 1.4 Registrazione
2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
 - 2.1 Documenti di gara
 - 2.2 Chiarimenti
 - 2.3 Comunicazioni
3. Oggetto dell'appalto, importo, suddivisione in lotti, criteri di aggiudicazione
 - 3.1 Oggetto dell'appalto, importo e lotti
 - 3.2 Criterio di aggiudicazione
4. Efficacia e durata dell'appalto, opzioni e rinnovi
5. Soggetti ammessi, requisiti e condizioni di partecipazione
 - 5.1 Soggetti e condizioni
 - 5.2 Requisiti di idoneità professionale
 - 5.3 Requisiti di ordine generale
 - 5.4 Requisiti di ordine speciale
6. Indicazione per i raggruppamenti temporanei, consorzio ordinari, aggregazioni di imprese, di rete, GEIE.
 - 6.1 Indicazione generali
 - 6.2 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e consorzi stabili
7. Avvalimento
8. Subappalto
9. Garanzia provvisoria
10. Presa visione degli elaborati e sopralluogo
11. Obblighi nei confronti dell'Autorità Anti corruzione (A.N.AC)
12. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

13. Soccorso istruttorio
14. Commissione giudicatrice – Diario di gara
 - I) Apertura busta documentazione
 - II) Soccorso Istruttorio
 - III) Apertura e valutazione busta tecnica
 - IV) Apertura e valutazione busta economica
 - V) Verifica di congruità dell'offerta – Giustificazioni preventive
15. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
16. Ulteriori disposizioni
17. Definizione delle controversie
18. Trattamento dei dati ed accesso agli atti

1. - PREMESSE

1.- Descrizione generale della procedura

Con determinazione a contrattare n. 1776 del 17 Dicembre 2020 del Dirigente del Servizio Pianificazione Urbanistica Territoriale e cartografia della Provincia di Modena, ing. Annalisa Vita, è stato autorizzato l'avvio di una procedura aperta per l'affidamento dell'appalto dei servizi di riparazione e manutenzione impianti per il periodo 1.3.2021-28.02.2025 negli edifici della Provincia di Modena.

Il bando di gara è stato:

- Trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 19/01//2020.
- Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 22/01/2020 ai sensi dell'art 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016
- Pubblicato sia sulla pagina principale del portale dell'amministrazione aggiudicatrice Provincia di Modena al seguente link: www.provincia.modena.it, sia nella competente sezione "Amministrazione Trasparente, Bandi di gara".
- Pubblicato sul mercato elettronico della pubblica amministrazione nel portale della centrale regionale di committenza della Regione Emilia Romagna denominata INTERCENT-ER al seguente link: <http://www.intercent-er.it>.

L'affidamento sarà effettuato mediante procedura aperta a rilevanza europea, con affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice). Alla procedura si applica il termine abbreviato di cui all'art. 60 comma 3 del D.Lgs.n.50/2016 per la presentazione dell'offerta divenuto ordinario ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett.c) del D.Lgs.16 Luglio 2020 n.76 convertito in legge 11 Settembre 2020 n. 120.

L'affidamento dell'appalto è stato inserito nel programma biennale 2020/2021 degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice della Provincia, predisposto ai sensi del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei Trasporti n.14 del 16 Gennaio 2018 ed inserito nel D.U.P. 2020/2022.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Provincia di Modena.

La procedura aperta è suddivisa nei 3 (tre) lotti funzionali indicati in Tabella 1. Gli immobili interessati dagli appalti sono elencati nell'All.2).

La procedura di affidamento di tutti i lotti, per ragioni di economicità, è unica e centralizzata in capo alla Dirigente del Servizio Pianificazione Urbanistica Territoriale e cartografia della Provincia

di Modena e conseguentemente il Responsabile del procedimento (RUP) - per quel che riguarda la procedura di affidamento - è unico e previamente individuato fin da ora nella persona dell'ing. Annalisa Vita. Il direttore dell'esecuzione del contratto potrà essere uno o più funzionari tecnici della Provincia.

1.1 - Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico del mercato regionale elettronico della regione Emilia Romagna INTERCENT-ER SATER (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di esame delle offerte stesse e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. La Provincia (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema al quale si è abilitata stipulando apposita convenzione in modalità ASP (Application Service Provider). Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese al successivo punto 1.3;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs.n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Intercent ER SATER conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice. Salvo il caso di dolo o colpa grave, INTERCENT ER SATER e la Provincia di Modena non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

È in ogni caso specifica responsabilità dei concorrenti procedere per tempo all'abilitazione al predetto sistema e ad eseguire tempestivamente le varie fasi per la partecipazione alla procedura ed alla corretta presentazione dell'offerta pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- 1) è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- 2) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e

fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990. Tutti gli utenti con l'utilizzazione del Sistema esonerano INTERCENT ER SATER e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 - Utilizzo del sistema.

La registrazione al Sistema può essere chiesta unicamente da parte del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione ed impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico/concorrente, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosciuto, senza possibilità di contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del sistema dall'account riconducibile al medesimo concorrente. Pertanto, ogni operazione posta in essere all'interno del predetto sistema e riconducibile all'account dell'operatore economico/concorrente si intenderà direttamente ed incontrovertibilmente imputata all'operatore registrato. L'accesso, la registrazione, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, modalità, condizioni di utilizzo e le avvertenze del sistema, tenendo indenne la Provincia/stazione appaltante da qualsiasi azione, richiesta, pretesa alcuna in relazione ai malfunzionamenti di qualsiasi natura che potranno verificarsi per cause imputabili direttamente o indirettamente all'operatore economico o al sistema informatico. La Provincia si riserva ogni più ampia azione in merito all'adozione di atti o provvedimenti che riterrà necessari in caso di malfunzionamento del sistema. La procedura di gara in oggetto sarà gestita tramite la piattaforma telematica di negoziazione del mercato elettronico regionale SATER di INTERCENT – ER della Regione Emilia Romagna ad eccezione per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica della quale verrà inserito solo il risultato tecnico finale. Sul predetto sistema verranno, pertanto, inseriti tutta la documentazione di gara, compresi gli elaborati tecnici e la modulistica, oltre agli esiti delle sedute pubbliche e riservate del seggio e della Commissione giudicatrice e relativi verbali. Fatto salvo quanto previsto dall'art.79 comma 5 bis del D.Lgs.n.50/2016, qualora il sistema informatico dovesse interrompere la propria funzionalità o verificarsi dei malfunzionamenti dello stesso nel corso della procedura di gara, le operazioni proseguiranno ugualmente in maniera tradizionale per non rallentare il procedimento.

La Provincia di Modena si riserva di non dar corso alla presente procedura e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse, per sopraggiunte disposizioni normative ostative o in relazione alla disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento

UE n. 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 - Registrazione

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale eventuale volontà potrà essere dichiarata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione, al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui, in particolare, le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, di cui all'appendice al presente disciplinare), e le istruzioni presenti nel sito.

2. - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - Documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
 - Allegato 1 – Disciplinare di gara
 - Allegato 1/MA – Modello di autodichiarazione
 - Allegato 1/B – DGUE
 - Allegato 1/Bbis Linee guida alla compilazione del DGUE
 - Allegato 1/C - Dichiarazioni integrative art. 80
 - Allegato 1/D - MAF

- Allegato MOT Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3 (Modello offerta tecnica)
- Allegato MOE Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3 (Modello offerta economica)
- Allegato 2 – Capitolato tecnico e relativi allegati
-
- Allegato 3 – Schema di contratto

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito www.Intercent-ER-Sater.it nell'apposita sezione "Bandi di altri enti". A tale portale è possibile accedere tramite link dal sito internet della Provincia di Modena: <http://www.provincia.modena.it>

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, a prevalere sarà la versione firmata digitalmente. Si raccomanda di consultare con assiduità il sito internet di INTERCENT ER Sater per poter conoscere per tempo gli avvisi e le comunicazioni utili che vi dovessero essere pubblicate.

2.2 - Chiarimenti

Eventuali quesiti, richieste di informazioni o chiarimenti, formulati in lingua italiana, dovranno pervenire all'amministrazione aggiudicatrice unicamente mediante utilizzo del sistema di posta elettronica certificata disponibile sulla predetta piattaforma per la gara in oggetto entro e non oltre le ore 18 del giorno 31 Gennaio 2021. Le risposte ai quesiti saranno messe a disposizione di tutti i partecipanti sulla predetta piattaforma mediante pubblicazione in forma anonima al link del presente appalto entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta. Non è ammessa la presentazione di quesiti, informazioni o chiarimenti telefonici o per altra via. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici o inviati con modalità diversa da quella sopra indicata.

2.3 - Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione sulla piattaforma del mercato elettronico regionale INTERCENT-ER e sulla modulistica per la partecipazione alla procedura di gara, l'indirizzo di posta elettronica certificata (o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, l'indirizzo di posta elettronica) da utilizzare ai fini dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice e per ogni altra comunicazione inerente alle operazioni di gara.

A norma dell'art. 76 comma 2 bis del D.Lgs. n.50/2016, tutte le comunicazioni tra la Provincia di Modena e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate se inviate ai recapiti di p.e.c. o posta elettronica indicate dai concorrenti sulla predetta piattaforma e solo tramite la stessa come sopra specificato. Resta onere dell'operatore economico concorrente mantenere costantemente aggiornato il recapito indicato secondo le modalità specificate nel manuale di utilizzo della

piattaforma elettronica accessibili dal sito:
<http://www.intercent-er.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o possibili problemi di ricezione dei messaggi, dovranno essere tempestivamente segnalati anche alla stazione appaltante che declina ogni forma di responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente effettuata nei confronti di tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. b), c), ed e) del Codice la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente effettuata nei confronti di tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente effettuata a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

2.1 – Oggetto dell'appalto e importo

L'appalto ha per oggetto i servizi descritti nei 3 (tre) lotti sottoindicati in Tabella 1 con i relativi importi indicati in Euro.

L'importo complessivo per tutti i lotti posto a base d'appalto ammonta ad € 1.229.987,92 di cui € 1.225.094,48 per servizi e € 4.893,44 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre a IVA 22% pari a € 270.597,34 oltre alle somme a disposizione di € 37.099,77, per un importo complessivo di progetto di euro € 1.537.685,02. Considerato che nelle prestazioni oggetto del presente appalto sono ipotizzabili contenuti rischi interferenziali, come da Documenti ricognitivi di valutazione dei rischi standard da interferenza redatti ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter del G.Lgs. n.81/2008, il costo degli oneri della sicurezza, al netto dell'IVA, non soggetti a ribasso è quantificato come descritto in Tabella 1 colonna c).

Il contratto potrà essere subappaltato nella quota del 40%.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs.n.50/2016, considerata l'opzione possibilità di rinnovo del contratto per ulteriori 3 anni, il valore massimo stimato dell'appalto è di € 2.129.978,86 di cui € 2.121.415,34 per servizi e € 8.563,52 per oneri della sicurezza, oltre IVA e somme a disposizione per un totale complessivo di € 2.653.673,79 . I costi della manodopera sono indicati in Tabella 1 colonna e).

Il Servizio è inserito nel Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021, predisposto ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, ed inserito nel D.U.P. 2020/2022 approvato con atto consiliare n. 76 del 16.12.2019.

L'appalto è finanziato con fondi della Provincia di Modena.

Tabella 1

a) Servizio	b) Importo	c) Oneri della	d) Complessivo a base di gara 7	e) Manodopera(c)	f) Spese tecniche
----------------	---------------	-------------------	------------------------------------	---------------------	----------------------

	servizio in Euro	sicurezza	(b+c)	ompresa nella lettera d)	art.113
Lotto 1: Servizio di manutenzione ordinaria dispositivi antincendio e di sicurezza	579.239,72	639,04	579.878,76.	262.440,00	11.597,58
Lotto 2: Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti anti intrusione e videosorveglianza	195.756,00	2020,80	197.776,80	182.160,00	3.955,54
Lotto 3: Servizio di manutenzione degli impianti elettrici	450.098,76	2233,60	452.332,36	417.450,00	9.046,64
TOTALE	1.225.094,48	4.893,44	1.229.987,92	862.050,00	24.599,76

L'ammontare economico complessivo del progetto deve tener conto, altresì delle spese di pubblicazione sia del bando sia dell'esito di gara, da effettuarsi su due giornali locali e due quotidiani nazionali oltre che sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) stimate in € 7.500,00 e per imprevisti che ammontano a € 5.000,00.

3.2 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, secondo i seguenti macro - criteri disaggregati nel Disciplinare di gara, elencati in ordine decrescente di priorità:

Criteri	Punteggio massimo
A) Qualità	70
B) Prezzo	30
Totale	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $PTOT=PT+PE$ dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

Criteri e metodo di valutazione dell'offerta tecnica (max 70 punti)

L'offerta tecnica sarà valutata da apposita Commissione giudicatrice di cui all'art.77 del D.Lgs.n.50/2016 in base ai criteri riportanti in ciascuna scheda tecnica di offerta per ogni lotto. Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub variante di valutazione, componenti l'offerta tecnica stessa.

Lotto 1**A) - ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA – PUNTI COMPLESSIVI 70**

Criterio	Descrizione	Punteggio Q	Punteggio qualitativo D
A INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI IMPIANTI		55	
A.1	Estintori: fornitura e posa in opera di estintori in sostituzione di quelli non più revisionabili e/o mancanti	15	
A.2	Impianti di estinzione ad acqua: fornitura e posa in opera di manichette in sostituzione di quelle non più revisionabili e/o mancanti	10	
A.3	Dispositivi di apertura delle porte lungo le vie di fuga: fornitura e posa in opera di maniglioni antipánico in sostituzione di quelli esistenti danneggiati e/o non più manutenibili	30	
B FORMAZIONE ED ESPERIENZA DEL PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO		15	
B.1	Qualifiche e formazione specifica del Capo commessa, nonché esperienza specifica		10
B.2	Formazione specifica ed esperienza degli addetti agli interventi		5
Totale		70	

La commissione effettuerà la valutazione delle offerte secondo il criterio quantitativo (Q) per i criteri A e qualitativo (D) per i criteri B

Per il criterio quantitativo di cui alla lettera A1 il punteggio sarà attribuito sulla base dell'offerta tecnica presentata dal concorrente secondo la tabella seguente:

A.1 punteggio massimo 15		
Estintori: fornitura e posa in opera di estintori in sostituzione di quelli non più revisionabili e/o mancanti		
Punteggio 5	Punteggio 10	Punteggio 15
fornitura e posa in opera di n° 100 estintori	fornitura e posa in opera di n° 200 estintori	fornitura e posa in opera di n° 350 estintori

Ai sensi dell'art.1 del Capitolato tecnico prestazionale, si precisa che sarà compresa nell'offerta lo smaltimento di tutti gli estintori sostituiti. Tale prestazione è compresa nel prezzo offerto in sede di gara Sarà esclusiva competenza del Direttore dell'esecuzione, scegliere quali estintori sostituire sulla base delle risultanze delle verifiche periodiche ovvero in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Provinciale. Gli estintori devono avere le seguenti caratteristiche:

- estintore polvere KG.6 34A233BC
- estintore CO2 KG.5 113B
- estintore KG.2 113B 13A113BC

Qualora vengano richiesti prodotti differenti rispetto a quanto sopra indicato in relazione alle

effettive necessità riscontrate, si adotterà il prezzario DEI Gennaio anno 2020 oppure prezzario Regione Emilia Romagna annualità 2020 cui verrà applicato lo sconto offerto in sede di gara.

Per il criterio quantitativo di cui alla lettera **A2** il punteggio sarà attribuito sulla base dell'offerta tecnica presentata dal concorrente secondo la tabella seguente:

A.2 punteggio massimo 10		
Impianti di estinzione ad acqua: fornitura e posa in opera di manichette in sostituzione di quelle non più revisionabili e/o mancanti		
Punteggio 2	Punteggio 5	Punteggio 10
fornitura e posa in opera di n° 20 manichette	fornitura e posa in opera di n° 50 manichette	fornitura e posa in opera di n° 100 manichette in sostituzione

Ai sensi dell'art.1 del Capitolato tecnico prestazionale, si precisa che l'aggiudicatario dovrà provvedere allo smaltimento di tutte le manichette sostituite. Tale prestazione è compresa nel prezzo offerto in sede di gara. Sarà esclusiva competenza del Direttore dell'esecuzione, scegliere quali manichette sostituire sulla base delle risultanze delle verifiche periodiche ovvero in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Provinciale. Le manichette devono avere almeno le seguenti caratteristiche:

- manichetta antincendio UNI45M.20

Qualora vengano richiesti prodotti differenti rispetto a quanto sopra indicato in relazione alle effettive necessità riscontrate, si adotterà il prezzario DEI Gennaio anno 2020 oppure prezzario Regione Emilia Romagna annualità 2020 cui verrà applicato lo sconto offerto in sede di gara.

Per il criterio quantitativo di cui alla lettera **A3** il punteggio sarà attribuito sulla base dell'offerta tecnica presentata dal concorrente secondo la tabella seguente:

A.3 punteggio massimo 30		
Dispositivi di apertura delle porte lungo le vie di fuga: fornitura e posa in opera di maniglioni antipanico in sostituzione di quelli esistenti danneggiati e/o non più manutenibili		
Punteggio 5	Punteggio 10	Punteggio 30
fornitura e posa in opera di n° 25 maniglioni antipanico	fornitura e posa in opera di n° 50 maniglioni antipanico	fornitura e posa in opera di n° 170 maniglioni antipanico

Ai sensi dell'art.1 del Capitolato tecnico prestazionale, si precisa che l'aggiudicatario dovrà provvedere allo smaltimento di tutti i maniglioni sostituiti e di tutti gli eventuali oneri per opere murarie di adattamento delle porte. Tale prestazione è compresa nel prezzo offerto in sede di gara. Sarà esclusiva competenza del Direttore dell'esecuzione, scegliere quali maniglioni antipanico sostituire sulla base delle risultanze delle verifiche periodiche ovvero in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Provinciale. I maniglioni antipanico devono avere almeno le seguenti caratteristiche:

- ai sensi dell'art. 1 DPR 21 Aprile 1993 n.246 devono essere muniti di marcatura CE
- rispetto della normativa UI EN 179 o UNI EN 1125 o di altre a queste equivalenti

Qualora vengano richiesti prodotti differenti rispetto a quanto sopra indicato in relazione alle effettive necessità riscontrate, si adatterà il prezzario DEI Gennaio anno 2020 oppure prezzario Regione Emilia Romagna annualità 2020 cui verrà applicato lo sconto offerto in sede di gara.

Per il criterio qualitativo di cui alla lettera **B1**, il punteggio sarà attribuito sulla base del curriculum professionale e della formazione/barra titolo di studio del capo commessa.

Per il criterio qualitativo di cui alla lettera **B2**, il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla Commissione relativamente alle attività di formazione e certificazioni ottenute da parte dei manutentori impiegati nel servizio. In particolare, verranno valutati il n° di corsi seguiti negli ultimi 5 anni, il n° di ore e la tipologia per ciascun corso.

Lotto 2

A) - ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA – PUNTI COMPLESSIVI 70

Criteria	Descrizione	Punteggio Q	Punteggio qualitativo D
A INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI IMPIANTI		55	
A.1	Impianto antintrusione: sostituzione di sensori volumetrici doppia tecnologia	35	
A.2	Impianti di videosorveglianza: sostituzione di telecamere day/night	20	
B FORMAZIONE ED ESPERIENZA DEL PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO		15	
B.1	Qualifiche e formazione specifica del Capo commessa Tecnico, nonché esperienza specifica		10
B.2	Formazione specifica ed esperienza degli addetti agli interventi		5
Totale		70	

La commissione effettuerà la valutazione delle offerte secondo il criterio quantitativo (Q) per i criteri A e qualitativo (D) per i criteri B. Per il criterio quantitativo di cui alla lettera **A1** il punteggio sarà attribuito sulla base dell'offerta tecnica presentata dal concorrente secondo la tabella seguente:

A.1 punteggio massimo 35		
Sensori volumetrici doppia tecnologia, micronda ed infrarosso, portata minima 12 metri, copertura minima 90° per uso all'interno degli edifici con grado di protezione minimo IP30, alimentazione 12Vdc		
Punteggio 10	Punteggio 20	Punteggio 35
Sostituzione di n° 20 sensori	Sostituzione di n° 40 sensori	Sostituzione di n° 55 sensori

Ai sensi dell'art.1 del CSA, si precisa che saranno comprese nell'offerta, lo smaltimento dei

rilevatori sostituiti e tutti gli eventuali oneri per opere murarie e/o elettriche di adattamento. Sarà esclusiva competenza del Direttore dell'esecuzione, scegliere quali impianti sostituire sulla base delle risultanze delle verifiche periodiche ovvero in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Provinciale. Qualora vengano richiesti prodotti differenti rispetto a quanto sopra indicato in relazione alle effettive necessità riscontrate, si adatterà il prezzario DEI Gennaio anno 2020 oppure prezzario Regione Emilia Romagna annualità 2020 cui verrà applicato lo sconto offerto in sede di gara.

Per il criterio quantitativo di cui alla lettera **A2** il punteggio sarà attribuito sulla base dell'offerta tecnica presentata dal concorrente secondo la tabella seguente:

A.2 Telecamere day/night con ottica fissa 2,8 o 3,6mm con illuminatore IR minimo 20 mt., tipo bullet o dome , con segnale selezionabile TVI/AHD/CVI/CVBS, risoluzione minima 1MP, protezione IP66, alimentazione 12 Vdc		
Punteggio 5	Punteggio 10	Punteggio 20
Sostituzione di n° 10 telecamere	Sostituzione di n° 20 telecamere	Sostituzione di n° 40 telecamere

Ai sensi dell'art.1 del CSA, si precisa che saranno comprese nell'offerta, lo smaltimento delle telecamere sostituite e tutti gli eventuali oneri per opere murarie e/o elettriche di adattamento. Sarà esclusiva competenza del Direttore dell'esecuzione, scegliere quali telecamere sostituire sulla base delle risultanze delle verifiche periodiche ovvero in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Provinciale. Qualora vengano richiesti prodotti differenti rispetto a quanto sopra indicato in relazione alle effettive necessità riscontrate, si adatterà il prezzario DEI Gennaio anno 2020 oppure prezzario Regione Emilia Romagna annualità 2020 cui verrà applicato lo sconto offerto in sede di gara.

Per il criterio qualitativo di cui alla lettera **B1** il punteggio sarà attribuito sulla base al curriculum professionale e alla formazione/titolo di studio del Capo Commessa. Per il criterio qualitativo di cui alla lettera **B2** il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla Commissione relativamente alle attività di formazione e certificazioni ottenute da parte dei manutentori impiegati nel servizio. In particolare, verranno valutati il n° di corsi seguiti negli ultimi 5 anni, il n° di ore e la tipologia per ciascun corso.

Lotto 3

A) - ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA – PUNTI COMPLESSIVI 70

Criteria	Descrizione	Punteggio Q	Punteggio qualitativo D
A INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI IMPIANTI		55	
A.1	illuminazione di sicurezza: fornitura e posa in opera di lampade di emergenza in sostituzione di quelle non più funzionanti e/o mancanti	25	
A.2	Impianti di rilevazione incendio: sostituzione di rivelatori di fumo ad indirizzamento individuale	20	
A.3	Centrali antincendio: collegamento da remoto di	10	

	centrali antincendio		
B FORMAZIONE ED ESPERIENZA DEL PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO		15	
B.1	Qualifiche e formazione specifica del Capo commessa, nonché esperienza specifica		10
B.2	Formazione specifica ed esperienza degli addetti agli interventi		5
Totale		70	

La commissione effettuerà la valutazione delle offerte secondo il criterio quantitativo (Q) per i criteri A e qualitativo (D) per i criteri B.

Per il criterio quantitativo di cui alla lettera **A1** il punteggio sarà attribuito sulla base dell'offerta tecnica presentata dal concorrente secondo la tabella seguente:

A.1 punteggio massimo 25		
Illuminazione di sicurezza: fornitura e posa in opera di lampade di emergenza autonome (1h) in sostituzione di quelle non più funzionanti e/o mancanti		
Punteggio 5	Punteggio 10	Punteggio 25
fornitura e posa in opera di n° 50 lampade di emergenza	fornitura e posa in opera di n° 100 lampade di emergenza	fornitura e posa in opera di n° 250 lampade di emergenza

Ai sensi dell'art.1 del CSA si precisa che saranno comprese nell'offerta lo smaltimento delle lampade sostituite e tutti gli eventuali oneri per opere murarie. Sarà esclusiva competenza del Direttore dell'esecuzione, scegliere quali lampade di emergenza sostituire sulla base delle risultanze delle verifiche periodiche ovvero in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Provinciale.

La lampada di emergenza deve avere almeno i seguenti requisiti:

Fornitura e posa in opera di Apparecchio di illuminazione di emergenza autonomo con sorgente luminosa LED. Funzionamento Solo Emergenza SE (illuminazione non permanente). Autonomia 1h. Completo di gruppo di emergenza con batteria del tipo Nichel Cadmio (Ni-Cd 6V 1,3Ah) a ricarica automatica, tempo di ricarica massimo 12h. Completo di dispositivo di prova automatico per verifica funzionamento, con autodiagnosi funzionale ogni 14 giorni e prova di autonomia ogni 84 giorni. Grado di protezione IP42. Classe di isolamento elettrico II. Fonte luminosa 20 LED. Flusso luminoso 535lm. Fornito di lente appositamente studiata per una migliore diffusione e direzionalità del flusso luminoso. Temperatura di funzionamento da 0°C a +40°C. Apparecchio con garanzia di 5 anni. Conforme alle normative europee EN 60598-1, EN 60598-2-22, EN 61347-1, EN 61347-2-7, EN 61347-2-13, EN 62031, EN 62384. Rischio fotobiologico esente secondo EN 62471. Conforme a RoHS2 2011/65/UE, compreso accessori di montaggio a plafone/incasso/controsoffitto, cablaggio, eventuale quota parte di tubazione in PVC, o quota parte di conduttori e tutto quanto necessario per l'installazione a regola d'arte. Autonomia 1h.

Qualora vengano richiesti prodotti differenti rispetto a quanto sopra indicato, in relazione alle effettive necessità riscontrate, si adotterà il DEI gennaio anno 2020 Oppure prezzario Regione Emilia Romagna annualità 2020 cui verrà applicato lo sconto offerto in sede di gara.

Per il criterio quantitativo di cui alla lettera **A2** il punteggio sarà attribuito sulla base dell'offerta tecnica presentata dal concorrente secondo la tabella seguente:

A.2 punteggio massimo 20		
Rivelatori di fumo ad indirizzamento individuale		
Punteggio 5	Punteggio 10	Punteggio 20
Sostituzione di n° 5 rivelatori	Sostituzione di n° 10 rivelatori	Sostituzione di n° 20 rivelatori

Ai sensi dell'art.1 del CSA, si precisa che saranno comprese nell'offerta lo smaltimento dei rivelatori sostituiti e tutti gli eventuali oneri per opere murarie e/o elettriche di adattamento. Sarà esclusiva competenza del Direttore dell'esecuzione, scegliere quali rivelatori sostituire sulla base delle risultanze delle verifiche periodiche ovvero in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Provinciale.

Il rivelatore di gas deve avere almeno le seguenti caratteristiche:

- Rivelatore ottico di fumo, a diffusione della luce, sensibile al fumo visibile, per impianti analogici ad indirizzamento individuale; compresa l'attivazione dell'impianto: completo di base di montaggio. Qualora vengano richiesti prodotti differenti rispetto a quanto sopra indicato, in relazione alle effettive necessità riscontrate, si adatterà il DEI gennaio anno 2020 Oppure prezziario Regione Emilia Romagna annualità 2020 cui verrà applicato lo sconto offerto in sede di gara.

Per il criterio quantitativo di cui alla lettera **A.3** il punteggio sarà attribuito sulla base dell'offerta tecnica presentata dal concorrente secondo la tabella seguente:

A.3 punteggio massimo 10		
Centrali antincendio: collegamento da remoto di centrali antincendio		
Punteggio 2	Punteggio 5	Punteggio 10
collegamento da remoto di n° 5 centrali antincendio	collegamento da remoto di n° 10 centrali antincendio	collegamento da remoto di n° 20 centrali antincendio

Ai sensi dell'art.1 del CSA si precisa che saranno comprese nell'offerta tutti gli eventuali oneri per opere murarie e modifiche ad impianti esistenti. Sarà esclusiva competenza del Direttore dell'esecuzione, scegliere quali impianti sostituire sulla base delle risultanze delle verifiche periodiche ovvero in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Provinciale.

Per il criterio qualitativo di cui alla lettera **B1** il punteggio sarà attribuito sulla base al curriculum professionale e alla formazione/titolo di studio del Capo Commessa. Per il criterio qualitativo di cui alla lettera **B2** il punteggio sarà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla Commissione relativamente alle attività di formazione e certificazioni ottenute da parte dei manutentori impiegati nel servizio. In particolare, verranno valutati il n° di corsi seguiti negli ultimi 5 anni, il n° di ore e la tipologia per ciascun corso.

B) Criteri e metodo di valutazione dei criteri qualitativi A) e B) :

Lotto 1 : Antincendio

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando il metodo Aggregativo Compensatore, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_1^3 T_{Aji} + \sum_1^2 P_{Bk} \times p_{Bki}$$

dove:

- i è l'offerta del concorrente i -esimo;
- P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- T_{Aj} è il punteggio tabellare attribuito al concorrente i -esimo per il criterio A_j -esimo con $j = 1 \div 3$
- $p_{B_{ki}}$ sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore millesimale (i.e. con approssimazione alla terza cifra decimale), attribuiti al concorrente i -esimo in esito alle valutazioni di cui ai criteri B_K con $K = 1 \div 2$; il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- P_{B_K} sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

I coefficienti B_{ki} che entrano nel calcolo del punteggio di ogni singola offerta col metodo aggregativo compensatore saranno determinati mediante “confronto a coppie”, col metodo della matrice quadrata comprensivo di individuazione dell'autovalore principale, dell'indice di consistenza e del conseguente rapporto di consistenza, così da garantire la coerenza delle valutazioni espresse dai singoli commissari. Ai fini della valutazione di quest'ultimo parametro, si farà riferimento alla tabella dei valori RCI elaborata da Alonso-Lamata in affinamento di quella classica di Saaty.

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 9, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

prevalenza fortissima = 9

prevalenza forte = 7

prevalenza significativa = 5

prevalenza moderata = 3

parità = 1

valori intermedi di compromesso = 2, 4, 6, 8.

Per ogni confronto a coppie, al concorrente prevalente verrà assegnato il punteggio sopra indicato, in funzione del grado di prevalenza sul concorrente soccombente; a quest'ultimo sarà assegnato il reciproco del punteggio assegnato al concorrente prevalente.

Per ogni criterio e per ogni commissario, una volta compilata la matrice quadrata dei confronti a coppie, da questa vengono calcolati i “Pesi” X_i relativi a ogni concorrente, definiti come radice n -esima della produttoria dei punteggi di riga, dove n è il numero di concorrenti partecipanti al confronto a coppie.

Una volta calcolato l'autovalore principale λ_{max} della matrice e verificata l'adeguatezza del rapporto di consistenza, i “Pesi” X_i relativi a ogni concorrente, calcolati come sopra indicato, sono trasformati in coefficienti variabili da 0 a 1 assegnando il valore a 1 al “Peso” X_{max} e calcolando

proporzionalmente i restanti coefficienti.

Il coefficiente finale di ogni singolo concorrente sarà pari alla somma riparametrata a 1 dei coefficienti calcolati da ogni commissario col metodo di cui sopra.

Nel caso in cui il numero dei concorrenti alla procedura sia inferiore a tre, pertanto non sia utilizzabile il metodo del confronto a coppie sopra descritto, i coefficienti di cui sopra, variabili da 0 a 1, saranno assegnati discrezionalmente dai commissari.

Lotto 2: Antintrusione e Vigilanza

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando il metodo Aggregativo Compensatore, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_1^2 T_{A_{ji}} + \sum_1^2 P_{B_k} \times p_{B_{ki}}$$

dove:

- i è l'offerta del concorrente i -esimo;
- P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- $T_{A_{ji}}$ è il punteggio tabellare attribuito al concorrente i -esimo per il criterio A_j -esimo con $j = 1 \div 2$
- $p_{B_{ki}}$ sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore millesimale (i.e. con approssimazione alla terza cifra decimale), attribuiti al concorrente i -esimo in esito alle valutazioni di cui ai criteri B_K con $K = 1 \div 2$; il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- P_{B_k} sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

I coefficienti B_{ki} che entrano nel calcolo del punteggio di ogni singola offerta col metodo aggregativo compensatore saranno determinati mediante "confronto a coppie", col metodo della matrice quadrata comprensivo di individuazione dell'autovalore principale, dell'indice di consistenza e del conseguente rapporto di consistenza, così da garantire la coerenza delle valutazioni espresse dai singoli commissari. Ai fini della valutazione di quest'ultimo parametro, si farà riferimento alla tabella dei valori RCI elaborata da Alonso-Lamata in affinamento di quella classica di Saaty.

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 9, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

prevalenza fortissima = 9

prevalenza forte = 7

prevalenza significativa = 5

prevalenza moderata = 3

parità = 1

valori intermedi di compromesso = 2, 4, 6, 8.

Per ogni confronto a coppie, al concorrente prevalente verrà assegnato il punteggio sopra indicato, in funzione del grado di prevalenza sul concorrente soccombente; a quest'ultimo sarà assegnato il reciproco del punteggio assegnato al concorrente prevalente.

Per ogni criterio e per ogni commissario, una volta compilata la matrice quadrata dei confronti a coppie, da questa vengono calcolati i “Pesi” X_i relativi a ogni concorrente, definiti come radice n -esima della produttrice dei punteggi di riga, dove n è il numero di concorrenti partecipanti al confronto a coppie.

Una volta calcolato l'autovalore principale λ_{\max} della matrice e verificata l'adeguatezza del rapporto di consistenza, i “Pesi” X_i relativi a ogni concorrente, calcolati come sopra indicato, sono trasformati in coefficienti variabili da 0 a 1 assegnando il valore a 1 al “Peso” X_{\max} e calcolando proporzionalmente i restanti coefficienti.

Il coefficiente finale di ogni singolo concorrente sarà pari alla somma riparametrata a 1 dei coefficienti calcolati da ogni commissario col metodo di cui sopra.

Nel caso in cui il numero dei concorrenti alla procedura sia inferiore a tre, pertanto non sia utilizzabile il metodo del confronto a coppie sopra descritto, i coefficienti di cui sopra, variabili da 0 a 1, saranno assegnati discrezionalmente dai commissari.

Lotto 3 : Impianti Elettrici

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando il metodo Aggregativo Compensatore, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_1^3 T_{Aji} + \sum_1^2 P_{Bk} \times p_{Bki}$$

dove:

- i è l'offerta del concorrente i -esimo;
- P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- T_{Aji} è il punteggio tabellare attribuito al concorrente i -esimo per il criterio A_j -esimo con $j = 1 \div 3$
- p_{Bki} sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore millesimale (i.e. con approssimazione alla terza cifra decimale), attribuiti al concorrente i -esimo in esito alle valutazioni di cui ai criteri B_K con $K = 1 \div 2$; il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- P_{Bk} sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

I coefficienti B_{ki} che entrano nel calcolo del punteggio di ogni singola offerta col metodo aggregativo compensatore saranno determinati mediante “confronto a coppie”, col metodo della matrice quadrata comprensivo di individuazione dell'autovalore principale, dell'indice di consistenza e del conseguente rapporto di consistenza, così da garantire la coerenza delle valutazioni espresse dai singoli commissari. Ai fini della valutazione di quest'ultimo parametro, si farà riferimento alla tabella dei valori RCI elaborata da Alonso-Lamata in affinamento di quella classica di Saaty.

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 9, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

prevalenza fortissima = 9

prevalenza forte = 7

prevalenza significativa = 5

prevalenza moderata = 3

parità = 1

valori intermedi di compromesso = 2, 4, 6, 8.

Per ogni confronto a coppie, al concorrente prevalente verrà assegnato il punteggio sopra indicato, in funzione del grado di prevalenza sul concorrente soccombente; a quest'ultimo sarà assegnato il reciproco del punteggio assegnato al concorrente prevalente.

Per ogni criterio e per ogni commissario, una volta compilata la matrice quadrata dei confronti a coppie, da questa vengono calcolati i “Pesi” X_i relativi a ogni concorrente, definiti come radice n -esima della produttrice dei punteggi di riga, dove n è il numero di concorrenti partecipanti al confronto a coppie.

Una volta calcolato l'autovalore principale λ_{\max} della matrice e verificata l'adeguatezza del rapporto di consistenza, i “Pesi” X_i relativi a ogni concorrente, calcolati come sopra indicato, sono trasformati in coefficienti variabili da 0 a 1 assegnando il valore a 1 al “Peso” X_{\max} e calcolando proporzionalmente i restanti coefficienti.

Il coefficiente finale di ogni singolo concorrente sarà pari alla somma riparametrata a 1 dei coefficienti calcolati da ogni commissario col metodo di cui sopra.

Nel caso in cui il numero dei concorrenti alla procedura sia inferiore a tre, pertanto non sia utilizzabile il metodo del confronto a coppie sopra descritto, i coefficienti di cui sopra, variabili da 0 a 1, saranno assegnati discrezionalmente dai commissari.

C) Criteri e metodo di valutazione dell'offerta economica (max 30 punti)

Minor prezzo sull'importo del servizio posto a base di gara tramite ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara indicato nell'offerta economica.

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i relativi al Ribasso percentuale unico, verrà utilizzata la seguente formula: **$Pec = ((R\%i/R\%max)^{0.6}) \times 30$**

Pec = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
R%_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
R%_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

A tale elemento è attribuito un fattore ponderale pari a **30 punti**.

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Nell'ambito del *Common Procurement Vocabulary* dell'Unione Europea i servizi e le attività oggetto dell'appalto sono così classificabili:

Descrizione dei servizi e delle attività	CPV
Servizi di conduzione e di manutenzione degli impianti tecnologici	50700000
CODICE INTERCENT SATER	50700000-2

Considerando che il costo della manodopera stimato per l'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto di appalto supera il 50% dell'importo totale del contratto, l'appalto disciplinato nel Capitolato d'oneri può essere qualificato, ai fini e per gli effetti previsti dal codice dei contratti pubblici e dalle altre fonti normative, come un contratto ad alta intensità di manodopera.

4.- EFFICACIA E DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il contratto è efficace dal momento della sua sottoscrizione, senza che occorra alcun provvedimento autorizzativo da parte dell'Amministrazione.

L'appaltatore deve iniziare ad erogare il servizio oggetto delle obbligazioni contrattuali dal momento della sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione salvo un maggior termine concordato con la Provincia.

La durata dell'appalto è di quattro anni, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio prevista dal 1 Marzo 2021.

L'amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un ulteriore triennio previa comunicazione all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sessanta (60) giorni prima della scadenza del contratto.

Inoltre, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione. Tanto il rinnovo quanto la proroga potranno riguardare anche una parte soltanto dei servizi e delle attività oggetto del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in caso di aggiornamento del canone previsto all'art. 15 del Capitolato tecnico di ciascun lotto.

5. – SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 - Soggetti e condizioni

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel

contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub- associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub- associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.2. - Requisiti di idoneità professionale:

A) Essere iscritti nei registri della camera di commercio, industria, artigianato di rispettiva competenza e presso i competenti ordini professionali in caso di professionisti che esercitano le rispettive professioni tecniche. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegati XVI del D.Lgs.n.50/2016 con le modalità previste dall'art. 83 del citato decreto.

B) Essere in possesso delle abilitazioni impiantistiche previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), b), g) di cui al D.M. n. 37/2008 e s.m.i.ai sensi del DM n.37/2008.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubblici registri e pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

5.3. Requisiti di ordine generale:

A) Possedere i requisiti richiesti e previsti dall'art.80 del D.Lgs n.50/2016. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi

dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

5.3.Requisiti di ordine speciale:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

A.Capacità economico finanziaria:

1) fatturato globale nel settore di attività oggetto dell'appalto degli ultimi tre esercizi disponibili (2019-2018-2017) o in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico non inferiore all'importo posto a base di gara (I.V.A. esclusa) per ciascun lotto;

2) fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto del lotto al quale si partecipa riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2017, 2018, 2019) non inferiore al 50% IVA esclusa dell'importo di ciascun lotto. Il requisito quivi prescritto è richiesto al fine di assicurare all'Amministrazione l'affidamento avvenga ad operatori economici dotati di una generale solidità e affidabilità economico-finanziarie necessarie ad espletare senza soluzione di continuità servizi essenziali per il funzionamento degli uffici e nel corso di molteplici anni.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII, parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone o il mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

B. Capacità tecnica:

1. Aver eseguito negli ultimi tre anni (2018-2020) servizi di manutenzione nel settore oggetto dell'appalto per il lotto per il quale si concorre per un importo complessivo non inferiore al 50% di quello posto a base di gara con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari a favore di enti pubblici territoriali o privati gestori di pubblici servizi. Il presente requisito non è frazionabile e deve essere necessariamente soddisfatto da una singola impresa, in quanto è espressione di una qualifica funzionale non frazionabile, perché attesta una esperienza qualificata nell'ambito dello specifico servizio oggetto della gara. Il requisito quivi prescritto viene richiesto in quanto indice di una pregressa e consolidata consistenza economico-finanziaria in grado di garantire una adeguata e puntuale esecuzione degli specifici servizi oggetto di appalto, anche in considerazione del valore dello stesso, della durata pluriennale del contratto, della peculiare natura dei servizi, del numero di immobili coinvolti e della necessità di garantire la continuità delle funzioni pubbliche svolte dalla provincia negli immobili destinatari dei servizi dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, l'amministrazione procederà d'ufficio alla verifica a seguito di dichiarazione del concorrente, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445, contenente l'oggetto dei contratti, i CIG (ove disponibili) e il relativo importo, i nominativi dei contraenti pubblici e la data di stipula dei contratti stessi unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

In caso di servizi effettuati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

2. Disporre di adeguata attrezzatura tecnica per garantire la qualità del servizio compresa l'eventuale strumentazione specialistica per l'esecuzione del servizio;

3. Disporre di adeguata struttura tecnica ed organizzativa dedicata in modo permanente ancorchè non esclusivo all'esecuzione del servizio.

Per l'esecuzione del presente appalto il concorrente dovrà disporre, o impegnarsi a disporre, producendone idonea documentazione a comprova, prima della firma del contratto e, in ogni caso, almeno dieci giorni prima della firma del verbale di consegna degli impianti in caso di esecuzione anticipata in via d'urgenza, di **una sede operativa** nel territorio del Comune di Modena (per territorio si intendono ricomprese anche le frazioni), completa di magazzino e autorimessa.

La comprova del requisito di cui al punto 2 è fornita mediante produzione di copia conforme del libro degli inventari o dei documenti di bilancio in cui i cespiti sono inseriti e/o comprovata da dichiarazioni del legale rappresentante per quelli non inseribili. La comprova del requisito di cui al punto 3 mediante idonea documentazione comprovante contratti di assunzione, collaborazione, ecc...ra.

Altre disposizioni:

- A parità di punteggio complessivo l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario si procederà mediante sorteggio;
- Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte alla pari e in aumento.
- La Provincia di Modena si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare;
- Le offerte possono essere presentate per uno o più lotti o l'insieme dei lotti;
- L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto;
- L'Ente appaltante si riserva di non aggiudicare la gara – nel suo complesso, per singolo lotto o per più lotti – se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto, titolo o pretesa al riguardo;
- Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

6. - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GEIE.

6.1- Indicazioni generali

6.2 RTI/Reti/ConSORZI

Sono ammessi i consorzi di cui all'art. 45 co.2 lett. b e c del D.Lgs.n.50/2016 tenendo conto di quanto disposto dall'art. 47 del D.Lgs.n.50/2016 . Il consorzio è tenuto ad indicare in sede di gara per quale/quali consorziati concorre. Tali soggetti devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nei registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l'impresa di cui al punto I a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnico e professionale, ai sensi dell'art 47 del Codice, devono essere posseduti:

Per i consorzi di cui all'art 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate;

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Per ciascun lotto, i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per ciascun lotto, i requisiti di cui ai precedenti punti 5.2.A e 5.3A devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

Inoltre, per ciascun lotto:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara devono essere posseduti da:
 - a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

- i requisiti di cui al punto 5.2 B sono posseduti dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso. Resta inteso in ogni caso che le attività oggetto delle abilitazioni richieste potranno essere svolte unicamente da imprese in possesso delle stesse abilitazioni;
- il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 5.4 A1) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo/consorzio nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 5.4 A2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo/consorzio nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura esclusiva dalla mandataria e non frazionabile se coincide in tutto o in parte con i requisiti 5.4 B.1;
- requisito di cui al punto 5.4.B1 requisito “di punta” non frazionabile

Alle aggregazioni d'impresе aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresе.

7. - AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'impresa ausiliaria deve presentare le stesse dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti generali del soggetto ausiliato concorrente mediante compilazione dei moduli di gara. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove

dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 - SUBAPPALTO.

Il subappalto è interamente regolato dall'art. 105 del D.Lgs.n.50/2016 e nell'art. 22 del Capitolato di ciascun lotto. Tutte le lavorazioni, a qualsiasi categoria appartengano sono scorporabili o subappaltabili a scelta del concorrente, nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli citati. Il subappalto viene autorizzato dall'amministrazione, in presenza delle condizioni di legge. In caso di mancata autorizzazione, il contratto di subappalto è da intendersi nullo, in quanto contrario a norma imperativa e l'amministrazione potrà richiedere la risoluzione del contratto di appalto in quanto la stipula del contratto di subappalto senza autorizzazione è da configurarsi quale grave inadempimento dell'appaltatore. E' assolutamente vietata ogni ipotesi di cessione contrattuale.

In ordine ai subappalti, che dovranno essere comunque preventivamente autorizzati dalla stazione appaltante, si richiama in particolare la piena osservanza delle disposizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, **pertanto è fino al 40% l'importo contrattuale massimo subappaltabile.**

L'operatore che intende subappaltare parte delle prestazioni, dovrà indicare in sede di gara le prestazioni che intende subappaltare, pena l'inammissibilità della successiva richiesta.

L'affidatario, e per suo tramite le imprese subappaltatrici, devono trasmettere alla Stazione appaltante, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali (inclusa la Cassa edile), assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia dei piani di sicurezza di cui all'art.5 e ss. del Capitolato speciale d'appalto.

Il pagamento al subappaltatore verrà corrisposto direttamente dall'amministrazione, previa comunicazione, da parte dell'appaltatore medesimo, della parte di prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento. Inoltre, come previsto dalle disposizioni operative del Direttore dell'Area Lavori Pubblici (Prot. 45835 del 11.10.2016), al subappaltatore compete di trasmettere alla Provincia copia della fattura relativa alle prestazioni eseguite, fattura che dovrà essere intestata all'appaltatore senza addebito di I.V.A. (in applicazione del regime c.d. "reverse charge" ex art. 17 del D.P.R. n.633/1972) e non alla stazione appaltante. Sul certificato di pagamento, saranno, quindi, indicati l'importo totale del S.A.L. e, in detrazione, oltre alle consuete ritenute di legge, l'importo liquidato al subappaltatore. L'I.V.A. e le ritenute di legge da applicare sono calcolate sull'importo totale del S.A.L. e devono essere applicate al solo appaltatore; tutti i pagamenti (in acconto o a saldo) all'appaltatore e al subappaltatore sono subordinati alla preventiva verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.) su entrambi i soggetti.

Qualora il subappalto o il subcontratto comprendesse lavorazioni "c.s. sensibili" ai sensi del

comma 53 dell'art. 1 della legge 6 Novembre 2012 n. 190 il concorrente che eseguirà in proprio le predette opere (o il subappaltatore) dovrà essere iscritto nelle c.d. “white list” della Prefettura competente in una qualsiasi delle categorie per le quali è prevista ed ammessa la predetta iscrizione.

I subcontratti riferiti a forniture senza prestazione di manodopera, a forniture con posa in opera e ai noli a caldo sono disciplinati dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Nei rapporti tra appaltatore e subappaltatore e in ogni sub contratto dovranno essere applicate le seguenti disposizioni:

- Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie” e successive modifiche.

-D.Lgs. n. 159/2011 “ Codice antimafia e relative Linee guida” e successive modifiche.

-Legge n.190/2012 e D.P.C.M. 18 aprile 2013 e ss.mm.ii. relativi alle “White List” provinciali.

(*) La richiesta di autorizzazione al subappalto e le dichiarazioni di subcontratto/noli, così come il relativo contratto di subappalto/subaffidamento, dovranno pervenire ed essere firmati esclusivamente da parte dell'impresa aggiudicataria (mandataria in caso di raggruppamento / consorzio). Non saranno accettate richieste da parte di imprese mandanti (in caso di raggruppamento) o esecutrici consorziate.

Non costituiscono subappalto, ma subaffidamento quei contratti aventi per oggetto attività espletate nei confronti dell'appaltatore che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo inferiore al 2% dell'importo del presente contratto o comunque di importo inferiore a € 100.000,00, e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia inferiore al 50% dell'importo del subaffidamento.

I subaffidamenti, nei limiti di cui sopra, sono ammessi previa comunicazione alla stazione appaltante effettuata mediante l'utilizzo della prevista modulistica presente sul sito web della Provincia di Modena.

9 – GARANZIA PROVVISORIA.

In relazione all'importo dell'appalto, della durata dello stesso e dei servizi richiesti l'offerta dev'essere corredata da una garanzia provvisoria per ciascun lotto per cui si concorre, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto per la durata di quattro anni salve le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

L'importo a titolo di cauzione può essere ridotto: di un ulteriore 30%, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009; oppure, di un ulteriore 20% (eventualmente anche cumulabile con le riduzioni di cui sopra) per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. **Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 16 Luglio 2020 n.76 come convertito in Legge 11 n.120, l'importo della garanzia è dimezzato.**

La garanzia fideiussoria, a favore della Provincia di Modena, deve essere presentata, a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o in una delle altre forme indicate dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 e di seguito previste:

1. mediante polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni;

2. mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie (vedasi a

tal proposito la Deliberazione A.N.AC. n. 1 del 01/07/2015);

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

-http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

3. mediante fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge;

4. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento a favore della Provincia di Modena - Ufficio di Tesoreria presso la Unicredit Banca S.p.A. - sede centrale di Modena - Piazza Grande n. 40 alle seguenti coordinate bancarie: Conto Corrente IT48D0200812930000003189179 Provincia di Modena.

ATTENZIONE: La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo Schema tipo – Scheda tecnica 1.1 , o 1.1.1 approvato con Decreto Ministro Sviluppo economico 19 Gennaio 2018 n.31 in vigore dal 25 Aprile 2018 .

La scheda e l'atto integrativo dovranno essere debitamente compilati e **sottoscritti in originale con firma elettronica digitale** (non saranno accettate firme riprodotte con mezzi informatici o con timbro firma) **da tutte le parti contraenti (Garante e Contraente) a pena d'esclusione** (n.b. tale disposizione vale anche per le fideiussioni rilasciate da istituti bancari)

La garanzia, in qualsiasi forma prodotta, dovrà essere accompagnata **dall'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, **la garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. n.50/2016. La presente disposizione non si applica alle micro imprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese. ¹

Nei casi di cui ai precedenti punti 1-2-3, al documento sottoscritto digitalmente da parte del soggetto rappresentante l'istituto/l'agenzia emittente, dovrà essere allegata - **pena l'esclusione - dichiarazione di autentica notarile con data anteriore al termine di presentazione dell'offerta - rilasciata con firma digitale - dalla quale risulti l'identità, la qualifica il titolo e il limite di importo in base ai quali il soggetto è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato (compreso anche l'eventuale impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria/polizza definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice)**. Nel caso di fideiussioni o polizze rilasciate da parte di compagnie straniere, i documenti sopraddetti dovranno, altresì, essere accompagnati da traduzione in lingua italiana con perizia giurata.

¹ Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.50/2016, sono «microimprese, piccole e medie imprese», le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di **operatori economici che intendono riunirsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, la polizza fideiussoria o assicurativa deve essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento e deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti al raggruppamento medesimo.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa **dovranno espressamente prevedere:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile;
- la validità di almeno 365 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, da reiterarsi fino alla data di stipula del contratto.

Rappresentano cause di esclusione senza possibilità di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio la presentazione di cauzione non sottoscritta dal garante, ovvero sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito, della somma, dell'oggetto della gara, del termine di durata.

Per fruire delle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D. Lgs. n.50/2016, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso della specifica qualificazione o certificazione unitamente alla presentazione della garanzia. Si precisa che:

- in caso di partecipazione in **raggruppamento orizzontale anche temporaneo**, sensi dell'art. 48, comma 2, lett. d) del D.lgs. n.50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n.50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se **tutte le imprese** che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della certificazione indicata per poter ottenere la riduzione;
- in caso di partecipazione in **raggruppamento verticale anche temporaneo**, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n.50/2016**, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione **sia posseduta dal consorzio**. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'Aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del medesimo Decreto, verrà svincolata **entro trenta giorni** dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Avvertenza 1: Si evidenzia che le suddette dichiarazioni non devono recare proposizioni che

rendano equivoca la loro interpretazione e dovranno pertanto rispettare le formulazioni sopra indicate ai sensi art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che la garanzia deve essere firmata da tutti i soggetti interessati con firma digitale riportante marca temporale valida.

Per fruire dei benefici suddetti, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti con documentazione resa in originale o copia conforme secondo le disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Si richiede, inoltre, ai partecipanti, nell'eventualità non risultassero aggiudicatari ed abbiano prestato la cauzione provvisoria secondo modalità di cui ai predetti punti 4 e 5, di specificare con nota sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, l'Istituto di Credito, le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario, sul quale il Settore Finanziario della Provincia effettuerà la restituzione. La restituzione della cauzione richiederà 30 giorni circa dalla conclusione della procedura di affidamento (aggiudicazione definitiva).

La comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata ai concorrenti costituisce titolo di autorizzazione allo svincolo della cauzione provvisoria prestata mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari (punti 1, 2 e 3), senza restituzione del documento cartaceo, salvo diverse indicazioni disposte nel provvedimento di aggiudicazione definitiva o nella comunicazione del medesimo.

10. - SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

Considerate le peculiarità tecniche del presente appalto e la numerosità degli edifici coinvolti, i concorrenti dovranno, ai fini della partecipazione alla gara, prendere visione di tutti gli elaborati progettuali, oltre che degli edifici e degli impianti su cui è previsto lo svolgimento del servizio, al fine di assumere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta medesima. A tale scopo, tutti gli elaborati progettuali sono resi disponibili in formato elettronico sulla piattaforma SATER di Intercent-ER raggiungibile anche dal sito della provincia di Modena mediante apposito link pubblicato nell'avviso della procedura in oggetto. L'accessibilità viene, pertanto, assicurata dal predetto sistema agli utenti registrati; la presa visione in formato elettronico sostituisce, ad ogni effetto, la presa visione in formato cartaceo. Considerato, altresì, l'attuale periodo di limitazione alla circolazione conseguente allo stato di emergenza sanitaria, il sopralluogo sugli immobili nei quali dovranno essere svolti i servizi oggetto di appalto è facoltativo. Ciascun operatore economico può effettuare – una sola volta – i sopralluoghi negli edifici indicati nell'Allegato 3 – “Schede consistenze immobili”. La data, l'ora e la durata della visita di sopralluogo saranno concordate con i tecnici del Servizio manutenzione edilizia previa richiesta da inviarsi esclusivamente tramite mail entro e non oltre il giorno **25 Gennaio 2021** ai seguenti referenti

Geom. Antonella Nora: nora.a@provincia.modena.it, per i Lotti n.2 e n.3

P.I. Roberta Bottoni: bottoni.r@provincia.modena.it, per il Lotto n.1

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al

regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. - OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELL'AUTORITA' ANTICORRUZIONE

a) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

L'impresa concorrente dovrà provvedere al versamento del contributo (tassa gare) per ciascun lotto per il quale intende concorrere del seguente importo:

Lotto 1 – CIG: 8562399B2C - € 140,00

Lotto 2 – CIG: 8562582233 - € 35,00

Lotto 3 – CIG: 8562650A4E - € 70,00

dovuto ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, della delibera dell'A.N.AC n. 163 del 22/12/2015 e delle istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2015, entro la data di scadenza delle offerte prevista dai Bandi di gara.

Per eseguire il pagamento del contributo è necessario iscriversi on line al Servizio Riscossione Contributi dal sito dell'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione. L'operatore economico dovrà collegarsi al Servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica il lotto/la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1 . online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la **ricevuta di pagamento**, da stampare e **allegare alla documentazione di gara**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei pagamenti effettuati sul Servizio Riscossione Contributi;

2 . in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “ Servizio di riscossione Contributi” suddetto, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare) Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta di gara in originale o in copia resa conforme ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Il pagamento del predetto contributo deve essere effettuato, **pena esclusione**, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta, **pena esclusione**, la ricevuta del bonifico effettuato.

Si invitano in ogni caso i concorrenti a consultare il sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi> per verificare eventuali aggiornamenti e/o rettifiche a cura dell'Autorità.

b) PASSOE

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare, in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti generali di capacità economico devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto sono tenuti a richiedere e produrre il PASSOE ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

Essi dovranno, pertanto, registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore Economico) indicando a sistema il CIG relativo alla presente gara e creare il PASSOE secondo le istruzioni reperibili al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>.

Una volta creato, il PASSOE in forma cartacea, stampato e firmato (in caso di ATI di tipo orizzontale /consorzio/avvalimento, congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate e da eventuali ausiliarie) deve essere inserito nella busta relativa alla documentazione amministrativa.

Nel caso di PASSOE non conforme sarà inviata una comunicazione principalmente a mezzo posta elettronica certificata o tramite fax all'operatore economico partecipante, al fine di provvedere entro 3 giorni alla regolarizzazione del PASSOE. Per maggiori informazioni o per la risoluzione di eventuali problematiche contattare il Contact Center di AVCP/ANAC al numero verde gratuito **800-896936** o collegandosi al sito web :www.anticorruzione.it, Comunica con l'Autorità.

La verifica del possesso di quasi tutti i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed

economico- finanziario sarà effettuata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 85 del citato D.Lgs.n. 50/2016.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

- 1) almeno un amministratore delegato/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella Pec dell'operatore economico);
- 2) eventuale delegato dell'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella Pec dell'operatore economico).

Secondo quanto disposto dall'art. 21 comma 2, del D.Lgs n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati dai soggetti di cui ai precedenti punti 1) e 2). Pertanto tali soggetti devono munirsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPass si fa rinvio alla deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 2012 e ss.mm.ii, alla quale gli operatori che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPass si fa rinvio alla deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 2012 e ss.mm.ii, alla quale gli operatori che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

12. - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I) REGISTRAZIONE DELLE DITTE

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/registrazione_oe.asp

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

II) ABILITAZIONE AL CPV

Oltre e successivamente alla registrazione sulla predetta piattaforma, l'operatore economico dovrà essere abilitato al codice CPV 50700000-2 "Servizi di riparazione e manutenzione impianti in edifici", L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno

del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercent-er.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa anche agli ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Le offerte possono essere sottoscritte dal legale rappresentante, ovvero procuratore, ed in tal caso il concorrente è tenuto ad allegare **copia conforme all'originale della relativa procura**.

La documentazione da produrre, se non richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi degli art. 18 e 19 del DPR 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016. Tutta la documentazione sarà prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da **traduzione giurata in lingua italiana**.

Le dichiarazioni saranno redatte, preferibilmente, sui modelli allegati al presente disciplinare al fine di non prolungare il procedimento.

Per la partecipazione alla gara il concorrente dovrà inserire, a pena di non ammissione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 9 Febbraio 2020 la propria offerta sulla piattaforma SATER di INTERCENT-ER. Non si darà corso all'offerta che non sia pervenuta entro il giorno e l'ora fissati quale termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa la presentazione di offerta

successiva purchè entro il termine di scadenza a sostituzione della precedente che dovrà essere invalidata all'invio della precedente. Nel caso in cui risultassero presenti sul sistema più offerte afferenti al medesimo operatore economico, salvo diversa indicazione del concorrente stesso, si riterrà valida l'offerta temporalmente inserita come ultima. Scaduto il termine sopra indicato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte anche se sostitutive o aggiuntive di precedente offerta. **Tutte le sedute pubbliche si terranno sulla piattaforma elettronica di negoziazione SATER di Intercent ER in forma pubblica virtuale, con accesso da remoto per i concorrenti, pertanto non è richiesta la presenza fisica degli stessi presso i locali della Provincia di Modena.**

Avvertenza 2:

Si invitano i concorrenti ad utilizzare correttamente il sistema telematico informatico Sater, secondo le modalità rese adeguatamente note e disponibili tramite i manuali d'uso e l' "help-desk", restando estranea la stazione appaltante ad ogni malfunzionamento dello stesso, per cui l'erroneo o inesatto utilizzo resta a rischio del partecipante.

Si consiglia di effettuare per tempo le operazioni necessarie alla partecipazione alla gara e di utilizzare la piattaforma elettronica di negoziazione durante gli orari di disponibilità del numero verde per la gestione di eventuali difficoltà operative; si consiglia, inoltre, di controllare la piattaforma fino alla scadenza del termine per la presentazione offerte per eventuali comunicazioni, quesiti, chiarimenti, ecc...ra eventualmente nel frattempo pubblicati. Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica [*una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare*];

C – Offerta economica [*una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare*].

14.- COMMISSIONE GIUDICATRICE – DIARIO DI GARA

La Commissione giudicatrice è designata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari di membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art.77 del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Provincia di Modena. Qualora dovuto, il compenso spettante alla Commissione sarà fissato nella determinazione di nomina al lordo di tasse, contributi e rimborso spese a prescindere dal numero di sedute che dipenderà dal numero di offerte pervenute. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e potrà fornire ausilio al R.u.p. nell'eventuale subprocedimento della verifica della congruità delle offerte. La composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito web della Provincia di Modena ai sensi dell'art. 29 co.1 del Codice.

Presso la sede della Provincia di Modena sita in Viale J.Barozzi n. 340 a Modena, si procederà - in prima seduta pubblica virtuale con accesso anche da remoto da parte dei concorrenti sulla piattaforma elettronica regionale SATER di Intercent-ER - alla verifica della ricezione delle offerte collocate a sistema. La prima seduta pubblica di gara si svolgerà il giorno 10 febbraio 2021 alle ore 10.00 con seggio di gara fisicamente costituito presso la sede sopraindicata.

I) Apertura Busta Documentazione. Si procederà quindi all'apertura della "Busta Amministrativa" al fine dell'esame della documentazione presentata dai concorrenti per l'ammissibilità degli stessi alla gara.

Qualora si rendessero necessarie ulteriori sedute pubbliche per terminare l'esame della documentazione ai fini dell'ammissibilità, la data e l'ora delle stesse saranno rese note ai soggetti concorrenti tramite apposita comunicazione effettuata tramite il sistema informatico della piattaforma SATER INTERCENT E.R. con almeno **un giorno** di anticipo rispetto alla data fissata.

Sulla base della documentazione contenuta nella Busta Amministrativa, si procederà a verificare la correttezza formale delle dichiarazioni, della documentazione allegata, l'inesistenza di situazioni di compartecipazione e a valutare i requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ai fini della ammissibilità delle offerte.

Qualora si riscontrassero mancanze, incompletezze od irregolarità essenziali nella documentazione, ai sensi dell'art.83 comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 si inviterà - tramite il sistema SATER di Intercent ER in via principale - il concorrente ad effettuare la regolarizzazione entro il termine assegnato che sarà breve, non superiore ad un giorno lavorativo. (Vedi al successivo punto II SOCCORSO ISTRUTTORIO). Nel caso in cui il concorrente non provveda alla richiesta di regolarizzazione nei termini previsti, sarà escluso dalla gara. Qualora l'operatore economico risponda nei termini previsti alla richiesta di soccorso istruttorio, se dalla risposta stessa emergano elementi che configurano la mancanza sostanziale dei requisiti di accesso sia di ordine generale che di ordine speciale (requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari) e/o la presenza di altre cause di esclusione, ovvero la risposta sarà vaga, lacunosa o di ambigua interpretazione si procede all'esclusione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, il seggio di gara può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'esito di tali verifiche, laddove risulti il non possesso dei requisiti, comporterà l'esclusione dalla gara dei relativi concorrenti.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 76, è dato avviso ai candidati ed ai concorrenti, con le modalità di cui all'art.5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali con le modalità ivi previste.

Nella “Busta Amministrativa” dovranno essere inserite – **a pena di esclusione** - le seguenti dichiarazioni e la documentazione necessaria per partecipare alla gara redatti in modo conforme ai modelli allegati:

1. Domanda di partecipazione ed autodichiarazione (**Mod. MA**) con apposizione direttamente sul modulo della marca da bollo da € 16,00 e redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 al presente disciplinare, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. In caso di dichiarazioni relative al possesso/non possesso dei requisiti di cui all'art. 80 (condanne, carichi pendenti, sanzioni, ecc..ra) si chiede di redigere una dichiarazione integrativa separata dal modello MA in modo da facilitare la verifica sulla riservatezza dei dati contenuti. Ogni impresa concorrente, singola, raggruppata, consorziata, cooptata, ausiliaria dovrà compilare uno specifico modello. -
2. Il concorrente singolo, capogruppo, mandatario presenta in carta libera una dichiarazione da inserire in tale busta (Modello Forma **MAF**) con la quale specifica e descrive la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, Geie). La dichiarazione dev'essere sottoscritta da ogni singolo partecipante al raggruppamento con firma digitale del legittimo rappresentante o procuratori. In caso di raggruppamento non ancora costituito il documento deve inoltre contenere la dichiarazione di impegno alla formale costituzione prima della firma del contratto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata) con le parti dell'appalto o in caso di servizio indivisibile della percentuale che si intendono eseguire. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. In caso di RTI già costituito occorre allegare copia autenticata dell'atto notarile.
3. **DGUE e LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE:** tutte le dichiarazioni di cui al DPR 207/2010 necessarie ai fini della presente gara dovranno essere rese anche mediante il DGUE messo a disposizione dalla stazione appaltante ed allegato al presente bando, in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. La stazione appaltante, per facilitare la compilazione del documento di gara unico europeo pone inoltre a disposizione dell'operatore la “Guida per la compilazione del DGUE” (vedi “allegato 3” al presente disciplinare).

Qualora l'operatore decida di non usufruire della modulistica messa a disposizione della stazione appaltante dovrà comunque fornire tutte le informazioni richieste.

Il DGUE deve essere compilato e sottoscritto **da tutti i medesimi soggetti tenuti alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive**

4. **PASSOE generato dal sistema AVCPASS** (stringa numerica di 16 cifre). La mancanza del PASSOE non comporta l'esclusione dalla gara ma l'operatore economico sarà invitato ad integrare l'offerta con il PASSOE **entro il termine di un giorno dalla richiesta**, decorso il quale si provvederà all'esclusione. Il PASSOE dovrà essere inserito nella Busta anche per l'impresa ausiliaria.
5. **Nel caso di avvalimento:**
 - dichiarazione dell'impresa ausiliaria redatta sul modello **"MA"** e **DGUE** con cui quest'ultima attesta di il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - Dichiarazione intestata alla stazione appaltante in cui si obbliga sia verso l'operatore, sia verso la scrivente stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente.
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento redatto ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs.n.50/2016 e dell'art.88 del DPR n.207/2010.
6. **Nel caso di consorzio stabile, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione delle imprese consorziate.
7. **Nel caso di raggruppamento già costituito:** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico.
8. **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:**

Atto costitutivo e statuto del consorzio o del GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, della quota di partecipazione al consorzio e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun concorrente riunito o consorziato.
9. **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**, dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c) a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
10. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete.
 - a) **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:**
 1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2015 (Codice dell'Amministrazione digitale o CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune), che indichi per quali imprese la rete concorre;

3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5: copia autenticata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: copia autenticata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

oppure:

1. copia autenticata del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del CAD.

11. **Garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 prestata con le modalità di cui al precedente punto 9 "Garanzia a corredo dell'offerta"

12. **Ricevuta del versamento del contributo economico a favore dell'ANAC** come meglio specificato al precedente punto 11 "Obblighi nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione". Il mancato versamento è causa di esclusione.

II) Soccorso Istruttorio

Si precisa che la mancanza o l'irregolarità sostanziale anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni essenziali richiesti comporterà l'esclusione dalla gara, fatta salva l'applicazione delle

disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 c.d. "soccorso istruttorio". Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese sui modelli di auto dichiarazione e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la Provincia, assegna al concorrente un termine breve, non superiore a due giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso mancato, tardivo o incompleto riscontro e dichiarazione nel termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto dell'offerta o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio non può essere strumentalmente utilizzato per l'acquisizione in gara di un requisito o di una condizione di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Costituisce, altresì, causa di esclusione, senza possibilità di integrazione, la mancata sottoscrizione dell'offerta.

Oltre a quanto previsto nei precedenti paragrafi, costituiscono, inoltre, **cause di esclusione senza possibilità di ricorrere ad alcuna forma di soccorso istruttorio o regolarizzazione**, le seguenti ipotesi elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) mancanza dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativi ed economico-finanziari richiesti per la partecipazione alla gara. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'esclusione di un operatore economico raggruppato ai sensi di quanto sopra comporta l'esclusione dell'intero raggruppamento temporaneo, anche qualora gli altri operatori economici raggruppati abbiano correttamente dimostrato il possesso dei requisiti in misura sufficiente rispetto a quanto previsto dalla lettera d'invito;
- b) partecipazione multipla di consorziati e raggruppati ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e di soggetti ausiliari ed ausiliati ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- c) accertamento della mancata veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella presente procedura di gara;
- d) presenza di offerte imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di elementi univoci accertati dalla Provincia;
- e) l'accertamento che l'operatore economico si trovi nella situazione prevista dall'art. 80 comma 6 del D.Lgs.n.50/2016;
- f) in caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente ai fini della regolarizzazione delle irregolarità essenziali, cioè senza che il concorrente integri o regolarizzi le dichiarazioni carenti o irregolari oppure entro i termini, dia una risposta totalmente carente, vaga, ambigua ed inidonea a regolarizzare l'inadempimento essenziale;
- g) difetto di sottoscrizione dell'offerta tecnica o economica o di entrambe;
- h) presentazione di offerte plurime, condizionate, espresse in modo indeterminato o portanti correzioni non confermate tali da generare confusione nell'entità del ribasso offerto;
- i) presentazione di offerte in aumento o espresse con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;

- j) inserimento nella busta documentazione o nella documentazione prodotta a dimostrazione dello stato di concordato con continuità aziendale, di elementi che possano essere in qualche modo riconducibili ad aspetti di offerta economica;
- k) inserimento nella busta tecnica di documenti riportanti elementi economici che possano riportare all'offerta economica;
- l) offerta pervenuta fuori termine;
- m) omesso versamento del contributo dovuto all' A.N.AC.;
- n) mancata dichiarazione di volontà di ricorso all' avvalimento di cui all'art. 89, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- o) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta ;
- p) mancata presentazione all'interno della busta contenente l'offerta tecnica, delle relazioni tecniche richieste;
- q) mancata indicazione, nell'offerta economica, dei costi della sicurezza da "rischio specifico" o "aziendali", se richiesti.
- r) mancata indicazione nell'offerta economica dei costi relativi alla manodopera.

III) Apertura e valutazione Busta Tecnica

In seduta pubblica, anche successivamente e di seguito alle operazioni relative all'apertura della documentazione amministrativa, qualora non intervengano motivi di sospensione o sub procedimenti di integrazione, o in altra data da stabilirsi e che sarà preventivamente comunicata ai partecipanti ammessi mediante p.e.c. sulla piattaforma con preavviso non inferiore ad un giorno lavorativo, si procederà all'apertura della “Busta 2) Tecnica” al fine della verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta e dei documenti obbligatori a pena di esclusione, procedendo alla verifica formale della documentazione prodotta. Anche tale operazione verrà effettuata in seduta pubblica virtuale.

Nella “Busta Tecnica ” dovranno essere inseriti – **a pena di esclusione** -:

- Per la valutazione del Criterio A) :Modelli MOT1, MOT2 e MOT3 relativamente a ciascun lotto al quale si intende partecipare. Tali modelli sono relativi alla valutazione del Criterio A e pertanto sono da compilare seguendo le indicazioni riportate sugli stessi.

- Per quanto si riferisce alla valutazione del criterio B, il concorrente dovrà presentare una breve relazione/ documento illustrativo descrittiva delle qualifiche e formazioni professionali del capo commessa e degli addetti agli interventi composta da max 3 cartelle (solo facciata) formato A4 Times 11 interlinia 1,50 corredata dal curriculum del capo commessa nonché dagli attestati dei corsi seguiti dagli addetti in allegato. Le parti eccedenti la lunghezza sopra indicata non saranno considerate dalla Commissione.

L’Offerta Tecnica non deve recare alcun riferimento di tipo economico (prezzi o ribasso) a pena d'esclusione.

Per la sottoscrizione dell’offerta tecnica, valgono le medesime regole in precedenza esplicitate per la compilazione della domanda di ammissione alla gara.

Il Concorrente, pertanto, nell’offerta proposta dovrà considerare lo stato dei luoghi e degli impianti cui il servizio fa riferimento.

Si precisa che, qualora la documentazione fornita sia considerata insufficiente e/o inadeguata al fine di rappresentare in modo compiuto la proposta formulata, non verranno attribuiti i punteggi ad essa

riferiti.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti dai rappresentanti legali di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta anche da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

La documentazione dovrà essere, altresì, sottoscritta da eventuali imprese collegate o controllate che eseguano in tutto o in parte del servizio e dai progettisti responsabile della redazione del progetto o di parti di esso.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'Offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa dalle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, **segreti tecnici o commerciali** e i correlati riferimenti normativi, e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi. Si precisa, comunque, che ogni decisione ultima in merito alle valutazioni della riservatezza delle offerte sarà di competenza della Stazione Appaltante.

SOGLIA PUNTEGGIO MINIMO: saranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche, che si terrà nel corso di successiva seduta pubblica, solo le offerte che avranno ottenuto almeno **35 punti** sulla valutazione complessiva dell'Offerta Tecnica. Successivamente all'esclusione delle offerte che avranno conseguito meno di 35 punti sul criterio tecnico, si procederà alla riparametrazione a 70 punti delle restanti offerte ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche, assegnando il massimo di 70 punti all'offerta migliore e, in proporzione lineare, il conseguente punteggio alle altre, così da non alterare il rapporto fra criterio tecnico e criterio economico. Fatto questo, si procederà all'apertura delle offerte economiche, all'assegnazione dei relativi punteggi come indicato, si effettuerà il calcolo del punteggio complessivo conseguito da ogni concorrente con il metodo aggregativo-compensatore e si stilerà la graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

Ai fini del calcolo dell'anomalia dell'offerta, si considererà il punteggio effettivo ottenuto dall'offerta tecnica precedentemente a tale riparametrazione .

Successivamente, la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. n.50/2016, in una o più sedute riservate, anche di seguito al termine della predetta seduta pubblica, nella stessa giornata, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.

A conclusione della procedura di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice convocherà una nuova seduta pubblica per la comunicazione degli esiti ed eventuale apertura della busta economica la cui ora e data sarà comunicata mediante p.e.c. dalla piattaforma con preavviso non inferiore a un giorno lavorativo prima della data fissata.

IV) Apertura e valutazione Busta Economica

Nel corso della seduta pubblica convocata come descritto al precedente punto II, la Commissione renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati e,

successivamente, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere redatta regolarmente compilando i modelli predisposti dalla stazione appaltante denominati allegati “**MOE1, MOE2, MOE3**” allegati al presente disciplinare di gara; esprimendo i valori offerti sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza tra i valori, **saranno ritenuti validi i valori indicati in lettere, in caso di discordanza ulteriore prevarrà il ribasso inserito in piattaforma rispetto a quello indicato sul modello.**

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare - **a pena d'esclusione** - l'importo del costo della manodopera e dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che costituiscono costi per l'esecuzione dell'appalto di cui il concorrente ha già tenuto conto nella formulazione dell'offerta; l'importo dovrà essere indicato nell'apposito campo predisposto nel modello allegato MOE.

Non sono ammesse offerte in aumento. Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

Tali Allegati, una volta compilati, dovranno obbligatoriamente essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dei concorrenti o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente), ed essere inseriti a sistema nell'apposito campo predisposto su SATER ed inserito nella “Busta economica”.

Nella busta contenente l'offerta **non devono essere inseriti altri documenti.**

Per la sottoscrizione dell'offerta economica, valgono le medesime regole in precedenza esplicitate per la compilazione dell'istanza di ammissione alla gara.

Verificata la completezza e la regolarità della documentazione costituente l'offerta economica, la Commissione attribuirà in seduta pubblica i punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura economica.

Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo e redige la graduatoria dei concorrenti, formula la proposta di aggiudicazione – o il R.u.p. nel caso in cui vi sia stata la verifica di congruità - proponendo di aggiudicare l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

V) Verifica di congruità dell'offerta – Giustificazioni preventive

A tale procedimento si applica l'articolo 97 del D.Lgs. n.50/2016. La valutazione di congruità delle offerte ha lo scopo di consentire all'amministrazione di assicurarsi la migliore realizzazione dell'appalto aggiudicando il contratto all'offerta che, sia in base al progetto di base sia come da integrazioni e migliorie proposte, risulti la migliore dal punto di vista dell'economicità, sostenibilità ed adeguatezza. Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, è valutata la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. In considerazione del rilevante importo dell'appalto, della sua complessità e della sua durata, la stazione appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere alla verifica della congruità dell'offerta che risulterà prima in graduatoria non solo nel caso in cui essa risulti normalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, ma anche nel caso in cui, pur non risultando anormalmente bassa ai sensi del citato articolo, l'offerta presentasse comunque margini di dubbio tali da consigliarne la verifica.

L'eventuale verifica di congruità sarà condotta del R.U.P., che potrà al riguardo avvalersi della Commissione giudicatrice. Tale verifica verterà prevalentemente sugli elementi di cui all'art. 97 comma 4, salvo ulteriori indicazioni da fornire su specifici elementi particolarmente significativi.

Al fine di non rallentare il procedimento di affidamento del contratto e l'inizio del servizio, si stabilisce di anticipare alla fase di gara la produzione della documentazione giustificativa dell'offerta, prodromica allo svolgimento dell'eventuale verifica di congruità. Pertanto, il concorrente dovrà inserire all'interno della Busta 3 "Offerta Economica" la seguente documentazione che sarà oggetto di esame e valutazione esclusivamente nel caso in cui si proceda alla verifica di congruità:

1. relazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente (o dalla mandataria in nome e per conto anche delle mandanti) eventualmente supportata anche da documento informatico di calcolo editabile (formato calc o excell) che specifichi, in modo dettagliato, tutte le componenti di costo che hanno concorso alla formazione dell'offerta e le soluzioni adottate per definirla e, in particolare che giustifichi gli elementi costitutivi dell'offerta medesima ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D.Lgs.n.50/2016 con riferimento a:
 - 1.a) costi e prezzi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: prezzo dei materiali, costo della manodopera, costo dei materiali dei mezzi e delle attrezzature impiegate, costo del personale impiegato nella gestione dell'appalto, costo per la progettazione e realizzazione degli interventi obbligatori e facoltativi;
 - 1.b) economie del processo di fornitura prodotto/esecuzione del servizio/metodo di costruzione a titolo esemplificativo: soluzioni tecniche prescelte, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, prestare il servizio o per eseguire i lavori; originalità del metodo offerto.
 - 1.c) la fruizione di eventuali incentivi

In caso tale documentazione e le spiegazioni fornite dal concorrente fossero ritenute insufficienti, potranno essere richiesti anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro. L'esito negativo delle verifiche di congruità dell'offerta comporta l'esclusione dell'offerta anomala che verrà comunicata in seduta pubblica indetta a seguito di nuova convocazione del concorrenti effettuata tramite p.e.c., mediante la piattaforma telematica almeno un giorno prima della data fissata.

15.- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Le offerte delle ditte partecipanti **sono vincolanti per 180 giorni** dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Amministrazione appaltante, la validità dell'offerta per **ulteriori 180 giorni** qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara. L'aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento del Responsabile della Stazione Appaltante, previa verifica del procedimento e regolare espletamento di tutti i controlli di legge. La Stazione Appaltante procederà per l'aggiudicatario, e per il secondo classificato in graduatoria, a verificare le dichiarazioni sostitutive inerenti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti, mediante acquisizione d'ufficio dei relativi certificati, o tramite richiesta della documentazione ai sensi degli articoli 83 ed 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni del presente disciplinare. L'aggiudicazione è disposta previa verifica della proposta di aggiudicazione e diviene efficace dopo che la Provincia avrà effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli sull'aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti previsti dal

bando e dal presente disciplinare. L'aggiudicatario deve ottemperare a tutte le prescrizioni impartite dalla stazione appaltante relativamente alla documentazione probatoria dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, ivi comprese le verifiche di cui al D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011 e s.m.i, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

Una volta effettuate le verifiche sopra citate con esito positivo, l'aggiudicatario deve dare disponibilità ad accettare la consegna immediata del servizio con contestuale presentazione delle polizze previste, pena la decadenza dell'aggiudicazione, nonché assumersi tutte le eventuali spese contrattuali, amministrative e fiscali.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, come indicato nel C.S.A. all'Art. 14) "GARANZIA DEFINITIVA". La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Nello specifico l'aggiudicatario, inoltre, dovrà:

- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una R.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Produrre la polizza assicurativa prevista dall'art. 18 del Capitolato nelle forme e con le prescrizioni ivi richieste.

16.- ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il Bando di Gara, nonché di non affidare il servizio in oggetto per motivi di pubblico interesse.

In coerenza con la giurisprudenza costante, è ammessa altresì la partecipazione di ATi "sovrabbondanti", intendendo per tale i raggruppamenti composti da imprese in grado, già singolarmente, di soddisfare i requisiti economici e tecnici di partecipazione. Resta fermo che l'amministrazione aggiudicatrice potrà, di volta in volta, valutare eventuali effetti anticoncorrenziali. Se proposto ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, il contratto non verrà stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare all'Amministrazione e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare, ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario, ivi incluse tutte le spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi, compresa la pubblicazione del Bando di Gara in Gazzetta Ufficiale, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n.

50/2016.

Si avverte che comporteranno decadenza dall'aggiudicazione :

- la mancata presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto (ivi compresa la documentazione a comprova della disponibilità della sede operativa qualora non già prodotta) e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione;

- la mancata costituzione da parte dell'impresa aggiudicataria della cauzione definitiva, delle garanzie e delle coperture assicurative di cui l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, come previste e disciplinate dal Capitolato speciale d'appalto, entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'Ente Appaltante, in tale ipotesi, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e provvederà altresì all'incameramento del deposito provvisorio, fatta salva ogni altra azione anche civile e/o penale dell'Amministrazione appaltante, per inadempimento.

L'impresa aggiudicataria dovrà infine:

- Comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale, del medico competente, ove previsto, designati ai sensi del D.Lgs. 81/08, successivamente anche per ciascuna impresa subappaltatrice;
- Comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo e il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, anche per le imprese subappaltatrici;
- Produrre autocertificazione del legale rappresentante con la quale attesta di aver provveduto alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi di cui all'art.28 del D.Lgs. 81/08 e che lo stesso è depositato presso la sede dell'azienda ubicata in Via _____, Località ____, e consultabile a semplice richiesta in qualsiasi momento dalla Stazione Appaltante;
- Produrre l'ulteriore documentazione prevista dall'Allegato XVII del D.Lgs. n.81/2008 ai fini della verifica dell'idoneità tecnico-professionale in materia di sicurezza in relazione ai lavori da eseguire ai sensi dell'art.90 comma 9, lett. a) del medesimo D.Lgs. n. 81/2008, qualora trattasi di lavoratori autonomi;
- Trasmettere il Duvri ai sensi dell'art. 89, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n.81/2008, sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- Produrre una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante con la quale, assumendosene piena responsabilità, attesta che i suddetti piani sono stati debitamente esaminati ed approvati, per quanto di rispettiva competenza, dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal Direttore tecnico di cantiere e dal Responsabile dei lavoratori per la sicurezza se nominato.

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'impresa Aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione appaltante, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione con atto motivato e provvederà a scorrere la graduatoria per l'individuazione del nuovo aggiudicatario. L'Amministrazione appaltante provvederà, altresì, nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente, all'incameramento della "garanzia provvisoria". Nei

confronti del nuovo aggiudicatario si procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze.

Tutte le spese contrattuali, bolli, ecc...ra ed ogni altro eventuale onere di qualsiasi natura e specie sono poste a carico dell'aggiudicatario e saranno rimosse secondo le modalità e i tempi previsti dalle disposizioni normative di legge e regolamentari della Provincia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, si rinvia alla legislazione vigente.

17.- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'Organismo responsabile per i ricorsi è il : Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia - Romagna Via Massimo D'Azeglio 54/ Strada Maggiore 53 40125 Bologna (BO). Per le controversie insorgenti in fase di esecuzione del contratto è competente esclusivamente il Foro di Modena.

Questa stazione appaltante indica ai sensi dell'art. 209, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Tutte le dichiarazioni e i documenti occorrenti per presentare l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

Per quanto non espressamente previsto dalla lettera d'invito e dalla documentazione allegata, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.

18. - TRATTAMENTO DEI DATI ED ACCESSO AGLI ATTI

Finalità del trattamento. Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 come integrato e modificato dal D.Lgs. 10 Agosto 2018 n. 101, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura o, comunque, raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, compresa la stipulazione del contratto.

Modalità del trattamento. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione Appaltante e dell'Agenzia di SATER-Intercenter individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte dell'eventuale Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Stazione Appaltante e l'Agenzia, o comunque ad essa legati

da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Stazione Appaltante e dell’Agenzia in sede giudiziaria.

Modalità del trattamento: In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Appaltante nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 come integrato e modificato dal D.Lgs. 10 Agosto 2018 n. 101,.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l’interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) come trasposti nella citata normativa. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l’origine, di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

Titolare dei dati: Provincia di Modena – Viale Martiri della Libertà n.34 ,41100 Modena;

Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (DPO): Provincia di Modena – Area Amministrativa, Viale Martiri della Libertà, 34 – 41121 Modena (MO)

Telefono: 059.203.2975, Cellulare: 3383135356,

mail:responsabileprotezionedati@provincia.modena.it

PEC:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono altresì :

- l’Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L’elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall’Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it

Informazioni ex art. 53 D. Lgs. 50/2016

Si comunica che, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 53 del D.Lgs n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti viene escluso solo in presenza di motivate e comprovate informazioni e/o giustificazioni,

fornite dai partecipanti ammessi, dalle quali risulti che le offerte presentate contengono segreti tecnici o commerciali.

Referenti della procedura di gara

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è l' Ing. Annalisa Vita, Dirigente del Servizio Pianificazione Urbanistica, territoriale e cartografica della Provincia di Modena .

Referenti tecnici per i sopralluoghi: P.I. Roberta Bottoni (tel. 059-209.653, e-mail:bottoni.r@provincia.modena.it), Geom.Antonella Nora (tel. 059-209.677 e-mail:nora.a@provincia.modena.it)

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste all'Ing. ing. Laura Reggiani (tel.059-209.924, e-mail: reggiani.laura@provincia.modena.it)

Informazioni di carattere giuridico – amministrativo possono essere richieste a:

Servizio Amministrativo - U.O.Appalti 2 : Dott.ssa Anna Rita Cavazzuti (tel. 059/209.654-902-620).

F.to
La Dirigente del Servizio
Pianificazione Urbanistica,territoriale e cartografico
della Provincia di Modena
Responsabile del procedimento
Ing. Annalisa Vita

