

nel caso di trasmissione istanza a mezzo pec, occorre trasmettere PDF della domanda con bollo applicato ed allegare autodichiarazione

ovvero dichiarazione di esenzione, nei casi previsti dalla legge

ALLA **PROVINCIA DI MODENA**
SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI
U.O. CONCESSIONI

OGGETTO: RICHIESTA PER INTERVENTO RELATIVO AD ACCESSI CARRABILI ED OPERE AFFINI (TOMBAMENTI, RECINZIONI, MURI DI SOSTEGNO, ECC.)

Il sottoscritto

se PERSONA FISICA

Cognome e Nome _____	
Cod. Fisc. _____	nato a _____ Prov. _____ il _____
_____ residente a _____ Prov. _____	
Cap. _____	Via e n. _____
Tel. _____	Fax _____ e-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____	

N.B.: Nel caso di più richiedenti, compilare con i dati di ciascuno utilizzando l'ultima facciata.

se SOGGETTO DIVERSO

Cognome e Nome _____ in qualità di (a) _____	
di (Ente, Ditta, ecc.) (b) _____	
Cod. Fisc. _____	P.IVA _____
con sede in _____ Prov. _____	
Via e n. _____ Cap. _____	
Tel. _____	Fax _____ e-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____	

CHIEDE

la concessione per l'esecuzione delle seguenti opere in margine alla strada provinciale n. _____ denominazione _____ in Comune di _____ con riferimento al seguente indirizzo (Via e n.) _____ :

- (descrizione opere) (c) (d) _____

- dalla prog. km _____ alla prog. km _____ lato (dx o sx) _____
larghezza m _____ (misurata sul confine tra proprietà privata e stradale);
- (descrizione opere) (c) (d) _____

- dalla prog. km _____ alla prog. km _____ lato (dx o sx) _____
larghezza m _____ (misurata sul confine tra proprietà privata e stradale);
- (descrizione opere) (c) (d) _____

- dalla prog. km _____ alla prog. km _____ lato (dx o sx) _____
larghezza m _____ (misurata sul confine tra proprietà privata e stradale);

Eventuali altre comunicazioni:

Indicare i recapiti di un referente a cui rivolgersi per chiarimenti in merito agli aspetti tecnici: nome e cognome _____ tel. _____
cell. _____ fax _____ e-mail _____

Per gli interventi di realizzazione recinzioni e costruzione o ampliamento fabbricati che ricadono all'esterno del centro abitato, il richiedente dichiara che (barrare la casella corrispondente):

- o l'intervento si trova all'interno delle zone previste come edificabili o trasformabili dallo strumento urbanistico generale del Comune e che detto strumento è suscettibile di attuazione diretta o è già esecutivo lo strumento urbanistico attuativo;
- o l'intervento non si trova all'interno delle zone di cui sopra.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- che la quota a proprio carico è del _____ %, mentre la restante parte farà carico agli altri richiedenti secondo le quote indicate per ciascuno di essi;
- di essere disposto a sottostare alle condizioni generali contenute nel Regolamento Provinciale per le concessioni ed autorizzazioni stradali ed a quelle particolari, che la Provincia intenderà prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale;
- di impegnarsi a sostenere le spese di sopralluogo ed istruttoria;
- di impegnarsi a dare comunicazione con congruo anticipo alla Provincia, nei modi e termini previsti nell'atto di concessione, prima dell'inizio dell'esecuzione dei lavori autorizzati, di ogni eventuale successiva variazione per qualsiasi motivo;
- di ritenere sollevata la Provincia, nonché i funzionari da essa dipendenti, da ogni eventuale responsabilità per eventuali fatti o circostanze dipendenti dall'esecuzione, manutenzione, sussistenza, uso od eventuale rimozione delle opere autorizzate;

Alla presente istanza sono allegati:

1. Copia del versamento effettuato il cui importo dovrà essere:
 - € 71,00 se l'opera è dislocata in territorio extraurbano, al di fuori del centro abitato (comprensivo di € 30,00 per spese di sopralluogo + € 25,00 per spese istruttorie + € 16,00 per bollo) ;
 - € 30,00 se l'opera ricade in centro abitato, per spese di sopralluogo,da effettuarsi attraverso il sistema pagoPA – Pagamenti On Line tramite il seguente link : [Provincia di Modena » PagoPA – Pagamenti OnLine](#) .
2. Relazione tecnico - descrittiva con motivazioni delle opere che si intende realizzare, in duplice copia;
3. Estratto di Carta Tecnica Regionale in scala 1:5000 o estratto di mappa satellitare (ad esempio Google Maps, Bing Maps ecc.) con individuazione del luogo di posa e delle sue vicinanze, in duplice copia;
4. Estratto di mappa catastale in scala 1:1000 o 1:2000 e visure catastali con intestati degli immobili interessati, in duplice copia;
5. Planimetria dello stato attuale in scala 1:100 o 1:500 con sezioni tipo (tombamento del fosso, muro di sostegno...), rilievo di accessi e intersezioni precedenti e successivi su entrambi i lati, e relative fotografie, in duplice copia;
6. Planimetria dello stato di progetto in scala 1:100 o 1:500 con sezioni tipo (tombamento del fosso, muro di sostegno...), rilievo di accessi e intersezioni precedenti e successivi su entrambi i lati, in duplice copia;
7. Tavola progettuale della segnaletica di progetto (se necessaria) in scala 1:100 o 1:500 in duplice copia;
8. Documentazione fotografica a colori datata, realizzata al massimo 2 mesi prima, con coni ottici dei punti di presa (almeno 4 scatti) in duplice copia;
9. (solo per opere in cemento armato ai sensi della L. 1086/71) dichiarazione, redatta e firmata da un tecnico abilitato, che i calcoli di stabilità sono stati eseguiti e che gli stessi risultano verificati, in duplice copia;
10. Schema della segnaletica di cantiere, salvo i casi previsti dall'art. 30, comma 7, del Regolamento Codice della Strada (solo nel caso sia interessata la sede stradale) in duplice copia;
11. [\(e\)](#) _____.

Comunicazione di avvio del procedimento

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della **Legge 241/90** e successive modificazioni e integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

1. L'Amministrazione Competente è la Provincia di Modena;
2. L'oggetto del procedimento è da intendersi quanto richiesto nell'istanza presentata;
3. E' competente all'emissione del provvedimento il Servizio Amministrativo Lavori Pubblici della Provincia di Modena;
4. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Pacchioni Maria Teresa - Funzionario P.O;
5. Il procedimento ha inizio dalla data di ricezione della domanda e dovrà essere concluso, fatte salve eventuali sospensioni o interruzioni dei termini ai sensi di legge, entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, come previsto dal Regolamento Provinciale approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 226 del 30.06.2010;
6. Il ritardo nell'emanazione del provvedimento finale determina il diritto ad un indennizzo a carico dell'amministrazione nella misura di 30 euro per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 2.000 euro.

La Provincia è tenuta a corrispondere l'indennizzo al verificarsi di tutte le seguenti condizioni:

- a) che il procedimento riguardi l'avvio o l'esercizio dell'attività di impresa;
- b) che il procedimento non si concluda nei termini previsti e su indicati;
- c) che sia stato azionato, preventivamente il potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-bis della Legge 241/90 e sia perdurata l'inerzia dell'amministrazione. L'azione nei confronti del titolare del potere sostitutivo deve essere presentata dall'interessato entro 20 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.

Il titolare del potere sostitutivo è l'ing. Alessandro Manni il quale entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, deve concludere il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario.

7. Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento può essere proposto ricorso avverso il silenzio della Provincia, anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere;
8. Gli atti del procedimento possono essere esaminati presso l'U.O. Concessioni Servizio Amministrativo Lavori Pubblici della Provincia di Modena, Viale J.Barozzi 340 - 41124 Modena, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Martedì e Giovedì dalle 9.30 alle 12.30

Per eventuali informazioni rivolgersi al n. 059/209.631-633

D. Lgs. 196/2003 “Codice sulla Protezione dei Dati Personali” - Informativa sulla Privacy

Si rende noto che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri per la Libertà n. 34.

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che la Provincia di Modena titolare dei dati personali forniti, procederà al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici Ing. Alessandro Manni. I dati personali da Lei forniti sono raccolti e trattati anche con modalità telematiche, per le seguenti finalità:

- finalità connesse alla fase del procedimento di istruttoria interna all'ente ai fini dell'acquisizione di tutti i pareri e referti necessari alla formulazione del provvedimento finale;
- finalità connesse all'istruttoria nella quale si sono resi necessari pareri di competenza esterna all'ente (altri enti etc) necessari alla formulazione del provvedimento finale;

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 sono contenute altresì nel “Documento Privacy” che potrà essere visionato presso la segreteria dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente www.provincia.modena.it.

Lei avrà diritto di ottenere in qualsiasi momento tutte le indicazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

In ogni caso i suoi dati non verranno comunicati se non nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

Data _____

Firma leggibile _____

NOTE:

- a) legale rappresentante, socio, amministratore condominio, ecc.
- b) denominazione o ragione sociale
- c) nel caso di accessi indicare se civile, agricolo, pedonale, industriale, commerciale, ecc.
- d) descrizione completa delle opere in oggetto
- e) indicare altra eventuale documentazione.

Da compilare nel caso di domanda presentata da più Richiedenti

SECONDO RICHIEDENTE

Quota a carico ()%

Cognome e Nome _____
Cod.Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____ il _____
_____ residente a _____ Prov. _____
Cap. _____ Via e n. _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____
Data _____ Firma leggibile _____

TERZO RICHIEDENTE

Quota a carico ()%

Cognome e Nome _____
Cod.Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____ il _____
_____ residente a _____ Prov. _____
Cap. _____ Via e n. _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____
Data _____ Firma leggibile _____

QUARTO RICHIEDENTE

Quota a carico ()%

Cognome e Nome _____
Cod.Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____ il _____
_____ residente a _____ Prov. _____
Cap. _____ Via e n. _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____
Data _____ Firma leggibile _____

QUINTO RICHIEDENTE

Quota a carico ()%

Cognome e Nome _____
Cod.Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____ il _____
_____ residente a _____ Prov. _____
Cap. _____ Via e n. _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____
Data _____ Firma leggibile _____

I sottoscritti (istante e altri richiedenti) danno atto che il provvedimento di concessione ed ogni eventuale comunicazione in merito alla istanza verrà fatto unicamente per il tramite del Sig. _____, il quale è tenuto a darne comunicazione a ciascuno degli altri interessati.

Autodichiarazione da firmare digitalmente da parte del soggetto richiedente in caso di invio di istanza tramite p.e.c.

Nel caso il richiedente sia una Ditta, autodichiarazione da fornire su carta intestata a firma del legale rappresentante.

Dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo
(da utilizzare in caso di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata)

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della ditta _____, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR,

DICHIARA

- che il numero identificativo riportato sulla marca da bollo apposta alla copia della domanda conservata dalla citata ditta è il seguente: _____
- che la medesima è stata regolarmente annullata ai sensi della normativa vigente

SI IMPEGNA

a conservare per almeno cinque anni tutta la documentazione cartacea per eventuali controlli da parte della Provincia di Modena o delle altre autorità preposte.

Data _____ (firma)¹ _____

Mod. 6.5.2 86/0

(01 BOLLO dichiarazione sostitutiva 25092014)

1

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida, passaporto). In tal caso la firma non dovrà essere autenticata ai sensi degli artt. 21 e 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.. In caso contrario la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 30 del DPR n. 445/2000.

ATTO DI DELEGA

Io sottoscritto (o legale rappresentante della ditta _____)

Cognome e Nome _____
Cod. Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____
il _____ residente a _____ Prov. _____
Cap. _____ Via e n. _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____

a nome di tutti i richiedenti indicati nella domanda, con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge,
CONFERISCO A:

Cognome e Nome _____
Cod. Fisc. _____ nato a _____ Prov. _____
il _____ residente a _____ Prov. _____
Cap. _____ Via e n. _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____
Qualifica _____
Iscrizione Albo _____

LA DELEGA

per la presentazione telematica della presente richiesta e di ogni ulteriore attività necessaria ai fini del corretto e tempestivo espletamento della stessa.

Ad ogni fine eleggo domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il presente procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

La delega è valida per tutta la durata del procedimento. Sarà mia cura comunicare tempestivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o lettera raccomandata A.R. l'eventuale revoca della delega alla Provincia di Modena.

Attesto

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, che le dichiarazioni rese in modalità telematica sono conformi allo stato di fatto, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente nel settore di riferimento.

Allego a far parte integrante della presente scrittura privata **copia di un documento di identità valido.**

Data _____

Firma _____

Presenza visione e accettazione dell'incarico conferito

Colui che in qualità di procuratore sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:

I dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Nota bene: il documento firmato dal delegante deve essere scannerizzato e controfirmato digitalmente dal delegato per presa visione e conferma della sua conformità all'originale.

Mod. 6.5.2 86/0