



Provincia di Modena

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULA E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTEMI GESTIONALI (ALTA SPECIALIZZAZIONE) CAT. D EX ART. 110 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 267/2000 PRESSO IL SERVIZIO PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA, FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL PRESIDENTE.

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITÀ DI ASSUNZIONE

La Provincia di Modena intende procedere al conferimento di un incarico di alta specializzazione di cat. D del CCNL Funzioni locali mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, presso per il Servizio Personale e sistemi informativi e telematica al profilo di: ISTRUTTORE DIRETTIVO SISTEMI GESTIONALI (ALTA SPECIALIZZAZIONE) - Settore o area di attività: Tecnica.

Si indice, con il presente avviso pubblico, una selezione finalizzata all'individuazione del candidato con la più alta competenza professionale ed attitudine al ruolo e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Una volta individuato il candidato la Commissione rimette gli atti al Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane per la sottoscrizione del contratto di lavoro, previa adozione di apposito atto del Presidente nel quale viene definita anche l'eventuale attribuzione dell'indennità ad personam ex art. 110 c. 3 del TUEL.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione per l'affidamento dell'incarico di alta specializzazione, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994.
Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- 3) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione.
- 4) Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (i cittadini stranieri di cui al precedente punto 1 devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza).
- 5) Regolare assolvimento degli obblighi militari per i cittadini che vi sono soggetti.
- 6) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da

un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente.

- 7) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni.
- 8) Possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.
- 9) Conoscenza della lingua inglese.
- 10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

Per la posizione di alta specializzazione richiesta le principali funzioni riguardano:

- contribuzione tecnica, gestionale o direttiva a processi di reingegnerizzazione dell'Ente orientati alla dematerializzazione dei flussi documentali;
- contribuzione tecnica, gestionale o direttiva alla messa in linea di servi on line per cittadini, imprese e altri enti locali;
- contribuzione all'evoluzione migliorativa delle soluzioni informatiche esistenti;
- analisi, progettazione, collaudo e gestione di nuove soluzioni applicative, in collaborazione con l'utenza interna;
- coordinamento e organizzazione dell'attività di realizzazione e messa in linea di soluzioni applicative gestionali;
- gestione e soluzione di problematiche informatiche ad elevata complessità;
- gestione di relazioni interne con le altre unità organizzative dell'Ente;
- gestione dei rapporti con i fornitori per l'acquisizione e o manutenzione di un sistema software gestionale;
- gestione dei Data base in uso nell'ente;
- organizzazione/gestione dell'addestramento di base ed assistenza specialistica agli utenti, anche in modalità e-learning;

I software da progettare e realizzare e quelli per i quali sono previsti interventi di modifica e sviluppo, o sono di tipo infrastrutturale o di tipo gestionale, e sono utilizzati per informatizzare sia le attività così dette di back-office sia quelle di front-office.

Le architetture dei Sistemi Informatici per i quali sono previsti interventi di modifica o sviluppo, comportano l'utilizzo e la conoscenza delle principali tecniche di programmazione con i principali linguaggi di programmazione con riferimento particolare agli ambienti di sviluppo utilizzati per applicazioni di tipo WEB (java, ASP.NET, ASP, PHP), alle tecniche per la predisposizione di web-services, a JAVA, a Microsoft ACCESS. Comportano inoltre la conoscenza dei principali Sistemi di Gestione di Data Base Relazionali (ORACLE, Microsoft SQL, MySQL, ecc), dei Sistemi Operativi Microsoft e LINUX.

Le componenti software dei Sistemi Informatici comportano l'utilizzo sia delle componenti informatiche specializzate nella firma digitale ed elettronica dei documenti, sia delle componenti utili alla gestione delle fasi di autenticazione all'uso di applicativi (SPID), sia delle componenti di Posta Elettronica Certificata, sia dei data base documentali utilizzati nella fase di gestione dei documenti digitali ed in quella di conservazione.

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

Requisiti di studio e professionali

a) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio** conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto o altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato (DD.MM. 9/7/2009 e s.m.i.) o

equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, a uno o più dei titoli di studio sottoindicati. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione giudicatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

- Diploma di laurea (DL)
- Lauree specialistiche (LS – DM 509/99) o lauree magistrali (DM – 270/04)
- Laurea Triennale

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

b) E' richiesto, inoltre, il possesso delle seguenti esperienze nel settore o area di attività **informatica** di almeno tre anni:

- progettazione, sviluppo e manutenzione di programmi informatici in ambiente Web-based;
- esperienza lavorativa nell'ambito dei data base relazionali e documentali;
- coordinamento delle attività connesse alla messa in esercizio ed all'assistenza tecnica su software applicativo webbased;
- gestione delle piattaforme digitali nazionali e regionali (SPID, PagoPA, Conservazione sostitutiva) e nell'uso degli strumenti digitali come firma digitale e PEC.

I suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

In applicazione a quanto previsto dall'ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 98 del 6 giugno 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza:

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre $> 37,5^{\circ}$ o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.).

A tal fine ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 prima del colloquio.

Non potranno essere ammessi e pertanto costituisce causa di esclusione al colloquio i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione di cui all' "Allegato 1" del presente bando, rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

I codici di comportamento sono consultabili sul sito web istituzionale della Provincia di Modena (<https://www.provincia.modena.it>) al seguente percorso: Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno inizialmente controllate dall'Area Amministrativa per la verifica del

possesso dei requisiti generali e specifici, ai fini dell'ammissione dei candidati al colloquio ed alla valutazione del curriculum.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

La Commissione, oltre che da un segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dall'ente idoneo allo svolgimento delle relative attribuzioni, sarà presieduta di norma dal Direttore dell'Area o dal Dirigente di Servizio competenti, in qualità di Presidente, dal Dirigente del Servizio Personale o dipendente di categoria D del Servizio Personale con posizione organizzativa (o alta specializzazione) o da esperto in organizzazione del lavoro e/o in psicologia del lavoro e/o in gestione delle risorse (umane, finanziarie e strumentali), e da esperto esterno nella specializzazione richiesta. In relazione alla professionalità ed esperienza richiesta al componente esterno, per le valutazioni di competenza, è facoltà derogare rispetto al sorteggio tra una rosa di tre potenziali componenti. Nel caso in cui si ricorra a esperto di organizzazione del lavoro e/o psicologia del lavoro e/o gestione delle risorse esterno, l'esperto nella specializzazione richiesta, qualora abbia maturato la necessaria esperienza e professionalità in passato, può essere scelto tra altri dirigenti dell'ente o da dipendente titolare di posizione organizzativa dell'ente stesso.

Viene effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i seguenti criteri, mediante colloquio e valutazione dei *curricula*, con riguardo esclusivamente alla posizione da ricoprire:

ATTITUDINI:

- Propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo affidato
- Attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette
- Competenze organizzative e gestionali coerenti con la mission affidata

CAPACITA' PROFESSIONALI:

- Competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento
- Capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento
- Esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali oggetto dell'incarico

RISULTATI CONSEGUITI:

- Valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro
- Grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione)
- Capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione)

VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

- Valutazione di risultati che denota affidabilità ed efficacia di gestione
- Valutazione di risultati che dimostra capacità ed efficienza gestionali
- Valutazione di risultati che comprova capacità di programmazione e di pianificazione

SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE:

- Possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali
- Possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione di servizi
- Possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione della struttura di preposizione

ESPERIENZE ATTINENTI ALL'INCARICO:

- Esperienze strettamente connesse alla tipologia dell'incarico da conferire
- Esperienze che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire
- Esperienze che, pur non avendo stretta attinenza all'incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell'incarico stesso.

La valutazione del curriculum nonché il colloquio è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Al fine dell'accesso nell'elenco degli idonei dovrà emergere dall'analisi del curriculum e dal colloquio individuale un giudizio positivo con riguardo a tutti gli elementi di valutazione sopra evidenziati, analizzati disgiuntamente.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale **www.provincia.modena.it - La Provincia informa – Concorsi e selezioni**.

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**): tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale **www.provincia.modena.it - Servizi on line - Credenziali SPID – Lepida ID**.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 04 febbraio 2021 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA"
2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso, Curriculum Vitae, ed eventuale scansione documento di riconoscimento).

Il Curriculum Vitae, a pena di inammissibilità, dovrà essere datato e sottoscritto (anche digitalmente), redatto utilizzando preferibilmente lo schema del Curriculum europeo approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC) rinvenibile sul sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>, e contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative ed i risultati conseguiti, le competenze, capacità ed attitudini e ogni altra informazione ritenuta utile al fine di consentire alla Commissione una compiuta valutazione dei parametri sopra indicati.

4. Verificare e stampare il riepilogo della domanda
5. Procedere alla convalida della domanda:
 - scaricare la domanda
 - firmare la domanda con firma digitale (Smart card / Smart Key) oppure con firma autografa. In questo secondo caso dopo la stampa e firma del documento, occorre scansionare o fotografare tutte le pagine e unirle in un unico file. In caso di immagini, si

possono utilizzare degli strumenti gratuiti ricercabili in internet per unire più file jpg in uno unico di tipo pdf.

Se viene allegata solo l'ultima pagina con la firma, la domanda non risulterà valida.

- caricare il file della domanda firmata
- in caso di firma autografa, allegare anche la scansione del documento di identità (in due file distinti per fronte e retro)

Tutti i documenti devono essere in formato PDF o P7M.

6. Inoltrare la domanda
7. Verificare di aver ricevuto la PEC di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda PEC con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi. Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "le mie richieste" potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: concorsi@provincia.modena.it.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.**

Il sistema informatico tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, p7m):

1. **ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00 da versare nelle modalità indicate nel bando** (ricevuta del pagamento online PagoPA);
2. **scansione della domanda con firma autografa** (solo nel caso in cui in candidato non abbia

firmato la domanda con firma digitale), **scansione fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità;**

3. Curriculum vitae datato e sottoscritto.

La mancata generazione degli estremi del protocollo di ricezione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma equivale alla non acquisizione da parte della piattaforma stessa della presentazione della domanda del candidato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Modena a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Modena, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e/o attraverso la predetta piattaforma, compreso l'esito della selezione stessa. Eventuale posticipo di data e/o ora del colloquio verrà pubblicata con la stessa modalità almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento del colloquio.

E' facoltà dell'Amministrazione, tenuto conto, anche dei provvedimenti normativi a carattere emergenziale adottati dalle autorità competenti di contrasto alla diffusione della pandemia da COVID-19, prevedere che il colloquio si svolga in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali in videoconferenza. Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà, come previsto dall'art. 249 del D. L. 34/2020 nonché dal Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato dalla Provincia di Modena con Atto del Presidente n. 188 del 28/12/2020, la comunicazione avverrà attraverso la piattaforma telematica digitale predisposta dall'ente e/o sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente. La data e il luogo di svolgimento del colloquio è resa disponibile sulla piattaforma digitale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. In caso di colloquio da espletarsi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento dello stesso, modalità, tempistica di svolgimento, modalità e tempistiche di svolgimento da parte del candidato delle prove tecniche preliminari propedeutiche ed obbligatorie per la partecipazione alla selezione, verrà comunicato successivamente ai candidati, ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento del colloquio, con le modalità sopra indicate.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00 da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità:

- online collegandosi al sito <https://www.provincia.modena.it/servizi/servizi-online/payer-pagopa-pagamenti-online/>, ed eseguendo i seguenti passi:

- selezionare "PagoPA - Pagamenti OnLine" ->"Pagamenti Spontanei"
- selezionare l'opzione "Tassa Concorsi e Selezioni"

- compilare i campi richiesti quali:
 - **Cognome e Nome del candidato**
 - **Codice Fiscale del candidato**
 - **Indirizzo mail del candidato**
 - Causale versamento **“Tassa di Concorso Istr. Direttivo Sistemi Gestionali Alta specializzazione - cat. D”**

Verrà chiesto l'accesso con SPID oppure con la mail. La registrazione è facoltativa e non necessaria per portare a termine il pagamento.

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura selettiva né in caso il candidato non si presenti al colloquio né in caso di revoca della presente selezione.

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (in relazione a tale dichiarazione il candidato dovrà presentare idonea certificazione in sede di svolgimento del colloquio).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare. Avviso e fac-simile del modulo di domanda (ai fini di sola consultazione) sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet **www.provincia.modena.it – La Provincia informa – Concorsi e selezioni**.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'U.O. Contabilità del Personale e selezioni del Servizio personale e sistemi informativi e telematica scrivendo a concorsi@provincia.modena.it.

CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ammissione candidati, nomina Commissione, eventuali comunicazioni ai candidati, elenco idonei, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena **www.provincia.modena.it – La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni**.

La pubblicazione sul sito web e/o attraverso la piattaforma digitale predisposta dall'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi.

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività e di efficacia dell'azione amministrativa, tutti i candidati di norma, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione, fatta eccezione per i requisiti rilevabili dalla domanda.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata apposizione della firma o l'assenza degli allegati necessari.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci, la mancanza o la perdita dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà l'esclusione dalla selezione, l'automatica decadenza dall'elenco degli idonei e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

Tutte le domande di ammissione alla selezione pervenute si intendono automaticamente accolte se regolarmente prodotte, entro il termine fissato, da candidati aventi i requisiti prescritti.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno:**

19 febbraio 2021 alle ore 10

presso la **Sala di Consiglio della Provincia di Modena in Viale Martiri della Libertà n. 34**
o eventualmente in modalità telematica, a discrezione della Commissione giudicatrice

Eventuali modifiche di data e/o orario del colloquio, nonché indicazioni per eventuale svolgimento del colloquio in modalità telematica, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

L'indicazione della data del colloquio sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di selezione.

I candidati, ai sensi di quanto previsto dall'Ordinanza n. 98 del 6 giugno 2020 del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna, dovranno presentarsi al colloquio muniti di MASCHERINA a protezione delle vie respiratorie. Tale mascherina dovrà essere indossata per tutta la durata del colloquio ogni candidato dovrà procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (la soluzione idro-alcolica verrà messa a disposizione dalla Commissione).

Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà di convocare il colloquio con modalità decentrata, attraverso l'utilizzo di tecnologia informatica e digitale, i candidati si dovranno collegare nel giorno e ora stabiliti, all'indirizzo indicato nelle istruzioni contenute nella comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non effettuano l'accesso telematico nel giorno e ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.

DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il contratto individuale di lavoro ha naturale termine con la scadenza del mandato del Presidente.

Il dipendente titolare di alta specializzazione è soggetto a un periodo di prova di sei mesi.

Il posto è inquadrato nella categoria D del CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento economico lordo, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti dal CCNL sottoscritti dopo la pubblicazione del presente avviso, è il seguente:

- stipendio annuo lordo della categoria D posizione economica D1 per 12 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico fondamentale, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi

nazionali e integrativi per il personale degli Enti Locali, potrà essere integrato da un'indennità ad personam ex art. 110 c. 3 del TUEL, con provvedimento motivato del Presidente, commisurata alla specifica professionalità del contraente, tenuto conto della temporaneità del vincolo e delle condizioni di mercato della professionalità medesima.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal CCNL Funzioni locali, dai Regolamenti dell'ente e dal Contratto integrativo della Provincia di Modena nel tempo vigenti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'atto del Presidente n. 75 del 30/05/2018, che ha approvato i criteri per la tutela dei dati personali della Provincia di Modena, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso la Direzione Amministrativa – Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica – u.o. Contabilità del personale e selezioni, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:
Provincia di Modena

P.E.C. provinciadimodena@cert.provincia.modena.it, tel. 059-209111

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@provincia.modena.it o al numero 0592032975.

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale che riguarda la Provincia di Modena, a cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Modena coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Possono trattare i dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. Indicativamente, i dati vengono trattati da tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Modena coinvolto nel procedimento e dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

Il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

8. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla procedura concorsuale.

9. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Modena, Direttore dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Modena, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

10. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Modena, 18/01/2021

IL DIRIGENTE
(dott. Raffaele Guizzardi)