

**Piano Operativo specifico della procedura concorsuale**  
**Comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica**  
 Applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 Gennaio 2021

Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Note
		Sì	No	Sì	No		
1	Requisiti dell'area	X		X	Requisiti dell'area	<p>La struttura individuata è la Polivalente 87 &amp; Gino Pini ubicata in Via Pio La Torre, 61 - 41126 – Modena (MO), Tel. 059.300015.</p> <p>Il luogo individuato per lo svolgimento delle prove ha una elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non è situato in zona ZTL</li> <li>- è raggiungibile con il trasporto pubblico linea 5 e la fermata è situata di fronte al complesso.</li> </ul> <p>L'area concorsuale al coperto che può ospitare tutti i candidati ammessi alla prova, è costituita da una palestra al Piano terra che può ospitare in sicurezza 30 candidati. Il locale e i servizi igienici sono sottoposti a bonifica prima dell'inizio dell'attività e viene effettuata la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.</p> <p>L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.</p>	Allegato 1 Opuscolo informativo

Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Note
		Si	No	Si	No		
						Nell'area concorsuale ed in particolare all'ingresso nell'area di identificazione, nelle zone della prova e nei servizi igienici, sono disponibili in numero adeguato dispenser con soluzione idro-alcolica per le mani.	
2	Requisiti accesso candidati	X		X		<p>Tutti i candidati possono accedere all'area concorsuale nel rispetto delle seguenti indicazioni:</p> <p>1) da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);</p> <p>2) non presentarsi presso la sede concorsuale:</p> <p>a) con temperatura superiore a 37,5°C e brividi;</p> <p>b) con tosse di recente comparsa;</p> <p>c) con difficoltà respiratoria;</p> <p>d) con perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);</p> <p>e) con mal di gola.</p> <p>3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;</p> <p>4) presentare all'atto dell'ingresso con il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato con tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata non più di 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;</p> <p>5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.</p>	Allegato 1 Opuscolo informativo

Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Note
		Si	No	Si	No		
3	Accesso Commissione e personale	X		X		La Commissione e il personale della Provincia di Modena entrano dall'ingresso principale situato sul lato di Via Pio La Torre al civico 61 e raggiungono la palestra al piano terra. (Allegato 1). Visto il contesto nel quale si svolge la prova, sono stati previsti due percorsi differenziati per i candidati, identificati dalla segnaletica verticale disponibile sul posto e riportati nell'opuscolo informativo.	Allegato 1 Opuscolo informativo
4	Deflusso Commissione e personale	X		X		La Commissione e il personale della Provincia incaricato dell'assistenza escono dallo stesso percorso utilizzato per l'ingresso.	Allegato 1 Opuscolo informativo o 1
5	Accesso candidati	X		X		Non è prevista la presenza di candidati con limitazioni della deambulazione o che abbiano bisogno di accompagnatori.	Allegato 1 Opuscolo informativo
6	Deflusso candidati	X		X		L'esodo al Piano terra viene effettuato attraverso le uscite di sicurezza contrassegnate dall'apposito segnale.	Allegato 1 Opuscolo informativo
7	Posizionamento dei candidati	X		X		I candidati superati i controlli descritti successivamente, vengono posizionati nei locali, ad una distanza di almeno 2 metri o più in tutte le direzioni, in modo tale che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 metri quadrati.	Allegato 1 Opuscolo informativo
8	Svolgimento della prova	X		X		I partecipanti sono fatti accomodare nelle singole postazioni (ordinate secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto) dove troveranno il materiale necessario allo svolgimento della prova concorsuale ovvero i fogli protocollo siglati dalla Commissione, le buste bianche. Completata la prima prova, nel caso in cui la seduta preveda lo svolgimento anche di una seconda prova, il Presidente della Commissione procederà nuovamente secondo quanto sopra dettagliato, precisando che i candidati non dovranno alzarsi dalla postazione e prima dell'inizio della seconda prova potranno esclusivamente recarsi ai servizi igienici.	

Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Note
		Sì	No	Sì	No		
						<p>Diversamente, nel caso in cui siano previste due sessioni concorsuali con soluzione di continuità tra una sessione e l'altra dovrà essere garantita sanificazione e disinfezione delle postazioni dei candidati</p> <p>Completata la prova il candidato sigillerà gli elaborati e il materiale consegnato dalla Commissione all'interno della busta bianca formato A3 ed attenderà che il Presidente della Commissione proceda ad organizzare la riconsegna degli stessi, autorizzando contestualmente l'uscita dei candidati dalla Sala concorsuale.</p> <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il Presidente curerà la riconsegna degli elaborati ed il loro deflusso in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt. 2,00;</li> <li>- la medesima procedura - per le parti compatibili - verrà utilizzata anche nello svolgimento della prova orale.</li> </ul> <p>Completata la prova pratica, il candidato attenderà le indicazioni del Presidente della Commissione per allontanarsi dall'area della prova</p>	
9	Modalità di gestione del servizio di pre-triage	X		X		Viene utilizzato personale esterno, appartenente alle Associazioni di volontariato perché il personale operante in questo ambito ed è dotato di esperienza di base che non richiede interventi specifici di informazione e formazione, ma solo la condivisione delle procedure adottate dall'Ente organizzatore.	Allegato 1 Opuscolo informativo
10	Accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai	X		X		Viene individuata una zona di disimpegno situata nella zona dell'ingresso principale situato sul lato di Via La Torre, dove	Allegato 1 Opuscolo informativo

Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Note
		Sì	No	Sì	No		
	37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali					sarà posizionato il soggetto sintomatico da isolare in attesa dei soccorsi esterni.	
11	Assistenza medica	X		X		Come previsto dall'Ente organizzatore, l'assistenza è assicurata dall'Associazione che dispone di personale paramedico abilitato e a conoscenza delle tecniche da applicare in conformità ai parametri stabiliti dai protocolli COVID-19.	Allegato 1 Opuscolo informativo
12	Procedure di gestione dell'emergenza	X		X		Sono riportate nell'opuscolo e da applicare da parte di tutti i presenti indistintamente. In questo caso il Responsabile della Gestione delle Emergenze è individuato nel Presidente della Commissione che può delegare un sostituto.	Allegato 1 Opuscolo informativo
13	Piano di gestione delle Emergenze	X		X		Non richiesto per questo evento, vedere punto precedente.	Allegato 1 Opuscolo informativo
14	Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto	X		X		Oltre ai componenti della Commissione, per la gestione delle attività riguardanti le procedure COVID-19 deve essere previsto un numero di persone adeguato in grado di svolgere le seguenti mansioni: a) controllo assenza assembramento area esterna b) misura temperatura in ingresso c) registrazione dati e controllo documenti d) posizionamento candidati e) gestione uscita dei candidati al termine della prova. Con riferimento alle lettere da a) a e) almeno n. 3 addetti per procedure concorsuali fino a 15 candidati e almeno n. 4 addetti oltre i 15 candidati.	Allegato 1 Opuscolo informativo

Rif.	Descrizione dell'obbligo	Applicabile		Misura adottata		Descrizione della misura adottata	Note
		Si	No	Si	No		
						Tale numero di addetti ricomprende anche il personale interno addetto all'assistenza sanitaria nel caso si opti per non ricorrere a personale sanitario esterno.	
15	Informazione ai candidati	X		X		I candidati sono informati tramite l'opuscolo specifico. Il personale sarà formato secondo le modalità descritte nei Punti precedenti.	Allegato 1 Opuscolo informativo
16	Formazione per i componenti della Commissione e per il personale in assistenza	X		X		Lettura obbligatoria del Piano Operativo e del Protocollo allegato.	Allegato 1 Opuscolo informativo

## FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto dal R-SPP della Provincia di Modena Per. Ind. Giuliano Bisi

Data 6 Aprile 2021

Firma



Collaborazione per la stesura del Piano Operativo Dott. Francesco Spaliviero

Data 6 Aprile 2021

Firma

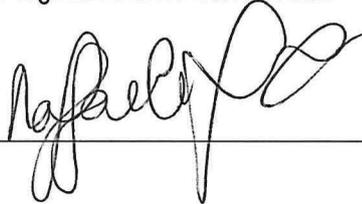


Il Dirigente Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale

Data



Firma



Per presa visione e approvazione  
Il Rappresentante Legale  
dell'Amministrazione Organizzatrice



Modena,

