



Provincia di Modena

Area Amministrativa
Personale e Sistemi informativi e telematica
Gestione amministrativa del personale

Determinazione numero 1112 del 20/08/2020

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO STORICO ARCHIVISTA CAT. D, CON RISERVA DEL 30% PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

Il Dirigente GAMBARINI PATRIZIA

Richiamate le determinazioni n. 408 del 26.03.2020 e n. 1100 del 19.08.2020 con le quali si è provveduto ad approvare e conseguentemente indire l'avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO STORICO ARCHIVISTA** categoria D, con riserva del 30% per i volontari delle Forze Armate.

Viste le disposizioni del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, approvato con atto del Presidente n. 217 del 27.12.2018, successivamente integrato con atto n. 58 dell'11.06.2020, n. 69 del 10.07.2020 e n. 84 del 31.07.2020, dal quale si evince che:

- La Commissione giudicatrice è composta da un Dirigente che la presiede e da due esperti dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste, di cui almeno uno esterno, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche o che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali. E' previsto un segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dell'Ente idoneo allo svolgimento delle relative attribuzioni.
- Non possono far parte della Commissione coloro per i quali sussista un rapporto di matrimonio o convivenza, o grave inimicizia, o vincolo di parentela/affinità fino al IV grado compreso, con altro componente o con alcuno dei candidati ammessi.
- Ciascun esperto esterno dovrà essere sorteggiato da una rosa di almeno tre nominativi scelti di concerto tra il Direttore dell'Area Amministrativa e il Presidente della Commissione.

- Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni giudicatrici, salva motivata impossibilità, sono riservati a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra.
- La Commissione può comprendere in aggiunta anche un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane per assicurare che gli obiettivi di innovazione contenuti nel Regolamento di cui sopra, trovino concreta attuazione nella scelta dei contenuti delle prove, nella formulazione dei quesiti e nella valutazione dei candidati.
- La Commissione può essere integrata in relazione alle necessità da esperti in lingua straniera, informatica e da esperti in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Visto il verbale del 17 agosto 2020 dal quale si evince che è stata effettuata la prevista procedura di sorteggio per l'individuazione del secondo componente esperto ed esterno che risulta essere la **Dr.ssa Deiana Antonella** – Consulente Archivistica.

E' stata acquisita in data 19.08.2020 la disponibilità da parte dell'interessata a coprire detto incarico quale componente esperto della commissione di concorso in oggetto.

Sono stati inoltre visionati i curricula vitae dei professionisti di cui sopra ed acquisito quello dell'esperto estratto, allegato al presente atto insieme alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, atti per i quali è prevista la pubblicazione in specifica sezione nel sito istituzionale "amministrazione trasparente"

Visti altresì il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il responsabile del procedimento è il dott. Raffaele Guizzardi, Direttore dell'Area Amministrativa.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà 34, e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore dell'Area Amministrativa.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati) ed ex. D.lgs 10 Agosto 2018 n°101 che integra e modifica il D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria dell' Area Amministrativa della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: www.provincia.modena.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@provincia.modena.it o al numero 059/2032975.

Si provvede alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, nonché nella sezione consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 15 medesimo D.Lgs.;

Per quanto precede,

D E T E R M I N A

- 1) di nominare la Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto al profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO STORICO ARCHIVISTA** categoria D, con riserva del 30% per i volontari delle Forze Armate, che risulta così costituita:

• **RAFFAELE GUIZZARDI** **PRESIDENTE**

Direttore Area amministrativa della Provincia di Modena;

• **GAZZETTI ELENA** **COMPONENTE INTERNO**

Funzionario sistemi gestionali Cat. D del Servizio personale, sistemi informativi e telematica della Provincia di Modena;

• **DEIANA ANTONELLA** **COMPONENTE ESTERNO**

Archivista informatico, libera professionista;

- 2) di incaricare delle funzioni di Segretario della Commissione giudicatrice suindicata il Dott. Alberto Pinzi – Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – in servizio presso il Servizio personale, sistemi informativi e telematica;
- 3) di stabilire, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con atto del Presidente n. 217 del 27.12.2018 e successive integrazioni circa i compensi spettanti alla Commissione, che:
- ✓ ai Componenti che non siano dipendenti di una pubblica amministrazione, ai sensi del DPCM 23 marzo 1995 così come specificato all'art. 16 del Regolamento interno, nell'ipotesi in oggetto riguardante un profilo professionale equiparabile alla ex settima qualifica funzionale, compete un compenso omnicomprensivo per le attività svolte in seno alla commissione di Euro 258,00, oltre ad Euro 0,52 per la correzione di ciascun elaborato ed eventuale rimborso spese ed IVA se dovuta;
 - ✓ agli Enti datori di lavoro dei componenti esterni, se dipendenti di pubbliche amministrazioni diverse dalla Provincia di Modena verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per la trasferta del proprio dipendente;
 - ✓ per i Dirigenti incaricati di far parte delle Commissioni giudicatrici si applica la disciplina di cui all'art. 24, comma 3, del decreto legislativo 165/2001;
 - ✓ al Segretario della Commissione compete la normale retribuzione, nonché la retribuzione per lavoro straordinario, qualora ne ricorrano le circostanze;
- 4) di prenotare la conseguente spesa presunta di €. 500,00 da imputare al capitolo 611 “*Spese per commissioni concorsi e selezioni*” del PEG 2020, comprensiva di eventuale rimborsi spese;
- 5) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet della Provincia nella Sezione “Amministrazione Trasparente” dei dati relativi alla presente determinazione, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, nonché nella sezione consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 15 medesimo D.Lgs.;

- 6) di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonchè ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

Il Dirigente
GAMBARINI PATRIZIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)