

In carta semplice

**PTPL 2021**

MODELLO DI DOMANDA E DI RELAZIONE DESCRITTIVA DEI PROGETTI INERENTI ALL'AMBITO DI ATTIVITA'

**SERVIZI TURISTICI DI BASE RELATIVI ALL'ACCOGLIENZA, ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO TURISTICO**

Al Presidente  
della Provincia di Modena  
c/o Area Deleghe  
V.le Martiri della Libertà 34  
41121 Modena

PEC  
[provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it)

Il sottoscritto (cognome e nome).....,  
nato a (Comune/Provincia)..... il.....  
residente a (Comune/Provincia)..... via ..... n.....  
in qualità di Legale Rappresentante di (Comune, Associazione di Comuni, Unione di Comuni,  
ecc...) ....., anche in rappresentanza dei  
seguenti Enti (*quando ricorra il caso*):

.....  
.....  
.....

**CHIEDE**

l'inserimento nel Programma Turistico di Promozione Locale 2021 della Provincia di Modena del progetto riportato nella relazione descrittiva, allegata alla presente domanda.

Il Legale Rappresentante  
*Firma*

\_\_\_\_\_

Località e data

\_\_\_\_\_

## Servizi turistici di base relativi all'accoglienza, animazione e intrattenimento turistico

### Progetto proposto per il PTPL 2021

#### 1. Soggetto/i proponente/i

--

#### 2. Modalità di gestione:

diretta

in concessione a \_\_\_\_\_

(indicare la denominazione del soggetto al quale i servizi sono stati dati in concessione),

Il concessionario è:

soggetto pubblico

soggetto privato

organismo associativo a capitale misto pubblico – privato (Società d'Area), ecc.

#### 3. Accredimento della struttura quale IAT o UIT ai sensi della D.G.R. n. 956/05

Sì

No

#### 4. Azioni/iniziative che si intendono svolgere nel corso del 2021:

--

#### 5. Costi previsti per il funzionamento del servizio nell'anno 2021 (spese correnti)

(specificare con riferimento a descrizione di cui al punto 4)

Tipologia di spesa	Ammontare (€)
Spese di personale addetto al front-office e al back-office, di cui: <i>personale il cui costo viene rimborsato dalla Regione Emilia Romagna</i>	
Spese di formazione professionale e aggiornamento degli addetti	
Spese per il funzionamento di reti territoriali/virtuali di informazione e accoglienza: ..... (specificare in base a descrizione di cui al punto 4.)	
Spese relative a introduzione e/o consolidamento di innovazioni nei servizi: ..... (specificare in base a descrizione di cui al punto 4.)	
Spese relative alla realizzazione e stampa di materiale informativo e/o di accoglienza	
Partecipazione con proprio stand a fiere ed eventi	
Altre spese di gestione (*): ..... (richiamare in base a descrizione di cui al punto 4.)	
Strumenti di monitoraggio e verifica dei risultati	
<b>TOTALE</b>	

(\*) Rientrano nella categoria "Altre spese di gestione" componenti quali affitto di immobili, riscaldamento dei locali, pulizie, utenze telefoniche ed elettriche, spese di cancelleria e postali, spese per audio-visivi ed informatica.

**6. Dati relativi alla struttura**

**(orari di apertura, addetti, contatti diretti, contatti tramite e-mail e web)**

--