

PROVA B

1. **L'archivio si può definire come**

- A. il complesso degli atti spediti o ricevuti da un ente o un individuo per il conseguimento dei propri fini o per l'esercizio delle proprie funzioni
- B. il complesso degli atti spediti o ricevuti da un ente per l'esercizio delle proprie funzioni
- C. il complesso degli atti spediti o ricevuti da un individuo per il conseguimento dei propri fini

2. **Il vincolo archivistico è**

- A. è l'insieme delle relazioni esistenti tra i documenti di un archivio
- B. il legame che collega tra loro i libri in una biblioteca
- C. il nesso che unisce tra loro gli archivisti che lavorano per la stessa società

3. **La locuzione "record management" si riferisce**

- A. agli archivi di deposito
- B. agli archivi correnti
- C. agli archivi storici

4. **La numerazione progressiva sul registro di protocollo inizia**

- A. il 1 settembre
- B. il 1 gennaio
- C. il 1 luglio

5. **Tra i dati di protocollo NON figura**

- A. l'oggetto del documento
- B. l'indicazione del mittente (se ricevuto) o del destinatario (se spedito)
- C. il nominativo del Responsabile dell'ufficio cui compete la trattazione

6. **Il numero di protocollo**

- A. è costituito da 7 cifre
- B. è costituito da 6 cifre
- C. ha una lunghezza stabilita in base alla grandezza dell'ente

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page, including a large vertical line and several illegible signatures.

7. **Il numero di protocollo ha una numerazione che**
- A. è progressiva ma ricomincia all'inizio di ogni anno solare
 - B. è progressiva fino ad esaurimento delle cifre consentite
 - C. è progressiva ma ricomincia ogni volta che si cambia il registro di protocollo
8. **Il diritto all'oblio nella sezione trasparenza si esplica dopo:**
- A. 1 anno
 - B. 2 anni
 - C. 5 anni
9. **Il "refreshing"**
- A. è una strategia di conservazione digitale
 - B. è una tecnica per raffreddare la CPU
 - C. è una tecnica per evitare il surriscaldamento della RAM
10. **La strategia di conservazione digitale denominata "computer museum"**
- A. consente di mantenere indefinitamente accessibili nel tempo le informazioni digitali
 - B. è una strategia che assicura la conservazione nel tempo delle informazioni digitali
 - C. è una strategia che non assicura la conservazione nel tempo delle informazioni digitali

Et
D
G
H

PROVA B

La legge 56/2014 e la legge regionale 13/2015 ha comportato il trasferimento di importanti funzioni dalle province ad altri enti. Quali azioni è necessario intraprendere con riferimento ai documenti e agli archivi dell'ente e quali sono le criticità derivanti da tale passaggio?

SA

SA

SA

SA