

PROVA B

1. **L'archivio si può definire come**
 - A. il complesso degli atti spediti o ricevuti da un ente o un individuo per il conseguimento dei propri fini o per l'esercizio delle proprie funzioni
 - B. il complesso degli atti spediti o ricevuti da un ente per l'esercizio delle proprie funzioni
 - C. il complesso degli atti spediti o ricevuti da un individuo per il conseguimento dei propri fini
2. **Il vincolo archivistico è**
 - A. è l'insieme delle relazioni esistenti tra i documenti di un archivio
 - B. il legame che collega tra loro i libri in una biblioteca
 - C. il nesso che unisce tra loro gli archivisti che lavorano per la stessa società
3. **La locuzione "record management" si riferisce**
 - A. agli archivi di deposito
 - B. agli archivi correnti
 - C. agli archivi storici
4. **La numerazione progressiva sul registro di protocollo inizia**
 - A. il 1 settembre
 - B. il 1 gennaio
 - C. il 1 luglio
5. **Tra i dati di protocollo NON figura**
 - A. l'oggetto del documento
 - B. l'indicazione del mittente (se ricevuto) o del destinatario (se spedito)
 - C. il nominativo del Responsabile dell'ufficio cui compete la trattazione
6. **Il numero di protocollo**
 - A. è costituito da 7 cifre
 - B. è costituito da 6 cifre
 - C. ha una lunghezza stabilita in base alla grandezza dell'ente

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner of the page, including a large signature and several smaller initials or marks.

7. **Il numero di protocollo ha una numerazione che**
- A. è progressiva ma ricomincia all'inizio di ogni anno solare
 - B. è progressiva fino ad esaurimento delle cifre consentite
 - C. è progressiva ma ricomincia ogni volta che si cambia il registro di protocollo
8. **Il diritto all'oblio nella sezione trasparenza si esplica dopo:**
- A. 1 anno
 - B. 2 anni
 - C. 5 anni
9. **Il "refreshing"**
- A. è una strategia di conservazione digitale
 - B. è una tecnica per raffreddare la CPU
 - C. è una tecnica per evitare il surriscaldamento della RAM
10. **La strategia di conservazione digitale denominata "computer museum"**
- A. consente di mantenere indefinitamente accessibili nel tempo le informazioni digitali
 - B. è una strategia che assicura la conservazione nel tempo delle informazioni digitali
 - C. è una strategia che non assicura la conservazione nel tempo delle informazioni digitali

Et
D
W
H

PROVA B

La legge 56/2014 e la legge regionale 13/2015 ha comportato il trasferimento di importanti funzioni dalle province ad altri enti. Quali azioni è necessario intraprendere con riferimento ai documenti e agli archivi dell'ente e quali sono le criticità derivanti da tale passaggio?

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including a circled 'D', a checkmark, and several illegible signatures.