

## PROVA A

1. **L'archivio si può definire come:**

- A. il complesso degli atti spediti o ricevuti da un ente o un individuo per il conseguimento dei propri fini o per l'esercizio delle proprie funzioni
- B. il complesso degli atti spediti o ricevuti esclusivamente da un ente per l'esercizio delle proprie funzioni
- C. il complesso degli atti spediti o ricevuti esclusivamente da un individuo per il conseguimento dei propri fini

2. **I soggetti produttori di archivi possono essere:**

- A. solo amministrazioni pubbliche
- B. solo amministrazioni pubbliche o aziende private
- C. amministrazioni pubbliche, aziende private, singole persone e famiglie

3. **Con il termine "carteggio" si intende:**

- A. l'insieme delle carte presenti all'interno di un faldone
- B. i documenti presenti all'interno di un fascicolo
- C. la corrispondenza scambiata tra due o più soggetti.

4. **Il vincolo archivistico**

- A. è necessario e spontaneo
- B. è spontaneo ma non sempre presente
- C. è necessario ma non spontaneo

5. **Le partizioni del titolare vengono normalmente denominate**

- A. titoli e sottotitoli
- B. categorie, classi, sottoclassi
- C. fascicoli, sottofascicoli, inserti

6. **I fascicoli sono identificati da un codice composto**

- A. dalla sigla dell'unità organizzativa che lo forma e da un numero progressivo su base annuale
- B. dall'indice di classificazione e da un numero progressivo
- C. dal numero e dalla data di protocollo

EA  
L  
AD

7. **Gli Archivi di Stato si trovano**
- A. in ogni capoluogo di Provincia
  - B. in ogni capoluogo di Regione
  - C. in ogni città con più di centomila abitanti
8. **La conservazione dei documenti digitali NON è minacciata**
- A. dall'obsolescenza dei formati
  - B. dall'obsolescenza delle linee di comunicazione
  - C. dall'obsolescenza dei supporti
9. **La modifica del titolare di classificazione NON va ad inficiare la fase:**
- A. di registrazione di protocollo
  - B. di segnatura di protocollo
  - C. di ricezione del documento
10. **Le informazioni digitali**
- A. non necessitano di particolari precauzioni per essere conservate
  - B. necessitano di una costante attenzione e di essere sottoposte nel tempo al riversamento diretto e sostitutivo
  - C. non possono essere in alcun modo conservate

EA



AA

## PROVA A

Nell'ambito dell'attività di gestione di un archivio provinciale digitale il candidato ne esponga le modalità e le criticità derivanti dall'applicazione delle norme sulla privacy e sulla trasparenza amministrativa

D  
L  
E  
G  
A