

MARCA DA BOLLO

**AL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
LAVORI PUBBLICI
DELLA PROVINCIA DI MODENA
Via J. Barozzi 340 – 41124 Modena**

Il sottoscritto _____, nato a _____ () il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____ Codice fiscale _____ nella sua veste di titolare/socio/socio accomandatario, amministratore (barrare le voci che non interessano) dell'impresa _____ con sede legale in _____ Cap. _____ in Via _____ n. _____, P. Iva/C.F. _____ iscritta al Registro Imprese tenuto dalla CCIAA con num. (REA) _____ il _____ Telefono _____ Fax _____

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti di cui alle leggi 264/91 e 11/94 ed al vigente Regolamento Provinciale, a favore della Ditta sopraccitata, L'AUTORIZZAZIONE allo svolgimento dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto presso lo studio che assumerà la denominazione:

_____ sito nel Comune di _____ () cap _____ nei locali ubicati in Via _____ n. _____.

A tale scopo, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, il sottoscritto

DICHIARA

a) che la società dispone di *locali idonei e di adeguata capacità finanziaria* secondo quanto disposto dal D.M. 09.11.1992;

b) che il Sig. _____ nella sua veste di titolare/socio/socio accomandatario, amministratore (barrare le voci che non interessano) della Impresa _____, si trova, relativamente al requisito della idoneità professionale, nella seguente condizione:

O titolare di attestato d'idoneità professionale n. _____ del _____ rilasciato da _____ a seguito di superamento esame in data _____ presso la Provincia/Motorizzazione di _____

O situazione ex art. 10 legge 264/91 comma 1

O situazione ex art. 10 legge 264/91 comma 2

O situazione ex art. 10 legge 264/91 comma 3

c) di aver provveduto al versamento del *contributo* "una tantum" previsto dall'art. 8, comma 4, legge 264/91 nell'entità stabilita dal D.M. 26 aprile 1996 e si allega relativa attestazione di pagamento;

d) che la Ditta si avvale, per gli adempimenti previsti al comma 2 dell'art. 4 della Legge 264/91 del sottoelencato *personale*:

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE

Si allegano:

- Planimetria dei locali
- copia fotostatica del contratto di locazione ovvero rogito relativo ai locali
- certificazione rilasciata dalla AUSL territorialmente competente attestante che i locali risultano essere idonei allo svolgimento dell'attività di consulenza automobilistica come previsto dalla legge 264/91 e dal D.M. 09.11.1992
- copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente
- dichiarazioni da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, su modulistica predisposta dal Servizio Trasporti, da parte del titolare, soci, amministratori, dipendenti
- copia dell'attestato di capacità professionale di cui all'art. 5 della legge 264/91
- tabella degli orari di apertura al pubblico
- Attestazione dell'avvenuto versamento del *contributo* "una tantum" previsto dall'art. 8, comma 4, legge 264/91 nell'entità stabilita dal D.M. 26 aprile 1996
- Certificazione attestante il possesso del requisito della capacità finanziaria resa nelle forme stabilite dal D.M. 09.11.1992
- Tariffario in duplice copia; ogni copia deve essere firmata in originale dal legale rappresentante dell'impresa.

Data _____

Firma _____

Comunicazione di avvio procedimento e dichiarazione di presa d'atto della sospensione dei termini del procedimento per acquisizione della comunicazione antimafia D.lgs. 159/11

Si comunicano i seguenti elementi:

1. l'Amministrazione competente è la Provincia di Modena;
2. è competente all'emissione del provvedimento finale il Servizio Amministrativo Lavori Pubblici della Provincia di Modena;
3. il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Pacchioni funzionario amministrativo P.O. dell'Unità Operativa Concessioni dell'Area Lavori Pubblici della Provincia di Modena. ;
4. il procedimento ha inizio dalla data di ricezione della domanda e dovrà essere concluso – fatte salve eventuali sospensioni o interruzioni previste dalla legge - entro 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione dell'istanza, come previsto dal Regolamento provinciale approvato con Deliberazione di Consiglio n. 226 del 30.06.10;
5. Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento, può essere proposto ricorso avverso il silenzio della Provincia, anche senza necessità di diffida all'Amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere.
6. gli atti del procedimento possono essere esaminati presso l'U.O. Concessioni del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici della Provincia di Modena, Via J. Barozzi 340, nei seguenti orari di apertura al pubblico: martedì e giovedì dalle ore 09,30 alle ore 12,30.

Il sottoscritto, letto quanto sopra, dichiara di prendere atto che i termini relativi a questo procedimento sono sospesi ai sensi dell'art. 2 – comma 7 – della L. 241/90 dalla data di invio della richiesta alla Prefettura competente della comunicazione/informazione antimafia prevista dal D.lgs. 159/11 e che inizieranno a decorrere dall'acquisizione della documentazione stessa fornita dalla Prefettura.

Data _____

Firma _____