

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA RICHIESTA DI ASSEGNI FORMATIVI INDIVIDUALI (VOUCHER)**  
**A FAVORE DI LAVORATORI OCCUPATI IN APPLICAZIONE DELLA L. 236/93**  
**(DD 107/Segr/2006)**

### **1. Obiettivi generali**

Con il presente bando la Provincia di Modena, in sintonia con gli atti regionali di riferimento, promuove azioni individuali di formazione a favore dei lavoratori occupati in applicazione della L. 236/93 art. 9, comma 3.

Tali azioni si sostanziano con l'erogazione di assegni formativi individuali (o voucher) per l'accesso a corsi presenti nel Catalogo regionale per la formazione continua e permanente "Futuro In Formazione", consultabile via internet all'indirizzo [www.futuroinformazione.it](http://www.futuroinformazione.it).

### **2. Risorse finanziarie disponibili**

La disponibilità finanziaria per le attività di "formazione individuale" per l'anno 2007, da utilizzare per la fruizione di attività formative proposte all'interno dello specifico catalogo regionale "FuturoInformazione", è pari a € 542.295,00.

Eventuali ulteriori risorse che si rendessero disponibili – relative sia a voucher 2005 ai sensi D.M. n. 243/V/2004, sia a voucher 2007 ai sensi del D.D. 107/Segr/2006 - (anche per assegni formativi non utilizzati o revocati) potranno essere riassegnate dall'Amministrazione Provinciale ad altri richiedenti, seguendo l'ordine della graduatoria di aggiudicazione.

### **3. Tipologie di destinatari**

**Possono presentare domanda per ottenere un assegno formativo i lavoratori e le lavoratrici delle imprese private assoggettate al contributo di cui all'art. 12 della L. 160/75, così come modificato all'art. 25 della Legge Quadro n. 845/78 e ss. Mm, (relativo ai contributi integrativi per l'assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria versati all'INPS), residenti nella Provincia di Modena.**

#### **Priorità**

Saranno considerate prioritarie, con l'assegnazione di un punteggio favorevole, le domande dei lavoratori appartenenti alle seguenti categorie:

- lavoratori e lavoratrici inseriti/te nelle tipologie contrattuali previste dal Titolo V, dal Titolo VI e dal Titolo VII – Capo I del D.Lgs. n. 276 del 10/9/2003 ossia: lavoro

intermittente, lavoro ripartito, lavoro a tempo parziale, apprendistato (solo per attività integrative e supplementari alla formazione obbligatoria per legge), contratto di inserimento, contratto a progetto e lavoro occasionale;

- tutti i lavoratori e lavoratrici delle piccole imprese private (sino a 50 dipendenti);
- lavoratori e lavoratrici di qualsiasi impresa privata con età superiore a 45 anni;
- lavoratori e lavoratrici di qualsiasi impresa privata in possesso del solo titolo di licenza elementare o di istruzione obbligatoria.

**Ogni utente potrà richiedere un solo voucher per un importo massimo annuo di € 1.200,00 e per un importo comunque non superiore all'80% del costo del corso prescelto. A carico del partecipante resta pertanto una quota pari almeno al 20% del costo del corso.**

Il richiedente l'assegno formativo deve essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti e di quelli dichiarati oggetto di assegnazione di punteggio al momento della presentazione della domanda.

Non possono fare domanda per l'assegno formativo gli "operatori della formazione professionale dipendenti degli enti di cui all'art. 1 comma 2 della L. 40/87" ed i lavoratori interinali, per la formazione dei quali le Società di lavoro temporaneo usufruiscono di appositi finanziamenti.

Gli operatori degli organismi presenti a catalogo, non possono richiedere assegni formativi per corsi svolti dal proprio organismo di appartenenza.

In questo ambito non è possibile richiedere un assegno formativo per svolgere le attività obbligatorie per legge e relative ai contratti di apprendistato, che sono diversamente regolate. I lavoratori con contratti a causa mista possono fare richiesta di un assegno formativo solo per attività integrative o supplementari alla formazione obbligatoria per legge.

Il lavoratore autonomo può presentare la propria candidatura per l'acquisizione di un assegno formativo nel caso in cui la sua attività lavorativa sia svolta prioritariamente a favore di una specifica azienda (assoggetta al contributo di cui sopra) ossia non abbia il carattere dell'occasionalità; l'attività viene quindi assimilata a quella svolta da altri contratti atipici.

L'imprenditore può presentare la propria candidatura per l'acquisizione di un assegno formativo nel caso in cui lo stesso risulti a busta paga.

#### **4. Tipologie di interventi formativi**

L'offerta formativa, è raccolta nel "Catalogo regionale della formazione continua e permanente".

Gli interventi formativi sono relativi alle aree di:

1. Contabilità e gestione di impresa;
2. Informatica;
3. Qualità, rapporti con la clientela e customer satisfaction;
4. Comportamenti organizzativi;
5. Competenze trasversali;
6. Competenze linguistiche;
7. Sicurezza e ambiente;

8. Processi aziendali.

Il catalogo è consultabile dagli interessati attraverso Internet all'indirizzo: [www.futuroinformazione.it](http://www.futuroinformazione.it).

## **5. Modalità e termini di presentazione delle candidature**

I possibili destinatari di cui al precedente punto 3 possono presentare domanda all'indirizzo qui di seguito riportato:

**Provincia di Modena, Servizio Formazione Professionale – Viale Barozzi, 340 – Modena.**

La domanda va compilata sulla modulistica “**Modulo personale di candidatura**” (Mod. 1/236), reperibile sul sito [www.futuroinformazione.it](http://www.futuroinformazione.it) o, in formato cartaceo, allegata al presente bando.

Prima di consegnare la domanda il richiedente, **dopo aver individuato il corso prescelto da catalogo**, indipendentemente dal luogo di svolgimento dello stesso, **deve verificare con l'organismo attuatore tempi e modalità di svolgimento.**

Le domande dovranno essere obbligatoriamente compilate in ogni parte, pena la non ammissibilità. Dovranno essere sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 (dichiarazioni sostitutive sottoscritte dall'interessato), accompagnate da fotocopia di un documento di identità non scaduto e pervenire agli uffici della scrivente Amministrazione **entro e non oltre le**

**ore 12,00 di venerdì 08/06/2007**

secondo le seguenti modalità:

1. per il tramite del servizio postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
2. mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate;
3. con consegna diretta presso gli uffici del Servizio Formazione Professionale.

Il termine sopraindicato è perentorio. La data di arrivo della domanda è comprovata esclusivamente, sia nel caso di presentazione diretta che nel caso di invio postale, corriere o agenzie di recapito, dal timbro e data apposti dalla Provincia.

Le suddette autocertificazioni, sottoscritte ai sensi del DPR. 445/00 saranno sottoposte a controlli; nel caso in cui emergessero elementi di non veridicità, il dichiarante decadrà dal diritto all'assegno formativo.

Se a seguito delle verifiche effettuate dalla Provincia, il beneficiario risultasse mancante – all'atto di presentazione della domanda - dei requisiti previsti e dichiarati, l'assegno formativo sarà automaticamente revocato, ne verrà data comunicazione immediata all'interessato ed all'organismo attuatore, ed i costi di frequenza del corso saranno a totale carico del corsista.

## **6. Modalità di assegnazione dei voucher – Redazione delle graduatorie**

Per le domande pervenute entro i termini previsti, regolarmente sottoscritte, complete in ogni loro parte e con la copia del documento d'identità, si procederà alla valutazione, secondo i criteri di priorità di seguito indicati, al fine di redigere la graduatoria degli assegnatari:

<b>CRITERI GENERALI</b>		<b>PTI</b>
Età	Oltre i 45 anni (45 compresi)	7
	Tra i 34 e i 44 anni	5
	Tra i 25 e i 33 anni	3
	Tra i 18 e i 24 anni	1
Tipo di contratto	Con contratto di lavoro a tempo determinato	2
	Tipologie contrattuali a progetto e occasionali	4
	Contratti di apprendistato, inserimento, di lavoro intermittente, di lavoro ripartito, CIG Ordinaria	6
Titoli di studio	Con istruzione obbligatoria	6
	Con qualifica / Nof	4
	Con diploma di maturità	2
Occupati in aziende fino a 50 dipendenti	Fino a 9 dipendenti	5
	Da 10 a 14	3
	Da 15 a 50	1
<b>CRITERI AGGIUNTIVI</b>		<b>PTI</b>
	Domanda presentata da disabili che siano iscritti o che siano stati iscritti negli elenchi della L.68/99	+ 2
	Domanda presentata da donne	+ 1

**Criteri aggiuntivi:** saranno considerate trasversalmente prioritarie, e quindi otterranno l'assegnazione di un punteggio aggiuntivo, le domande presentate da candidati disabili che siano iscritti o che siano stati iscritti negli elenchi della L.68/99 (+ 2 punti) e da candidate donne (+ 1 punto).

**In caso di parità di punteggio** saranno privilegiati in relazione all'età, i beneficiari più anziani.

La graduatoria sarà approvata con determina dirigenziale e sarà resa pubblica attraverso la pubblicazione sui siti internet [www.formazione.provincia.modena.it](http://www.formazione.provincia.modena.it) e [www.futuroinformazione.it](http://www.futuroinformazione.it).

**La Provincia comunicherà l'assegnazione dei voucher ai beneficiari ammessi entro 90 giorni dalla chiusura del bando**, salvo nel caso in cui la mole delle domande presentate imponga uno slittamento del termine.

**Nel caso in cui alla chiusura dei termini di presentazione suindicati le richieste di contributo ammissibili pervenute siano inferiori alla disponibilità finanziaria, il dirigente del Servizio provvederà alla riapertura dei termini di presentazione dalla data del 18/06/2007 fino alle ore 12,00 del 06/07/2007.**

**L'eventuale riapertura dei termini porterà alla redazione di una seconda graduatoria sulla base dei medesimi criteri di valutazione.**

**Tale seconda graduatoria verrà utilizzata nel caso in cui venga esaurita la graduatoria della prima apertura del bando.**

La suddetta comunicazione indicherà i tempi, i luoghi e modalità del ritiro.

La Provincia provvederà, altresì, a fornire ai beneficiari tutta la documentazione informativa utile alla conoscenza dei propri diritti/doveri e degli obblighi dell'Organismo di Formazione erogatore del corso, nonché la modulistica di seguito specificata:

- l'“Agenda di lavoro” (Mod. 2), regolarmente vidimata da parte della Provincia, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- la “Scheda di monitoraggio del gradimento”;
- il fac-simile per la “Richiesta di liquidazione” (Mod. 2a), da compilarsi da parte dell'Organismo attuatore.

**7. Modalità di utilizzo dei voucher assegnati – obblighi dell'assegnatario**

**L'assegnatario del voucher è tenuto ad utilizzare il voucher – e dunque ad iniziare a frequentare il corso scelto – entro 40 giorni a partire dalla data di assegnazione dello stesso.**

Il **periodo di validità del voucher**, dunque pari a **40 giorni**, è stabilito al fine di consentire all'assegnatario di poter usufruire effettivamente dell'assegno formativo (voucher) e per permettere all'Amministrazione di portare a termine tutte le procedure necessarie alla liquidazione del voucher stesso nel rispetto dei tempi stabiliti dal Decreto Ministeriale 107/Segr/06.

Qualora l'attività formativa prescelta non venga avviata, l'assegnatario del voucher potrà richiedere la sostituzione dell'assegno per un corso diverso, per un importo non superiore a quello precedentemente assegnato.

Nel caso in cui il beneficiario debba interrompere la frequenza per gravi motivi documentabili (ad esempio malattia) questi mantiene il diritto al voucher.

In entrambi i casi la seconda scelta potrà avvenire solo compatibilmente con i vincoli imposti riguardo ai tempi di realizzazione e completamento delle iniziative e di presentazione della richiesta di liquidazione da parte dei soggetti attuatori.

**Il beneficiario dell'assegno formativo è tenuto a frequentare almeno il 70% della durata del corso prescelto.** In caso contrario l'assegno formativo non verrà liquidato ed i costi di iscrizione e frequenza saranno a totale carico del corsista.

Il partecipante è tenuto a registrare giornalmente la propria frequenza alle attività formative ed a raccogliere la firma del docente sulla scheda “Agenda di Lavoro” che la Provincia gli consegnerà insieme al voucher. Al termine del corso il partecipante dovrà far timbrare e controfirmare tale scheda dal legale rappresentante dell'Organismo attuatore del corso o dal suo rappresentante autorizzato. Tale registrazione avrà valore di autocertificazione.

Al termine del corso il titolare dell'assegno formativo, ottenuta la restituzione della eventuale cauzione versata, ad esclusione della quota a suo carico (pari almeno al 20% del costo del corso), consegnerà l'agenda di lavoro all'organismo attuatore, che la inoltrerà alla Provincia con la richiesta di liquidazione (Mod. 2a).

Il partecipante inoltre dovrà obbligatoriamente compilare e riconsegnare alla Provincia la “Scheda di monitoraggio del gradimento”, consegnata al momento dell'assegnazione del voucher, al fine di consentire a Provincia e Regione una verifica del gradimento delle attività svolte.

## 8. Obblighi dell'Ente attuatore

Si rendono qui noti al beneficiario dell'assegno formativo i seguenti obblighi a carico dell'organismo attuatore del corso prescelto.

L'organismo attuatore è tenuto:

- ad avviare e svolgere i corsi secondo i contenuti e le modalità del progetto approvato ed indicati a Catalogo;
- ad attuare comunque i corsi per i quali vi siano più di quattro iscritti beneficiari di assegno formativo;
- a svolgere le attività in sedi in regola con le norme nazionali di igiene e sicurezza;
- a non richiedere al partecipante, beneficiario di assegno formativo, importi superiori a quelli applicati, per il medesimo corso o per corsi analoghi, ad altri partecipanti;
- a fornire alla Regione ed alla Provincia erogante, nei tempi previsti, tutte le informazioni necessarie e la documentazione richiesta per la corretta gestione e liquidazione dell'assegno formativo;
- ad effettuare una corretta pubblicizzazione dei corsi ammessi a catalogo, utilizzando solo i riferimenti autorizzati.

**Gli elementi oggetto dell'offerta formativa e riportati nel catalogo sono tutti vincolanti nella realizzazione dei corsi, sia nei confronti dell'utente che della pubblica amministrazione.**

L'Organismo attuatore può richiedere al corsista, all'atto dell'iscrizione, una cauzione non superiore al 50% del costo di iscrizione all'intervento formativo, impegnandosi a restituire l'importo senza interessi ed al netto delle quote a carico del partecipante, a conclusione dell'attività. Nel caso in cui il partecipante non frequenti almeno il 70% del corso, l'Organismo attuatore potrà valutare se trattenere la cauzione versata.

## 9. Modalità e tempi di liquidazione dei voucher agli enti erogatori dei percorsi formativi

L'**Organismo attuatore**, al termine dell'attività formativa – e comunque **non oltre la data del 17/03/2008** - deve far pervenire alla Provincia di Modena, all'indirizzo del Servizio Formazione Professionale – Viale J. Barozzi 340 Modena, la seguente documentazione:

- l'"Agenda di lavoro" (Mod. 2), debitamente e correttamente compilata;
- la Richiesta di liquidazione (Mod. 2a);
- copia della ricevuta di pagamento relativa alla quota a carico del titolare dell'assegno formativo (almeno il 20% del costo del corso);
- la propria Fattura, intestata direttamente alla amministrazione provinciale di riferimento, con l'importo da liquidare (pari al massimo all'80% del costo del corso previsto a Catalogo, e comunque per un importo non superiore ad € 1.200,00) e contenente, nella causale, il titolo e la durata del corso, l'identificativo dell'assegno formativo (numero di voucher) e le informazioni bancarie per l'accredito.

Ricevuti i documenti di richiesta di erogazione dell'importo dell'assegno formativo da parte dell'Organismo attuatore, l'Amministrazione provinciale attiva la procedura interna di liquidazione **verificando tutte le seguenti condizioni:**

- che la fattura emessa e la richiesta di liquidazione si riferiscano all'ID dell'assegno formativo assegnato indicato nel Mod. Voucher;
- che l'importo indicato nella fattura corrisponda a quello presente nel campo "Valore del voucher" del Mod. Voucher;

- che il titolare dell'assegno formativo abbia pagato la quota a proprio carico (almeno il 20% del costo del corso indicato a catalogo);
- che il numero delle ore frequentate dal corsista sia maggiore/uguale al 70% del monte ore previsto;
- che il partecipante non sia creditore dell'importo eventualmente versato a titolo di cauzione;
- che l'Ente sia univocamente identificato;
- che non siano presenti vizi formali (firme, modulistica standard, timbri, ...).

L'esito positivo della verifica svolta su tutti gli elementi sopradescritti è condizione necessaria e sufficiente per la liquidazione, **in favore dell'Organismo attuatore**, del valore dell'assegno formativo.

**Ogni richiesta di pagamento che non venga inoltrata alla Provincia erogatrice entro la data del 17/03/2008 suindicata, diverrà automaticamente non esigibile e determinerà la perdita totale dell'importo corrispondente.**

## **10. Verifiche e controlli**

La Provincia, al fine di redigere la graduatoria degli assegnatari e preventivamente alla valutazione delle domande pervenute secondo i criteri sopra indicati, procederà al controllo presso l'INPS del dato relativo al versamento da parte delle imprese private di provenienza di ogni candidato, del contributo di cui all'art. 12 della L.160/75 (relativo ai contributi integrativi per l'assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria versati all'INPS).

L'Amministrazione prima della valutazione delle candidature provvederà inoltre alla verifica sul dato della residenza per ogni candidato.

La Regione potrà effettuare controlli sulle sedi utilizzate dagli Organismi attuatori per lo svolgimento dei corsi, anche al fine di verificare il rispetto delle norme di igiene e sicurezza oggetto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate all'atto della richiesta di accesso al Catalogo.

La Provincia, anche in collaborazione con la Regione, potrà realizzare controlli a campione con interviste dirette ai partecipanti relativamente ai contenuti ed alle modalità di svolgimento del corso; tali interviste potranno essere svolte durante la frequenza al corso o successivamente al termine delle attività.

Sulla base delle "Schede di gradimento" riconsegnate dai partecipanti la Provincia, secondo modalità concordate con la Regione, effettuerà un'analisi sul grado di soddisfazione espresso dagli interessati relativamente ai diversi aspetti delle attività svolte.

## **11. Trattamento dei dati e privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione pubblica verrà in possesso, in occasione dell'espletamento del presente procedimento, saranno trattati nel rispetto dei limiti posti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 196/03.

Gli organismi attuatori saranno tenuti all'osservanza degli obblighi e delle garanzie previste a tutela dei dati personali trattati nell'esercizio dell'attività programmata, in particolare, in caso di raccolta e trattamento dei "dati sensibili" così come previsto dalla legislazione vigente in materia. Segue Informativa sulla privacy.

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Modena, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della iscrizione all'iniziativa "Richiesta di assegnazione di assegni formativi individuali (voucher) a favore di lavoratori occupati in applicazione della Legge 236/93".

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati degli utenti che presentano domanda di assegnazione voucher,
- b) procedere alla valutazione delle domande presentate, secondo i criteri di ammissibilità e di priorità indicati nel presente atto, al fine di redigere la graduatoria degli assegnatari di voucher,
- c) provvedere ad effettuare i controlli sul possesso dei requisiti di accesso dichiarati, con riferimento alla data di presentazione della domanda,
- d) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti,
- e) inviare comunicazioni rispetto alle novità del Catalogo e alla pubblicazione dei bandi della Provincia.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Formazione Professionale della Provincia di Modena, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Provincia di Modena, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato di cui alla presente Informativa è la Provincia di Modena, con sede in Modena, viale Martiri della Libertà n. 34. La Provincia di Modena ha designato quale Responsabile del trattamento dei medesimi dati il Direttore dell'Area Formazione, Istruzione, Lavoro, Politiche sociali e Associazionismo Dott. Valerio Vignoli.

Le informazioni che la Provincia deve rendere ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy", di cui l'interessato potrà prendere visione presso la Segreteria del servizio Formazione Professionale della Provincia di Modena e nel sito internet dell'Ente: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it).

Le richieste di cui all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

## ATTIVITA' DI FORMAZIONE CONTINUA MODULO PERSONALE DI CANDIDATURA

*Richiesta voucher ai sensi della DET. n. 1253/07 - Legge 236/93*

### Anagrafica

<i>Il sottoscritto (Nome e Cognome)</i>	
<i>Nazione</i>	<i>Cittadinanza</i>
<i>Sesso</i>	
<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	
<i>E mail</i>	

### Luogo e data di nascita

<i>Nato a (comune / stato estero)</i>	<i>Prov</i>
<i>Data di nascita</i>	
<b>Codice fiscale</b>	
<i>Codice Fiscale</i>	

### Residenza

<i>Indirizzo di residenza</i>		
<i>Cap</i>	<i>Comune</i>	<i>Prov</i>
<i>Tel</i>		

### Domicilio (se diverso dalla residenza)

<i>Domiciliato in via</i>		
<i>Cap</i>	<i>Comune</i>	<i>Prov</i>
<i>Tel</i>		

### Titolo di Studio (barrare una sola opzione)

<input type="radio"/> 1 - Nessun titolo o licenza elementare <input type="radio"/> 2 - Licenza media <input type="radio"/> 3 - Diploma di qualifica professionale (tramite Istituto professionale) <input type="radio"/> 4 - Qualifica professionale regionale <input type="radio"/> 5 - Qualifica tramite apprendistato <input type="radio"/> 6 - Diploma di maturità e diploma di scuola superiore <input type="radio"/> 7 - Specializzazione tecnica superiore (IFTS) <input type="radio"/> 8 - Diploma universitario <input type="radio"/> 9 - Laurea triennale <input type="radio"/> 10 - Master post-laurea triennale <input type="radio"/> 11 - Laurea 4/5 anni <input type="radio"/> 12 - Dottorato di ricerca, master o specializzazione post-laurea 4/5 anni
---

### Ulteriori particolari condizioni (da certificare secondo le modalità previste dai bandi Provinciali)

<input type="radio"/> 1 - Disabili iscritti negli elenchi della L. 68/99 <input type="radio"/> 2 - Persone sottoposte a trattamento curativo per tossicodipendenza o alcolismo <input type="radio"/> 3 - Ex Detenuto
--

### Dati riferiti all'Azienda / lavoratore

<i>Denominazione Azienda</i>		<i>Partita Iva / C.F.</i>	
<i>Indirizzo</i>		<i>Cap</i>	<i>Comune</i>
<i>Telefono azienda</i>		<i>Dimensione</i>	
		<input type="radio"/> 1-9 <input type="radio"/> 10-14 <input type="radio"/> 15-50 <input type="radio"/> 51-249 <input type="radio"/> 250-499 <input type="radio"/> 500 e oltre	

**Settore attività**

- 01 Agricoltura, caccia, silvicoltura
- 02 Pesca, piscicoltura e servizi connessi
- 03 Estrazione di minerali
- 04 Attività manifatturiere
- 05 Prod. e distrib. energia elettrica, gas e acqua
- 06 Cotruzioni
- 07 Commercio ingr. e dett., ripar. di autoveicoli, motocicli e beni pers. e per la casa
- 08 Alberghi e ristoranti
- 09 Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni
- 10 Attività finanziarie
- 11 Attività immobiliare, noleggio, informatica, ricerca, servizi alle imprese
- 12 Istruzione
- 13 Sanità e assistenza sociale
- 14 Altri servizi pubblici, sociali e personali
- 15 Altro

N. az. pos. INPS

N. matricola dipendente

**Tipologia di inquadramento**

- Altro Personale Generico
- Dirigenti
- Impiegati Amministrativi E Tecnici
- Impiegati Direttivi
- Operai Generici
- Operai Qualificati
- Quadri

**Condizione professionale (è possibile barrare più opzioni)**

- 01 Contratto a tempo determinato
- 02 Contratto a tempo indeterminato
- 03 Contratto di lavoro intermittente
- 04 Contratto di lavoro ripartito
- 05 Contratto di lavoro a tempo parziale
- 06 Contratto di apprendistato
- 07 Cassa integrazione guadagni ordinaria
- 08 Contratto di inserimento
- 09 Tipologie contrattuali a progetto e occasionali
- 10 Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Il richiedente dichiara che l'azienda in precedenza indicata è assoggettata al versamento del contributo per il fondo per la disoccupazione involontaria di cui all'art. 12 della legge 160/75. Chiede di poter usufruire di un assegno formativo per la frequenza al corso sottoindicato, come previsto dalla Det. 1253/07 della Regione Emilia-Romagna.

**Informazioni relative all'attività formativa**

Num del Catalogo dell'offerta formativa

Soggetto Gestore

Titolo dell'attività formativa

Costo

Durata in ore

In relazione al costo del corso suindicato il richiedente dichiara di essere a conoscenza che resta a suo carico la quota non coperta dal voucher.

Le presenti dichiarazioni / informazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. n. 445 del 28-12-2000.

Il richiedente dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Il richiedente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (così come da informativa allegata al bando provinciale).

LUOGO/DATA

FIRMA

(allegata fotocopia documento di identità valido)