

In carta semplice

PTPL 2017

MODELLO DI DOMANDA E DI RELAZIONE DESCRITTIVA DEI PROGETTI INERENTI ALL'AMBITO DI ATTIVITA'

SERVIZI TURISTICI DI BASE RELATIVI ALL'ACCOGLIENZA, ANIMAZIONE E INTRATTENIMENTO TURISTICO

Al Presidente
della Provincia di Modena
c/o Area Deleghe
V.le Martiri della Libertà 34
41121 Modena

PEC
provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Il sottoscritto (cognome e nome).....,
nato a (Comune/Provincia)..... il.....
residente a (Comune/Provincia).....via n.....
in qualità di Legale Rappresentante di (Comune, Associazione di Comuni, Unione di Comuni,
ecc...), anche in rappresentanza dei
seguenti Enti (*quando ricorra il caso*):

.....
.....
.....

CHIEDE

che il progetto di attività qui di seguito allegato, quale parte integrante della domanda, venga inserito nel Programma Turistico di Promozione Locale anno 2017 relativamente all'ambito di attività "Servizi turistici di base relativi all'accoglienza, animazione e intrattenimento turistico".

Il Legale Rappresentante
Firma

Località e data

Progetto inerente ai “Servizi turistici di base relativi all’accoglienza, animazione e intrattenimento turistico”

Relazione Descrittiva

1. Soggetto/i proponente/i (*come da domanda*)

.....

2. Modalità di gestione (*indicare quale opzione*):

diretta

in concessione a _____

(*indicare la denominazione del soggetto al quale i servizi sono stati dati in concessione*), in qualità di:

soggetto pubblico

soggetto privato

organismo associativo a capitale misto pubblico – privato (Società d’Area), ecc.

3. Avvenuta presentazione di domanda di accreditamento come IAT o UIT come da Delibera Regionale n. 956/05 “Definizione standard minimi e degli standard di qualità del servizi di accoglienza ed informazione turistica.- Attuazione art. 14, L.R. 7/98 e art 21, L.R. 7/03”

Si

No

4. **Azioni/iniziative che si intendono svolgere nel corso del 2016:**

(*indicare in forma dettagliata, tenendo conto dell’articolazione delle attività previste nella Delibera Regionale n. 956/2005 “Definizione standard minimi e degli standard di qualità del servizi di accoglienza ed informazione turistica. - Attuazione art. 14,L.R. 7/98 e art 21, L.R.7/03”*)

5. **Costi previsti per il funzionamento del servizio nell’anno 2016** (costi per la gestione del servizio – spese a carattere corrente):

Tipologia di spesa	Ammontare (€)
spese di personale addetto al front-office e al back-office, di cui:	
<i>personale il cui costo viene rimborsato dalla Regione Emilia Romagna</i>	
spese di formazione professionale e aggiornamento degli addetti	
spese di gestione (<i>quali affitto di immobili, riscaldamento dei locali, pulizie, utenze telefoniche ed elettriche, spese di cancelleria e postali, spese per assistenza, sussidi audio-visivi ed informatici</i>)	
spese relative alla realizzazione e stampa di materiale informativo e/o di accoglienza (<i>cataloghi, folder, guide, materiale promozionale specifico, prodotti multimediali, pagine e siti web, passaggi radio/TV, inserzioni stampa, educational tour</i>)	
partecipazione con proprio stand a fiere ed eventi	
abbonamenti a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali	
strumenti di monitoraggio e verifica dei risultati	
servizi innovativi	
Altro (specificare).....	
TOTALE	

6. **Relazione attività ultimo anno documentato** (allegare la relazione dell’attività svolta, comprensiva dei dati relativi ai contatti)