



Provincia di Modena

Area Lavori pubblici - Servizio Amministrativo Lavori Pubblici

U.O. Acquisti economici

telefono 059 209 918 fax 059 209 661

via Pietro Giardini 474/c Direzionale 70, 41124 Modena c.f. e p.i. 01375710363

centralino 059 209 111 www.provincia.modena.it provinciadi Modena@cert.provincia.modena.it

Servizio Certificato UNI EN ISO 9001:2008 - Registrazione N. 3256 -A-

PROCEDURA APERTA -NORME DI GARA per l'aggiudicazione dell'appalto:

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PARCO VEICOLI DI PROPRIETA' PROVINCIALE (Codice CIG 6157067C69)

La Provincia di Modena, intende procedere, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 101 del 4/03/2015 con procedura aperta, all'affidamento dell'appalto in oggetto.

L'appalto in oggetto sarà affidato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 lett.a) D.Lgs. 163/06, espresso in termini di prezzi unitari, con esclusione delle offerte anomale in applicazione dell'art. 124 del medesimo decreto, se applicabile. In caso contrario l'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 86 comma 3 e 3 bis.

Non sono ammesse offerte in aumento né offerte parziali rispetto ai servizi richiesti.

Nel caso di offerte uguali, l'aggiudicazione avverrà a norma dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827 mediante ulteriore rilancio d'offerta nel caso siano presenti tutte le imprese interessate, in caso di loro assenza, si procederà tramite sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Eventuali domande di chiarimento dovranno pervenire per iscritto all'indirizzo e-mail: garaautomezzi@provincia.modena.it non oltre il 24/03/2015. Le risposte ai quesiti saranno messe a disposizione dei concorrenti mediante pubblicazione sul profilo committente alla seguente indirizzo <http://www.provincia.modena.it>, voce "Bandi e moduli, Gare d'appalto ed Aste pubbliche, Finanziario ed economato", al link del presente appalto, entro sette giorni dall'inoltro della richiesta.

1) IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

VALORE STIMATO: € 155.000,00 al netto IVA 22%

La Provincia si riserva l'affidamento di nuovi servizi ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett b), del D.lgs 163/2006; l'importo complessivo dei contratti (contratto principale e successivi) sarà comunque inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

Il mantenimento degli standard fissati nel capitolato costituisce condizione essenziale per il nuovo affidamento.

Con riferimento all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 l'appalto in oggetto non necessita della redazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi (DUVRI) e pertanto non sono previsti costi relativi alla sicurezza.

2) SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs.n.163/06 e dell'art. 275 del D.P.R. n. 207/2010 sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

a) impresa singola;

b) consorzi di cui all'art.34 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs.n.163/2006. Il consorzio è tenuto ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre.

Si ricorda che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 277 comma 3 D.P.R. n. 207 del 5.10.2010, per la partecipazione alle gare dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) (consorzi

stabili) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi a disponibilità di attrezzature e mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo sono sommati con riferimento alle imprese consorziate ancorché non individuate per l'esecuzione. Ogni altro requisito economico-finanziario, tecnico-organizzativo é sommato con riferimento ai soli consorziati individuati quali esecutori;

c) associazioni temporanee di impresa e consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e) f) ed f bis) del D.Lgs. n. 163/2006, di tipo orizzontale.

Alla mandataria è richiesto il possesso dei requisiti tecnico – organizzativi prescritti nella misura minima del 40% mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10% purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nelle presenti norme di gara.

I concorrenti riuniti in raggruppamento devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (vedasi anche successivo punto 5 “ Documenti e requisiti” lett. E).

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria, in ogni caso, deve assumere in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla gara. Il servizio deve essere eseguito dai concorrenti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Le imprese con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come individuate all'art. 47, del D.Lgs.n. n. 163/2006 potranno provare il possesso dei requisiti alle condizioni precisate al medesimo sopracitato art. 47 e all'art. 38 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'offerta economica, le dichiarazioni e le attestazioni dovranno essere redatte in lingua italiana. Eventuali documenti redatti in lingua straniera dovranno essere corredati dalla traduzione, in lingua italiana, legalizzata a pena di esclusione.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti:

- partecipazione alla gara di un'impresa singola o consorzio ordinario di concorrenti in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 34 comma 1, lettera a) e d) D.Lgs 163/06), in tal caso, si procederà alla esclusione sia delle associazioni che della impresa singola o consorzio;
- partecipazione alla gara di imprese, consorzi consorziati e dei consorzi ordinari di concorrenti di cui fanno parte ex art. 2602 c.c. [art.34 comma 1 lettera e) D.Lgs 163/06] in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio, sia dei soggetti consorziati (impresa singola e consorzio consorziato di cui all'art. 2602 c.c.)
- partecipazione alla gara di consorzi di cui alle leggi n. 422/1909, D.Lgs. 1577/1947 o 443/1985, o di imprese e consorzi consorziati indicati quali esecutori [art. 34 comma 1 lettere b) D.Lgs 163/06]; in tal caso, si procederà alla esclusione sia del consorzio che del/i consorziato/consorziati (art.37 comma 7 del D.Lgs.n.163/2006), nonché all'applicazione dell'art. 353 del codice penale;
- partecipazione del consorzio [art.34 comma 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/06] stabile e dei consorziati indicati come esecutori alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il/i consorziato/consorziati (art.36 comma 5 del D.Lgs.n.163/2006) nonché all'applicazione dell'art.353 del Codice Penale;
- sono esclusi i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
- sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- é vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
-

3) DIARIO DI GARA

Entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **30 marzo 2015** dovrà pervenire il plico contenente l'offerta. Il giorno **31 marzo 2015 alle ore 9.30**, presso la sede dell'Amministrazione Provinciale in Viale Martiri della Libertà 34, in seduta pubblica, avrà luogo la prima fase della gara, consistente nell'esame di ammissibilità delle offerte (busta n.1).

Qualora non si rendesse necessario ammettere con riserva alcuno dei concorrenti, si procederà nella medesima seduta all'apertura della busta n. 2 "Offerta economica".

Qualora si rendesse invece necessaria, una seconda seduta pubblica per l'apertura della busta n.2, la medesima sarà comunicata agli interessati, tramite fax/pec, almeno tre giorni prima, così come per ulteriori sedute pubbliche che si rendessero eventualmente necessarie.

INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutti gli atti del procedimento, inclusi lo schema di contratto, il Capitolato speciale d'appalto, il presente disciplinare e suoi allegati, potranno essere visionati presso il Servizio Amministrativo Lavori pubblici della Provincia di Modena U.O. Acquisti Economici, al seguente indirizzo: viale Pietro Giardini n.474/C - 41123 Modena e sono disponibili sul <<profilo committente>> www.provincia.modena.it - Bandi e moduli - Gare d'appalto ed Aste pubbliche, Finanziario ed economato, al link del presente appalto.

Eventuali informazioni potranno essere richieste presso il seguente punto di contatto:

- Dott.ssa Donatella Frassoldati Tel.059/209916

4) RICEZIONE OFFERTE DI GARA

Per prendere parte alla procedura aperta dovrà essere fatto pervenire alla Provincia di Modena – Ufficio Archivio – Protocollo - Viale Martiri della Libertà 34 - 41121 - Modena non oltre le ore **12,00** del giorno **30 marzo 2015**, a pena esclusione, un plico contenente quanto previsto al punto 5), debitamente chiuso e sigillato(*) su tutti i lembi di chiusura, al fine di assicurare la segretezza dell'offerta, recante all'esterno la seguente dicitura:

"Offerta per l'appalto del servizio di gestione e manutenzione del parco veicoli di proprietà provinciale"

oltre al nominativo, indirizzo dell'impresa mittente, nn. Telefono/telefax (nel caso di R.T.I. dovranno essere indicate tutte le imprese).

Il plico può essere inviato mediante il servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, o consegnato a mano da un incaricato dell'impresa.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga all'ufficio preposto entro il giorno e l'ora stabiliti. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio archivio - protocollo.

(*)**Avvertenza:** Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme) atto ad assicurare l'integrità del plico contenente l'offerta ed evitare, altresì, altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

5) DOCUMENTI E REQUISITI

Il plico di cui al precedente punto 4) "Ricezione offerte di gara" dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione (fatta salva la mancanza della busta n. 3), le seguenti buste separate e sigillate con le modalità sopra riportate così intestate:

- busta n. 1 recante l'indicazione: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- busta n. 2 recante l'indicazione: "OFFERTA ECONOMICA"
- busta n. 3 recante l'indicazione: "GIUSTIFICAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA" (la mancanza non comporta esclusione)

su ciascuna delle buste dovrà essere riportata l'indicazione del soggetto concorrente.

BUSTA n.1 : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) Attestazione di partecipazione alla gara (per la quale si deve utilizzare il Modello MA allegato), in carta semplice, corredata dei documenti e/o delle dichiarazioni sostitutive di seguito elencate, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta e presentata unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, con la quale - *consapevole che in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni del codice penale e delle leggi in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici* -

dichiara di possedere i requisiti sottorichiesti, il domicilio eletto per le comunicazioni, indica l'indirizzo di posta elettronica, della pec ed il numero del fax per l'invio delle predette, a scelta dell'amministrazione appaltante e attesta quanto segue:

- a) di avere preso conoscenza delle norme generali e particolari che riguardano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, delle condizioni locali, delle caratteristiche tecniche che si riferiscono al servizio, nonché di tutte le circostanze generali e speciali suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata, sulle condizioni contrattuali, sull'esecuzione del servizio, di averne piena cognizione e di aver giudicato l'esecuzione dell'appalto stesso realizzabile alle condizioni offerte;
- b) di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione del servizio in appalto, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del medesimo;
- b.1) di impegnarsi ai fini dell'aggiudicazione a convenzionare i centri di assistenza nelle quantità e dislocazioni previste all'art. 7.5 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, nonché a fornire alla Provincia l'elenco dei centri di assistenza convenzionati e copia delle relative convenzioni, entro 30 giorni dalla data di affidamento provvisorio dell'appalto, con le modalità di cui all'art. 7.5 sopra citato;
- c) di aver preso piena ed integrale conoscenza del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, nonché di tutte le disposizioni contenute nel bando, nelle norme di gara, nel Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Modena, in particolare di aver preso visione di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione del servizio e di accettarne esplicitamente tutte le condizioni senza alcuna riserva ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice civile;
- d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, precisando:
 - 1) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza nessuna esclusa e, in particolare, di quelle previste dal D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i., valutando i costi dei rischi specifici della propria attività e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INAIL - Codice Ditta		INAIL - posizioni assicurative territoriali	
INPS - matricola azienda		INPS - sede competente	
INPS - posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane		INPS - sede competente	

- 2) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai lavori del presente appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- 3) che il settore di appartenenza del contratto collettivo che è tenuta ad applicare è il seguente:

EDILIZIA

ALTRI SETTORI*

*occorre specificare il settore di riferimento da individuarsi all'indirizzo :

<http://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Pagine/Area-download.aspx/Cronologia versioni comunicazioni obbligatorie/Versione del 30 Ottobre 2007/Allegati al Decreto CO/Allegati DMCO/Allegato D/ Allegato D Classificazioni v.1.1.xls/>

e che il numero totale degli addetti al servizio è di unità;

- e) che la ditta risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa (che deve essere coerente e consentire l'assunzione dell'appalto in oggetto), nonché forma giuridica della stessa e relativo codice di attività. I candidati

che, ai sensi di legge, non sono tenuti all'iscrizione dovranno dichiarare tale circostanza anche in rapporto alla possibilità di esercitare legalmente le attività oggetto di gara;

Avvertenza: *Se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere: i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i; - se trattasi di Società in nome collettivo deve contenere: i nominativi di tutti i soci e del/i direttore/i tecnico/i; - se trattasi di Società in accomandita semplice, deve contenere: i nominativi del/i direttore/i tecnico/i e dei soci accomandatari;- per tutti gli altri tipi di società deve contenere: i nominativi del direttore/i tecnico/i, degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.*

e-bis) i nominativi dei soggetti cessati dalle suddette cariche, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

o nel caso in cui, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, sia avvenuta una cessione di azienda o ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria:

i nominativi degli amministratori muniti di rappresentanza e dei direttori tecnici che hanno operato per la società cedente, incorporata o le società fuse, o che sono cessati dalla relativa carica

f) di essere in possesso, per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza" di cui al punto e), della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero della residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;

g) l'assenza, per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza" del precedente punto e), di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.Lgs. n.159/2011;

h) di non essere, per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza" del precedente punto e), stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 C.P., aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 13.05.1991 n.152 convertito con modificazioni dalla Legge 12.07.1991 n.203, o, essendo stato vittima dei medesimi reati citati, di non aver omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4 primo comma della Legge 24.11.1981 n.689;

i) l'inesistenza, per ciascuno dei soggetti indicati ai precedenti punti e) ed e-bis), di sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo stato o della comunità, che incidano sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari (Direttiva Ce 2004/18).

• L'inesistenza delle condanne di cui al presente punto deve operare anche nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche sopra indicate alla voce **Avvertenza** del precedente punto e), nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, fatta salva la dimostrazione da parte dell'impresa che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata - vedi lettera **i-bis** del modello **MA**);

• Nel caso in cui, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, sia avvenuta una cessione di azienda o ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere prodotta anche per la società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione con riferimento agli amministratori muniti di rappresentanza e dei direttori tecnici che hanno operato per la società cedente, incorporata o le società fuse, o che sono cessati dalla relativa carica.

Il concorrente deve indicare – tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne il cui reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

N.B. – Se gli elementi di cui ai precedenti punti f, g, h, i, i-bis (vedi modello MA), non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità, compilando l'allegato 2 del modello MA).

j) di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo - ad eccezione delle ipotesi di cui all'art.186 bis del R.D. n.267/1942 - e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

k) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

l) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Provincia di Modena, né di aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo dalla medesima stazione appaltante;

m) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

- n)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- o)** che nei propri confronti, ai sensi dell'art.38 comma 1-ter del D.Lgs. n.163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- p)** che a carico dell'impresa, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- q)** di dichiarare espressamente ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e delle norme di gara, quali interventi o parte di essi intenda subappaltare od affidare in cottimo;
La mancata dichiarazione comporterà necessariamente il diniego autorizzazione al subappalto o cottimo, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06;
 N.B. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi, la dichiarazione di cui al presente punto q) e del successivo (lettera r), deve essere rilasciata dalla sola ditta capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio;
- q-bis)** di impegnarsi, quale eventuale aggiudicatario, in caso di subappalto o di cottimo:
- a depositare presso la Provincia il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio delle relative lavorazioni.
 - a trasmettere alla Provincia, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato;
- r)**
1. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;
o in alternativa
 2. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
o in alternativa
 3. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- s)**
1. che l'impresa, in quanto soggetta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e le altre categorie protette, ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68;
o in alternativa
 2. che l'impresa, non è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68:
 - a) avendo un numero di dipendenti inferiore a 15;
 - oppure
 - b) avendo alle dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni ad incremento dell'organico dopo il 18/1/2000;
- t)** per le sole Cooperative o Consorzi dichiarazione rispettivamente:
1. di iscrizione nel Registro Prefettizio
 2. di iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative e dei Consorzi Cooperativi a mutualità prevalente;
- u)**
- 1) di non essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio (decorrente dalla data di pubblicazione del bando) di cui all'art. 14 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. ;
o in alternativa
 - 2) di essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio (decorrente dalla data di pubblicazione del bando) di cui all'art. 14 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. (in tale caso occorre indicare gli estremi di notifica del provvedimento interdittivo);
- v)** di autorizzare la stazione appaltante ad attivare il diritto di accesso, ai sensi e secondo le modalità stabilite nell'art.13 del D.Lgs.n.163/2006 nonché dalla disposizioni della Legge n. 241/1990, da parte dei concorrenti, agli atti ed alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle medesime;
- w)** di non partecipare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 comma 7 del D.lgs. 163/2006 in qualsiasi altra forma, alla presente gara;
- x)** di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima, negli ultimi tre anni di servizio;

- y) di essere disponibile ad iniziare il servizio e ad eseguirlo anche in pendenza della stipulazione del contratto nei limiti di cui all'art. 11, comma 9, del D.Lgs.n. n. 163/2006;
- z) di prendere atto di quanto disposto dal bando di gara relativamente al D.Lgs. 196/03 (tutela della privacy).

Requisiti tecnico-professionale/economico finanziario:

- aa) di avere realizzato con buon esito, servizi nel settore oggetto della gara, nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del bando, per un importo complessivo non inferiore ad €. 155.000,00 (IVA esclusa). *[Per le R.T.I./consorzi tale requisito deve essere posseduto cumulativamente (100%) nel rispetto di quanto previsto nelle norme di gara punto 2. "soggetti ammessi"];*
- bb) elenco dei principali servizi prestati nel settore oggetto della gara con buon esito (l'impresa dovrà indicare max 5 servizi) con riferimento all'ultimo triennio (decorrente dalla data di pubblicazione del bando, ovvero nel più breve periodo dall'avvio dell'attività per le imprese di nuova costituzione) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi *[Per le R.T.I./consorzi tale requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa del raggruppamento]:*

Oggetto del servizio	Importo	Data	Committente

B) Documentazione, in originale, comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia, pari al **2%** dell'importo complessivo stimato del servizio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06;.

La garanzia potrà essere prestata con le modalità di seguito indicate:

1. mediante polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni;
2. mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo prevista dall'art.161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n.58.
3. mediante fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge;
4. mediante bonifico bancario a favore della Provincia di Modena - Ufficio di Tesoreria presso la Unicredit S.p.A. - sede centrale di Modena - Piazza Grande n. 40 sul C/C **3189179** (IBAN: IT48D0200812930000003189179) Cassiere della Provincia di Modena;
5. direttamente presso la Tesoreria Provinciale Unicredit Banca s.p.a di Piazza Grande n. 40 Modena.

La garanzia presentata con polizza assicurativa, fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari **dovrà prevedere:**

- a) garanzia con validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione dei cui all'art.1957 comma 2, del Codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

c) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni su richiesta della Provincia, nel caso in cui, al momento della scadenza della cauzione stessa, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

d) il pagamento a favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli art. 38 comma 2 bis e 46 comma ter del D.Lgs. 163/2006 nella misura pari 2 % (al due per mille) dell'importo stimato per il presente appalto. (Nel caso di richiesta di pagamento, la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata).

La cauzione, in qualsiasi forma prodotta, **dovrà essere accompagnata**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare **la garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici che intendono riunirsi ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.lgs. 163/06, le garanzie fideiussorie e assicurative **dovranno essere intestate a tutti i concorrenti** che intendono costituirsi.

Avvertenza: Si evidenzia che le suddette dichiarazioni non devono recare proposizioni che rendano equivoca la loro interpretazione e dovranno pertanto rispettare le formulazioni sopra indicate ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'impresa che utilizza lo schema di polizza tipo approvato con D.M. Attività produttive del 12.3.2004 n. 123 presentando in tale caso, la sola scheda tecnica (scheda tecnica 1.1 di cui al D.M. 123/04 sopra citato) dovrà avere cura di fare provvedere all'integrazione secondo quanto sopra previsto.

La scheda e l'atto integrativo dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti in originale da tutte le parti contraenti (Garante e Contraente). Non saranno accettate firme riprodotte con mezzi informatici o con timbro firma (**N.B.** tale disposizione vale anche per le fideiussioni rilasciate da istituti bancari).

Si richiede inoltre ai partecipanti, nell'eventualità non risultassero aggiudicatari ed abbiano prestato la cauzione provvisoria secondo la modalità di cui ai punti 4) e 5), di specificare con nota sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, l'Istituto di Credito, le coordinate bancarie e il n. di C/C bancario, sul quale il Settore Finanziario della Provincia effettuerà la restituzione.

La restituzione della cauzione prestata mediante bonifico bancario o versamento diretto presso la Tesoreria [punti 4) e 5)] effettuata come sopra indicato, richiederà 30 giorni circa dalla conclusione della gara (aggiudicazione definitiva).

La comunicazione di aggiudicazione definitiva, inviata ai concorrenti, costituisce titolo di autorizzazione allo svincolo della cauzione provvisoria prestata mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari (punti 1, 2 e 3), senza restituzione del documento cartaceo, salvo diverse indicazioni disposte nel provvedimento di aggiudicazione definitiva..

Le imprese dotate della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono della riduzione del 50% della cauzione di cui al presente punto.

C) Obblighi nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C.(EX AVCP):

1) Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione -codice identificativo GARA (CIG): 6157067C69

L'impresa offerente dovrà provvedere, **a pena di esclusione**, al versamento del contributo di € **20,00** dovuto ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, della deliberazione dell'A.N.A.C. del 9.12.2014 e delle istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2015.

Per eseguire il pagamento del contributo è necessario iscriversi on line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al Servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico intende partecipare. Il sistema consentirà le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

a) *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e **allegare alla documentazione di gara**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei pagamenti effettuati sul Servizio Riscossione Contributi;

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “ Servizio di riscossione Contributi ” suddetto, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L’operatore economico deve verificare l’esattezza del proprio codice fiscale e del Cig della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita **dovrà essere allegato alla documentazione di gara** in originale o in copia resa conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000.

2) Gestione della documentazione inerente i requisiti mediante il sistema AVCPass e ottenimento del PASSOE:

Fermo restando l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dal Disciplinare di gara in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto, il “**PASSOE**” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato –AVCPASS Operatore Economico) e creare il PASSOE secondo le istruzioni reperibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>.

Una volta creato il **PASSOE** in forma cartacea, stampato e firmato (in caso di RTI non ancora costituito o avvalimento, congiuntamente da tutte le mandanti o eventuali ausiliarie) deve essere inserito nella “**Busta A – Documentazione Amministrativa**”.

La verifica del possesso di quasi tutti i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico- finanziario sarà effettuata dall’Amministrazione, ai sensi dell’art. 6 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e dalla deliberazione attuativa dell’AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 bis del D.Lgs.n. 163/2006.

Tutte le comunicazioni svolte nell’ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell’operatore economico possieda un indirizzo PEC:

- 1) almeno un amministratore delegato/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell’amministratore e casella Pec dell’operatore economico);
- 2) eventuale delegato dell’operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella Pec dell’operatore economico).

Secondo quanto previsto dall’art. 21 comma 2, del D.Lgs.n. n.82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati dai soggetti di cui ai precedenti punti 1) e 2). Pertanto tali soggetti devono munirsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori.

L’operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all’oggetto della deliberazione n. 111/2012. L’operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l’autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell’accesso al sistema AVCPass si fa rinvio alla deliberazione dell’A.V.C.P. n. 111 del 2012 e s.m.i, alla quale gli operatori che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

D) CONSORZI:

- 1) **i consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 163/06:** dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre;
- 1.a) **N.B.** Le imprese individuate quali esecutrici dovranno, pena l’esclusione presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto lett. A) sub: d,e,e-bis, f, g, h, i (e i-bis), j, k, l, m, n, o, p, s, t, u, v, w, x, y, z;

E) CONCORRENTI RIUNITI o che intendono riunirsi.

- per i concorrenti riuniti:

- Il concorrente individuato come Mandatario deve presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni descritte ai precedenti punti; ciascuna delle imprese Mandanti dovrà presentare le dichiarazioni e la documentazione di cui alla precedente lettera A) [ad esclusione delle lettere q-q-bis] e D).

Il mandatario deve, inoltre, presentare:

- a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito e irrevocabile conferitogli, con un unico atto, dal concorrente/i mandante/i, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di esso, autenticata) e conforme alle prescrizioni di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/06;
- b) la procura relativa al mandato di cui alla precedente lettera a) risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico (o copia di esso, autenticata).

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente mandatario deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta; in esso dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, riuniti o consorziati.

- per i concorrenti che intendono costituirsi ai sensi dell'art. 37 comma 8, del D.Lgs. 163/06:

- l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici. Gli stessi operatori devono altresì allegare apposita dichiarazione sottoscritta, con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La dichiarazione deve altresì specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Il concorrente indicato come mandatario dovrà presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti; gli altri concorrenti individuati come mandanti dovranno presentare le dichiarazioni e la documentazione di cui alla precedente lettera A) [ad esclusione delle lettere q-q.bis] e D), oltre alla dichiarazione congiunta di cui sopra.

F) PROCURA:

Eventuale procura speciale, in originale o copia autenticata, qualora le dichiarazioni richieste non siano firmate dal legale rappresentante.

G) AVVALIMENTO

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs.n. 163/06 che ritenga di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto deve, obbligatoriamente, produrre quanto segue:

- 1) a pena d'esclusione, una sua dichiarazione (verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/06) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per partecipare alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali, utilizzando l'allegato modello MA);
- 3) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale, la stessa, si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale attesta, di non partecipare alla presente gara, in proprio, associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/06;
- 5) il contratto, in originale o resa conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000, con il quale l'impresa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b) durata;
 - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.
- 6) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, in alternativa al contratto di cui al precedente punto 5, l'impresa concorrente, può presentare una dichiarazione sostitutiva, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti all'art. 49, comma 5 del D.lgs. 163/06.

E' vietato, pena l'esclusione, avvalersi della medesima impresa ausiliaria da parte di più di un concorrente, nonché la partecipazione congiunta dell'impresa ausiliaria e del concorrente.

DISPOSIZIONI GENERALI

Alle dichiarazioni previste, dovrà essere allegata la copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità di coloro che sottoscrivono l'atto (ex artt. 38 - 45 D.P.R. n. 445/00).

Al fine di accelerare e facilitare le operazioni di verifica delle autodichiarazioni/documentazioni, si ritiene opportuno e si suggerisce ai concorrenti di avvalersi del modello di istanza, allegato MA contenente tutte le dichiarazioni che dovrà essere correttamente compilato e sottoscritto dai soggetti in precedenza indicati, in tutte le sue parti, con le modalità di cui al D.P.R. n.445/2000.

Tutte le certificazioni sostitutive di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono (ex art. 48 D.P.R. n. 445/2000).

Resta ferma la facoltà per l'impresa concorrente di presentare in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui alla precedente lettera A), i relativi certificati originali o in copia autenticata.

L'Amministrazione procederà per l'affidatario, a verificare le dichiarazioni sostitutive mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti, nonché in tutti i casi in cui vi sia ragionevole dubbio circa il contenuto delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;

L'impresa ha l'obbligo di riportare, negli appositi spazi del modello di autodichiarazione MA), il proprio recapito (indirizzo completo, numero di fax e di telefono) anche allo scopo di essere contattata con immediatezza dalla stazione appaltante per tutte le necessità connesse con lo svolgimento del procedimento di gara. Si avvisa che qualora le procedure di gara, per l'esame della regolarità della documentazione presentata, non si esaurissero nella giornata prevista, le ulteriori sedute di gara avranno luogo nei giorni successivi, sarà pertanto cura della Ditta rendersi reperibile.

La busta n.1° dovrà contenere tutti i documenti e le dichiarazioni sopra elencate.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive sopra elencate e previste dal Codice dei contratti (D.Lgs.n. n.163/2006), dal Regolamento di attuazione del codice dei contratti (D.P.R. n. 207/2010) o di altre disposizioni di legge come vigenti, comporta l'esclusione dalla gara, se non resa, integrata o regolarizzata entro il termine che sarà indicato dal R.u.p. nella richiesta, fatta salvo il pagamento della sanzione prevista dall'art. 38, comma 2 bis e art. 46 del D.lgs. 163/2006 (vedasi, altresì, precedente lett. **B**).

In tale caso, con la richiesta di chiarimenti o integrazioni, verrà assegnato un termine breve e perentorio, al fine di salvaguardare la prosecuzione della gara.

BUSTA n. 2 “OFFERTA ECONOMICA”

Dovrà contenere, l'offerta economica, quale istanza di partecipazione, da redigersi in formato cartaceo, secondo l'allegato modello di offerta economica (**M.O.E.**) scaricabile su <<Profilo committente>> <http://www.provincia.modena.it> alla voce “Bandi e moduli, Gare d'appalto ed Aste pubbliche, Finanziario ed economato” al link del presente appalto, reso legale con apposito bollo (valore corrente), e redatto in lingua italiana, riportante l'esatta ragione sociale, il domicilio, il numero di codice fiscale e della partita IVA della società offerente, sottoscritto in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

L'offerta dovrà essere formulata offrendo i prezzi come indicati nel modello sopra indicato, nonché il ribasso percentuale complessivo offerto espresso in cifre e in lettere (in caso di difformità nell'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale prevarrà l'indicazione in lettere), con un massimo di due decimali dopo la virgola.

Ai fini dell'aggiudicazione verrà tenuto fermo il ribasso percentuale complessivo offerto.

L'offerta così formulata e sottoscritta dal legale rappresentante dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella busta sopraindicata debitamente sigillata (*) su tutti i lembi di chiusura, al fine di assicurare la segretezza dell'offerta e riportare la dicitura “offerta economica” nonché il nominativo del soggetto partecipante. Tale busta andrà a sua volta inserita nel plico di cui al punto 4 “ Ricezione offerte di gara”.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/06, non ancora costituiti, la medesima dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi

Non sono ammesse offerte in aumento. Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

Nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.

(*) vedi voce: avvertenza di cui al punto 4 “ Ricezione offerte di gara”.

BUSTA n. 3: Giustificazioni a corredo dell'offerta

Stante la necessità di provvedere all'affidamento in tempi brevi e comunque prima dello scadere del contratto in essere, si chiede di produrre la documentazione indicata al punto 7) della presente lettera di invito, a giustificazione dell'offerta presentata, al fine di anticipare i tempi dell'eventuale verifica di congruità dell'offerta stessa. La mancata produzione della documentazione non comporta l'esclusione dalla procedura.

6) PROCEDURA DI GARA

Il giorno **31 marzo 2015 alle ore 9,30**, presso la sede della Provincia in Viale Martiri della Libertà 34-Modena– in seduta pubblica, la Commissione di gara, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile e all'apertura della busta n. 1 recante “Documentazione amministrativa”, per l'esame della

documentazione stessa e l'ammissione dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese.

Qualora non si rendesse necessario ammettere con riserva alcuno dei concorrenti, si procederà nella medesima seduta all'apertura della busta n. 2 "Offerta economica", dando lettura dei ribassi offerti e procedendo all'eventuale esclusione delle offerte anomale in applicazione dell'art. 124 comma 8 del D.lgs. 163/2006, se e in quanto applicabile, con dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

7) VERIFICA DI CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Il RUP/Presidente di gara, qualora ritenesse necessario procedere alla verifica di congruità dell'offerta risultata prima in graduatoria, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/06, provvederà nelle forme di cui agli art. 88 e 89 del medesimo D.Lgs. n.163/06, sulla base delle giustificazioni fornite e delle successive procedure previste dagli articoli citati. L'Amministrazione si riserva di esercitare la facoltà di cui all'art. 88, comma 7 secondo periodo, del D.lgs 163/2006.

Pertanto, il concorrente risultato primo in graduatoria dovrà tassativamente produrre, pena l'esclusione, entro il termine che sarà perentoriamente indicato e che non potrà essere inferiore a 15 giorni, in apposita busta chiusa, la documentazione sotto indicata (qualora non sia stata prodotta in sede di gara -vedasi busta n. 3).

Una relazione generale (sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente o dai legali rappresentanti dei soggetti offerenti in caso di raggruppamento di imprese) che specifichi le componenti di costo che hanno concorso alla formazione dell'offerta e le soluzioni adottate per definire l'offerta stessa.

Le giustificazioni da fornire riguarderanno:

- l'economia del procedimento per la prestazione del servizio, ivi comprese le motivazioni della percentuale di utile e spese generali indicate;
- le soluzioni tecniche adottate;
- eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il servizio/lavori;
- qualità e caratteristiche funzionali del servizio offerto;
- eventuali aiuti di Stato.

Dovranno essere fornite le giustificazioni relative a tutte le voci di prezzo che saranno concorse a formare l'offerta.

La documentazione fornita dovrà dimostrare la remuneratività dell'offerta come dichiarato in sede di gara tale, pertanto, da non pregiudicare la qualità delle prestazioni da rendere.

Qualora il RUP, eventualmente coadiuvato da funzionari interni od esperti del settore, non ritenga le giustificazioni sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiederà al concorrente le precisazioni ritenute pertinenti, assegnando al concorrente un ulteriore termine di 5 giorni per la loro presentazione. Prima di escludere l'offerta ritenuta anormalmente bassa, il RUP convocherà il concorrente, con un anticipo di tre giorni lavorativi, invitandolo ad indicare ogni elemento che riterrà utile. Si procederà secondo quanto previsto dall'art.88 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.

Nel caso in cui l'offerta risultata prima in graduatoria venga ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera, progressivamente, nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

L'esito negativo delle verifiche circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta la dichiarazione di anomalia e l'esclusione dell'offerta, che verrà comunicata in seduta pubblica, così come l'aggiudicazione provvisoria, indetta a seguito di nuova convocazione dei concorrenti mediante pubblicazione della seduta su <<Profilo committente>> <http://www.provincia.modena.it> alla voce "Bandi e moduli - Gare d'appalto ed Aste pubbliche", al link del presente appalto, almeno tre giorni prima della seduta stessa e mediante comunicazione specifica ai concorrenti.

9) TERMINI

TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio dovrà essere prestato nei termini di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

SVINCOLO DELL'OFFERTA

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 11 comma 9, del D.Lgs. n.163/06. L'Amministrazione si riserva il differimento di detto

termine, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n.163/06 nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

10) ALTRE NORME

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare il bando di gara, nonché di non affidare il servizio in oggetto per motivi di pubblico interesse.

L'appalto verrà aggiudicato altresì con riserva. Tale riserva si intenderà sciolta per l'Amministrazione Provinciale, quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica ivi comprese le verifiche di cui al D.Lgs. 159/2011 e D.P.R. 445/00.

Per quanto concerne la verifica dei requisiti di carattere speciale si procederà come di seguito indicato.

Per la dimostrazione dei requisiti afferenti la capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente punto 5) "Documenti e requisiti" lett A) voce "Requisiti tecnico-professionale/economico finanziario:"

i concorrenti dovranno presentare :

sub aa):

-documentazione attestante i servizi quale:

- il contratto stipulato per l'esecuzione dei servizi indicati, in originale o copia resa conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- le fatture riportanti nella causale il riferimento all'attività svolta, in originale o copia resa conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000;

o in alternativa

- attestazione del committente, dalla quale risulti l'attività regolarmente svolta e relativi importi liquidati, in originale o copia resa conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000;

(nel caso di committenti pubblici, è sufficiente che il concorrente fornisca un elenco dettagliato con le indicazioni del committente, oggetto dell'appalto e relativo importo, la stazione appaltante provvederà d'ufficio ai controlli);

sub bb):

- il requisito , sarà verificato dai documenti sopra richiesti (sub aa), sulla base dell'elenco fornito in sede di gara; in alternativa , qualora dai documenti prodotti, come richiesti al sub aa), non risulti chiaramente il possesso di questo requisito, il concorrente può produrre ulteriori documenti/contratti che ugualmente lo comprovino.

L'aggiudicazione vincola immediatamente l'affidatario provvisorio della gara, mentre l'Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto dopo lo svolgimento dei suddetti adempimenti e ad avvenuta stipula del contratto. L'impresa dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/06;

Nel caso in cui l'aggiudicatario ricusasse di stipulare il contratto nel termine stabilito, si provvederà allo incameramento del deposito provvisorio, fatta salva ogni altra azione anche civile e/o penale dell'Amministrazione appaltante, per inadempienza.

Allo stesso modo, qualora la stipula del contratto non avvenga entro il predetto termine per causa dell'aggiudicatario (ad esempio mancata produzione della documentazione richiesta), l'amministrazione si riserva, previa messa in mora dell'aggiudicatario al quale sarà assegnato un termine per adempiere non superiore a giorni 15 (quindici), la facoltà di revocare l'aggiudicazione per danno dell'aggiudicatario e conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo maggiori danni.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto - che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge ed in base a quanto previsto dal "Regolamento per la disciplina dei contratti" della Provincia di Modena - sono a carico della ditta affidataria, la quale dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato da questa Amministrazione.

Sono ugualmente a carico della ditta affidataria tutte le spese di pubblicazione, effettuate a norma di legge, per il presente appalto ai sensi dell'art. 26 del D.l. 66/2014 come convertito nella legge n. 89/2014, la quale dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato da questa Amministrazione.

L'Affidatario, prima della stipula del contratto dovrà:

- provvedere alla costituzione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/06 e dell'art. 123, del D.P.R. n.207 del 5 Ottobre 2010 e nei modi previsti dalla legge e dal capitolato speciale. La suddetta garanzia dovrà essere presentata completa di polizza e scheda tecnica di cui al DM 123/04 con le necessarie integrazioni.
- presentare l'elenco dei centri di assistenza convenzionati e copia delle relative convenzioni, entro 30 giorni dalla data di affidamento provvisorio dell'appalto, con le modalità di cui all'art. 7.5 sopra citato;

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione, ovvero risulti sformita dei requisiti richiesti, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione con atto motivato e provvederà a scorrere la graduatoria per l'individuazione del nuovo aggiudicatario. L'Amministrazione appaltante provvederà, altresì, nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente, all'incameramento della cauzione provvisoria. Nei confronti del nuovo aggiudicatario si procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, si formalizzerà l'aggiudicazione definitiva, determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

Secondo quanto disposto dall'art. 140 del D.Lgs. n.163/06 e con le modalità dallo stesso stabilite, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti norme di gara, si opera rinvio alla legislazione vigente.

11) ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni, risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato.

Inoltre l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli addetti per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.

Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

Modena, 3 marzo 2015

Il RUP/Dirigente
del Servizio Amm.vo Lavori Pubblici
Dott.ssa Cristina Luppi