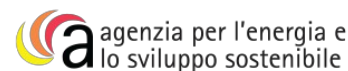




Comune di Modena



Provincia di Modena



## Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena

Modena 2 settembre 2019

Ai Responsabili delle Stazioni Appaltanti lavori, forniture e servizi

- Loro Sedi -

**Oggetto:** convocazione 6° giornata di approfondimento 2019  
per **giovedì 19 settembre 2019** presso **CINEMA VICTORIA** IN VIA RAMELLI N. 101  
(Modena)

**ARGOMENTO:** Il contratto di appalto e l'ufficiale rogante.

**RELATORE:** dott. Stefano Venturi, Segretario Comunale esperto in contrattualistica enti locali e professore a contratto presso l'Università di Verona.

**DATA:** 19 settembre 2019

**ORARIO:** dalle ore dalle ore 09,15 (registrazione presenza) alle 13,00 (con break di 15 minuti alle ore 11,00) e dalle ore 14,30 alle 17,00.

**SEDE:** c/o CINEMA VICTORIA VIA RAMELLI N. 101 (Modena)

Distinti saluti  
Lisa Santolini

**CREDITI FORMATIVI:**

Architetti: 6 CFP

Ingegneri: nessun credito

Avvocati: 4 CFP

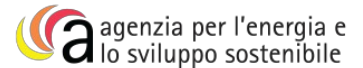
Geometri: 3 CFP



Comune di Modena



Provincia di Modena



## Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena

### PROGRAMMA DETTAGLIATO

#### Il contratto di appalto e l'ufficiale rogante

- La forma dei contratti degli enti locali: La scrittura privata, la scrittura privata autenticata, l'atto pubblico, la forma elettronica/telematica; effetti probatori e giuridici delle diverse forme contrattuali; forme contrattuali attraverso cui l'ente locale può vincolarsi giuridicamente.
- La redazione dell'atto notarile: gli elementi costitutivi dell'atto notarile previsti dalla legge Notarile, la procura e poteri rappresentativi delle parti con particolare attenzione alle società di capitali e di persone, la sottoscrizione dell'atto e degli allegati, la lettura dell'atto e degli allegati, casi di nullità dell'atto notarile.
- I documenti da allegare al contratto: analisi di quelli obbligatori e facoltativi.
- Il repertorio dei contratti: La natura e la tenuta del repertorio dei contratti, e quali sono gli atti negoziali che devono essere repertoriati.
- Tracciabilità dei pagamenti: le novità apportate dalla legge 136/2010; la clausola del rispetto della tracciabilità dei pagamenti nei rapporto con l'appaltatore ed i sub appaltatori; la clausola risolutiva espressa quale condizione del rispetto della disciplina normativa;
- Il controllo dei requisiti autocertificati in sede di affidamento: Disciplina dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 anche con riferimento alle novità del c.d. "SBLOCCA CANTIERI"; quali controlli devono essere posti in essere e le sedi ove porre in essere il relativo controllo; il controllo delle persone fisiche e giuridiche; gli esiti del controllo e le azioni da intraprendere.
- Il rapporto tra aggiudicazione provvisoria, aggiudicazione definitiva e contratto nella nuova impostazione del D.Lgs 104/2010: come cambia il rapporto tra il procedimento ed il contratto; quando e come il contratto può essere stipulato ovvero deve essere sospeso; le responsabilità del dirigente e dell'ufficiale rogante od autenticante il contratto.
- I pagamenti del corrispettivo all'appaltatore : le clausole che possono essere inserite nel bando di gara, nella lettera di invito e/o nel contratto di appalto ed il rapporto tra bando e contratto ai fini dell'inserzione delle clausole dei pagamenti e della tempistica; la differenza di disciplina tra appalto di lavori e appalto di servizi e forniture.
- La gestione delle modifiche negoziali: gli interessi per il pagamento oltre i termini negoziali; le clausole di indicizzazione dei prezzi; l'applicabilità dell'art. 1339 del c.c. ; gli atti di sottomissione nell'ottica del contratto pubblico ed i limiti indicati nel codice dei contratti.
- Le clausole negoziali e la loro compatibilità con l'ordinamento: la clausola penale, la clausola di proroga del contratto e la clausola di rinnovo del contratto.
- La cauzione definitiva: forma della cauzione definitiva e gli spazi di autonomia; la natura della cauzione definitiva e gli obblighi del garante nei riguardi del Comune dopo la pronuncia della Corte di Cass. a Sez. Un. del 2010.
- Il DURC: quando deve essere acquisito; la durata; il rapporto con il contratto di appalto in applicazione dell'art. 1322 c.c. e principio dell'autonomia negoziale I diritti di segreteria: Indicazione dei contratti per i quali sono dovuti i diritti di segreteria, gli atti di sottomissione, le scritture private non autenticate e i diritti di segreteria.