

ALLEGATI

INDICE

Allegato A1 Entrate	Entrate	(2 pagine)
Allegato A1 Spese	Spese codifica economica / codifica funzionale di II livello	(2 pagine)
Allegato A2 Spese	Spese codifica economica / codifica funzionale	(3 pagine)
Allegato B1 Province	Quadro sperimentale di ricalcolo delle spese per funzioni	(1 paginaA)
Allegato B2 Comuni	Quadro sperimentale di ricalcolo delle spese per funzioni	(1 paginaA)
Allegato C1 Province	Quadro sperimentale per l'esternalizzazione dei servizi	(2 pagine)
Allegato C2 Comuni	Quadro sperimentale per l'esternalizzazione dei servizi	(2 pagine)
Allegato C3 Nota	Nota metodologica circa i quadri sperimentali sulla esternalizzazione dei servizi per comuni e province	(2 pagine)

Allegato A1
ENTRATE

REGIONE:
ESERCIZIO:

Codifica economica SIOPE		Accertamenti	Incassi
2	01		
	03		
	Trasferimenti correnti da Enti delle Amministrazioni locali		
	di cui: Trasferimenti correnti da altre Regioni e Province		
	di cui: Trasferimenti correnti da Province		
	di cui: Trasferimenti correnti da altre Regioni e Province autonome - Risorse UE		
	di cui: Trasferimenti correnti da Comuni		
2	02		
	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL' ESTERNO		
	di cui: Trasferimenti correnti da Unione europea		
	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI SOGGETTI		
2	03		
	Titolo 3*: Entrate extratributarie		
3	01		
	RISORSE DA CAPITALE		
3	01		
	Interessi attivi		
3	01		
	Utile netto dalle aziende sociali e partecipate, dividendi di		
3	01		
	Comodi e Fitti		
3	01		
	Altri redditi di capitale		
3	02		
	ALTRE ENTRATE CORRENTI		
3	02		
	Proventi sociali		
3	02		
	Rimborsi per personale comandato		
3	02		
	Altri recuperi e rimborsi		
3	02		
	Altre entrate correnti		
4			
	Titolo 4*: Entrate derivanti da alienazioni, da		
	trasformazione di capitale, da riscossione di crediti		
	e da trasferimenti in conto capitale		
4	01		
	ALLENAZIONE DI BENI		
4	01		
	Alienazione di beni immobili e mobili		
4	01		
	Alienazione di titoli		
4	02		
	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA		
	AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		
	Trasferimenti in conto capitale da Enti dell'Amministrazione		
	centrale		
	di cui: Trasferimenti in conto capitale da Stato per calamità		
	naturali		
	di cui: Trasferimenti in conto capitale da Stato per Sanità		
	di cui: Trasferimenti in conto capitale da Stato per concorso		
	e/o lavori di ammodernamento di nuclei		
	di cui: Trasferimenti in conto capitale da Stato per la		
	realizzazione di programmi Comunitari		
	di cui: Altri trasferimenti da Stato in conto capitale		
4	02		
	Trasferimenti in conto capitale da Enti di previdenza		
4	02		
	Trasferimenti in conto capitale da Enti degli Amministratori		
	di cui: Trasferimenti in conto capitale da altre Regioni e		
	Province autonome		
	di cui: Trasferimenti in conto capitale da Regione		
	di cui: Trasferimenti in conto capitale da Comuni		
	di cui: Trasferimenti in conto capitale da Province autonome		
	di cui: Trasferimenti in conto capitale da altre Regioni e		
	Province autonome - Risorse UE		
4	03		
	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DALL' ESTERNO		
	di cui: Trasferimenti in conto capitale da Unione europea		
4	04		
	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI		
4	05		
	ENTRATE PER RISCOSSIONI DI CREDITI		
5			
	Titolo 5*: Entrate derivanti da mutui, prestiti o		
	Titolo 6*: Entrate per contabilità speciali		
6			
	TOTALE ENTRATE		

ESERCIZIO:

COMPILA ECONOMICA SPORCOGNIZIONE FUNZIONALIT' DI GRADO - SETTORI DI INTERVENTO		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Collegamento degli uffici- Amministrazione centrale ed organi strutturali	Lavoro	Politica Amministrativa e Servizi Anticorrotti	Istruzione e diritto allo studio	Collegamento e formazione professionale	Organizzazione della cultura e relative strutture	Assistenza sociale e relative strutture	Diritto salute e relative strutture	Sport e tempo libero	Agricoltura e zootecnia	Foreste	Sviluppo differenziale montano	Acqua minerali, cave, torbida ecc.	Caccia e pesca	Opere pubbliche non considerate negli altri settori	Acquedotti, acquedotti e altre opere idriche	Valutata	Trasporto su strada
1	01																		
1	02																		
1	03																		
1	04																		
1	05																		
1	06																		
1	07																		
1	08																		
1	09																		
1	10																		
1	11																		
2	01																		
2	02																		
2	03																		
2	04																		
2	05																		
2	06																		
2	07																		
2	08																		
2	09																		
2	10																		
2	11																		
2	12																		
2	13																		
2	14																		
2	15																		
2	16																		
2	17																		
2	18																		
TITOLO 1°: SPESE CORRENTI																			
TITOLO 2°: SPESE IN CONTO CAPITALE																			
TITOLO 3°: SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI																			
TITOLO 4°: SPESE PER CONTABILITA' SPECIALI																			
TOTALE SPESE FINALI PER CLASSIFICAZIONE FUNZIONALE																			
Spese correnti finanziarie direttamente dalla UE (escluso cofinanziamento nazionale)																			
Spese di capitale finanziarie direttamente dalla UE (escluso cofinanziamento nazionale)																			

REGIONI: Impogni - (tabella da desumere anche con riferiti)

REGIONE:

ESERCIZIO:

CODICE ECONOMICA SOPECONOMICA FUNZIONALE E CORPO	scelte				TOTALE SPESA FINALE PER CLASSIFICAZIONE ECONOMICA
	10.6 Allocations	10.7 Esclusione sociale non attribuita	10.8 Ricerca e sviluppo per la protezione sociale	10.9 Protezione sociale non attribuita	
TITOLO 10 - SPESE CORRENTI					
1 01 01 SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI PERSONALE					
1 03 01 ACCONTO DI BENI E PRESTAZIONI DI SERVIZI					
1 04 01 UTILIZZO BENI DI TERZI					
1 05 01 TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE					
1 05 01 Trasferimenti correnti ad Enti dell'Amministrazione centrale					
1 05 02 Trasferimenti correnti ad Enti di previdenza					
1 05 03 Trasferimenti correnti a Province					
1 05 03 di cui: Trasferimenti correnti a Province di cui: Trasferimenti correnti a Comuni					
1 06 01 TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRI SOGGETTI					
1 06 01 Trasferimenti correnti all'estero					
1 06 02 Trasferimenti correnti ad altri soggetti					
1 06 03 Imprese e società					
1 07 01 IMPOSTE E TASSE E ONERI FINANZIARI DIVERSI					
1 09 01 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE					
1 10 01 FONDI DI RISERVA DI PARTE CORRENTE					
1 11 01 FONDI SPECIALI DI PARTE CORRENTE					
TITOLO 20 - SPESE IN CONTO CAPITALE					
2 01 01 TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE AD AMMINISTRAZIONI					
2 02 01 Trasferimenti in conto capitale a Enti dell'Amministrazione centrale					
2 02 02 Trasferimenti in conto capitale a Enti di previdenza					
2 02 03 Trasferimenti in conto capitale a Enti delle Amministrazioni locali					
2 02 03 di cui: Trasferimenti in conto capitale a Province					
2 02 03 di cui: Trasferimenti in conto capitale a Comuni					
2 03 01 TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE AD ALTRI SOGGETTI					
2 03 01 Trasferimenti in conto capitale a istituzioni estere					
2 03 02 Trasferimenti in conto capitale a Imprese					
2 03 03 PARTICIPAZIONI AZIONARIE E CONFERIMENTI DI CAPITALE					
2 04 01 COMPENSI DI CLIENTI E ANTICIPAZIONI					
2 04 02 COMPENSI DI CLIENTI E ANTICIPAZIONI					
2 07 01 FONDI SPECIALI CONTO CAPITALE					
2 08 01 ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE					
3					
TITOLO 30 - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI					
4					
TITOLO 40 - SPESE PER CONTABILITA' SPECIALE					
TOTALE SPESE FINALI PER CLASSIFICAZIONE FUNZIONALE					
Spese correnti finanziarie di competenza della UE (escluso cofinanziamento nazionale)					
Spese di capitali finanziarie direttamente dalla UE (escluso cofinanziamento nazionale)					

QUADRO X - SPERIMENTALE DI RICALCOLO DELLE SPESE PER FUNZIONI
- SPESE CORRENTI - IMPEGNI -
(Dati in euro)

Funzioni e servizi	Codice	Totale da Bilancio	Importo Ricalcolato	Differenza (+/-)
1	2	3	4	5=(3-4)
Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.		.00	.00	.00
di cui: Organi istituzionali, partecipazione e decentramento.		.00	.00	.00
Segreteria generale, personale e organizzazione.		.00	.00	.00
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione.		.00	.00	.00
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.		.00	.00	.00
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.		.00	.00	.00
Ufficio tecnico.		.00	.00	.00
Servizio statistico.		.00	.00	.00
Servizi di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali della provincia.		.00	.00	.00
Altri servizi generali.		.00	.00	.00
Funzioni di istruzione pubblica.		.00	.00	.00
Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali.		.00	.00	.00
Funzioni nel settore turistico, sportivo e ricreativo.		.00	.00	.00
Funzioni nel campo dei trasporti.		.00	.00	.00
Funzioni riguardanti la gestione del territorio.		.00	.00	.00
Funzioni nel campo della tutela ambientale.		.00	.00	.00
Funzioni nel settore sociale.		.00	.00	.00
Funzioni nel campo dello sviluppo economico.		.00	.00	.00
TOTALE		.00	.00	.00

QUADRO Y - SPERIMENTALE DI RICALCOLO DELLE SPESE PER FUNZIONI
- SPESE CONTO CAPITALE - IMPEGNI -
(Dati in euro)

Funzioni e servizi	Codice	Totale da Bilancio	Importo Ricalcolato	Differenza (+/-)
1	2	3	4	5=(3-4)
Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.		.00	.00	.00
di cui: Organi istituzionali, partecipazione e decentramento.		.00	.00	.00
Segreteria generale, personale e organizzazione.		.00	.00	.00
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione.		.00	.00	.00
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.		.00	.00	.00
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.		.00	.00	.00
Ufficio tecnico.		.00	.00	.00
Servizio statistico.		.00	.00	.00
Servizi di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali della provincia.		.00	.00	.00
Altri servizi generali.		.00	.00	.00
Funzioni di istruzione pubblica.		.00	.00	.00
Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali.		.00	.00	.00
Funzioni nel settore turistico, sportivo e ricreativo.		.00	.00	.00
Funzioni nel campo dei trasporti.		.00	.00	.00
Funzioni riguardanti la gestione del territorio.		.00	.00	.00
Funzioni nel campo della tutela ambientale.		.00	.00	.00
Funzioni nel settore sociale.		.00	.00	.00
Funzioni nel campo dello sviluppo economico.		.00	.00	.00
TOTALE		.00	.00	.00

QUADRO X - SPERIMENTALE DI RICALCOLO DELLE SPESE PER FUNZIONI
- SPESE CORRENTI - IMPEGNI -
(Dati in euro)

Funzioni e servizi	Codice	Totale da Bilancio	Importo Ricalcolato	Differenza (+/-)
1	2	3	4	5=(3-4)
Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.		.00	.00	.00
di cui: Organi istituzionali, partecipazione e decentramento.		.00	.00	.00
Segreteria generale, personale e organizzazione.		.00	.00	.00
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione.		.00	.00	.00
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		.00	.00	.00
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		.00	.00	.00
Ufficio tecnico		.00	.00	.00
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico		.00	.00	.00
Altri servizi generali		.00	.00	.00
Funzioni relative alla giustizia.		.00	.00	.00
Funzioni di polizia locale.		.00	.00	.00
Funzioni di istruzione pubblica.		.00	.00	.00
Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali.		.00	.00	.00
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo.		.00	.00	.00
Funzioni nel campo turistico.		.00	.00	.00
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti.		.00	.00	.00
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente.		.00	.00	.00
Funzioni nel settore sociale.		.00	.00	.00
Funzioni nel campo dello sviluppo economico.		.00	.00	.00
Funzioni relative a servizi produttivi.		.00	.00	.00
TOTALE		.00	.00	.00

QUADRO Y - SPERIMENTALE DI RICALCOLO DELLE SPESE PER FUNZIONI
- SPESE CONTO CAPITALE - IMPEGNI -
(Dati in euro)

Funzioni e servizi	Codice	Totale da Bilancio	Importo Ricalcolato	Differenza (+/-)
1	2	3	4	5=(3-4)
Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo.		.00	.00	.00
di cui: Organi istituzionali, partecipazione e decentramento.		.00	.00	.00
Segreteria generale, personale e organizzazione.		.00	.00	.00
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione.		.00	.00	.00
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		.00	.00	.00
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		.00	.00	.00
Ufficio tecnico		.00	.00	.00
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico		.00	.00	.00
Altri servizi generali		.00	.00	.00
Funzioni relative alla giustizia.		.00	.00	.00
Funzioni di polizia locale.		.00	.00	.00
Funzioni di istruzione pubblica.		.00	.00	.00
Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali.		.00	.00	.00
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo.		.00	.00	.00
Funzioni nel campo turistico.		.00	.00	.00
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti.		.00	.00	.00
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente.		.00	.00	.00
Funzioni nel settore sociale.		.00	.00	.00
Funzioni nel campo dello sviluppo economico.		.00	.00	.00
Funzioni relative a servizi produttivi.		.00	.00	.00
TOTALE		.00	.00	.00

**Quadro sperimentale riguardante la Funzione n. 1 e le altre funzioni del rendiconto.
Nota metodologica**

Il Quadro sperimentale è stato introdotto per rilevare la ripartizione funzionale degli impegni secondo la classificazione di bilancio prevista dal D.P.R. 31.gennaio.1996, n. 194, secondo i principi di veridicità, comprensibilità, significatività e rilevanza.

La rilevazione è finalizzata a perfezionare il quadro conoscitivo fornito dal certificato sul rendiconto della gestione ai fini dell'attuazione della legge 5 maggio 2009, n. 42 recante "Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'art.119 della Costituzione" con particolare riferimento all'art.21 ove si fa riferimento, alla ripartizione funzionale della spesa degli enti locali risultante nell'ultimo certificato di conto consuntivo alla data di predisposizione dei decreti legislativi di attuazione delle legge delega n. 42 del 2009.

Con espresso riferimento alla Funzione 1 del bilancio degli enti locali "*Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*" la portata dell'incidenza in termini finanziari della medesima, sul totale della spesa corrente e della spesa d'investimento, conduce a considerare come verosimile la possibilità che gli enti allochino in tale funzione spese che sarebbero invece da riferire in via diretta ad altre funzioni finali e non strumentali dell'ente.

Ai fini della redazione del quadro sperimentale, la cui compilazione è facoltativa, gli enti locali comunicano:

- nella prima colonna, la ripartizione funzionale degli impegni risultante dal consuntivo distintamente per le spese correnti e per le spese in conto capitale;
- nella seconda colonna, la ripartizione funzionale ricalcolata attribuendo quote di impegni classificati in bilancio nella funzione n. 1 "*Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*", ed ai relativi servizi, alle altre funzioni secondo una rigorosa applicazione dei principi contabili richiamati. Nel caso di enti locali di minore dimensione può essere applicato il principio di prevalenza nell'individuazione della funzione di allocazione finale;
- nella terza colonna, la differenza tra le prime due colonne che deve essere sempre negativa con riferimento alla Funzione 1 ed ai relativi servizi

Il totale della spesa per il complesso delle funzioni delle prime due colonne deve essere di pari ammontare.

~~La mancata compilazione della tabella costituisce conferma della correttezza dell'articolazione funzionale del certificato di consuntivo.~~

Sulla base di tale riclassificazione, effettuata in via sperimentale solo per il 2008, l'ente potrà apportare le necessarie variazioni al Bilancio di previsione 2009 e pluriennale 2009 – 2011 per il completo raggiungimento dei fini di cui si è detto.

NOTA
ALESSANDRO C.J.

(*) Indicare gli importi che trovano corrispondenza nella contabilità finanziaria del comune ai seguenti interventi:

- Personale: *nel caso di personale finanziato direttamente dal comune*;
- Acquisto di beni e/o servizi;
- Trasferimenti (per trasferimenti diversi dai contratti di servizio)
- Prestazioni di servizi (per contratti di servizi)
- Oneri straordinari nella gestione corrente (nel caso di ripiano di perdite).

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare se trattasi:

- 1 Azienda speciale
- 2 Società per azioni
- 3 Società a responsabilità limitata
- 4 Consorzio per la gestione di servizi con rilevanza economica (consorzio - azienda) ad eccezione di ATTO
- 5 Consorzio per la gestione di servizi senza rilevanza economica (consorzio - ente) ad eccezione di ATTO
- 6 Istituzioni, con un bilancio esterno e separato a quello del comune
- 7 Fondazione
- 8 Azienda servizi alla persona-asp
- 9 ATO (Ambito Territoriale Ottimale), con un bilancio esterno e separato rispetto a quello del comune
- 10 Unione di comuni
- 11 Altre forme associative diverse dalla unione di comuni, con un bilancio esterno e separato rispetto a quello del comune
- 12 Altre espressioni di esternalizzazioni, con un bilancio esterno e separato a quello del comune

(3) Indicare 1, se trattasi di contabilità finanziaria; indicare 2, se trattasi di contabilità di tipo economico-patrimoniale.

(4) Per costi e ricavi di gestione si fa riferimento a costi e ricavi che corrispondono concettualmente agli ambiti delle voci di contabilità finanziaria "accertamenti" per entrate correnti e "impegni" per spese correnti (sono esclusi gli ammortamenti che in contabilità economica assumono maggiore e diversa rilevanza).

(5) Indicare la funzione e il servizio del bilancio dell'ente a cui l'attività sarebbe riferibile se la spesa non fosse gestita all'esterno, con riferimento all'ordine di strutturazione del d. P. R. 31 gennaio 1996 n. 194, ordine seguito anche dalla codifica SIOPE; ad esempio, annotando 01 per indicare le "funzioni generali di amministrazione di gestione e controllo" (con le precisazioni di cui alla nota metodologica) e 02 per le "funzioni relative alla giustizia", ed analogamente per i servizi in cui sono suddivise le funzioni. Se l'ente esternalizzato svolge più funzioni o servizi, vanno compilate più righe in relazione alle singole funzioni esplicitate indicando, per ciascuna funzione, il servizio che assume carattere di prevalenza nella spesa; per le forme associative si potranno indicare le prime tre funzioni con prevalenza di spesa.

(6) Nei casi in cui è previsto che corrispettivi possano essere introitati direttamente dal soggetto esterno affidatario.

NOTA ALLEGATA
C2

(*) Indicare gli importi che trovano corrispondenza nella contabilità finanziaria della provincia ai seguenti interventi:
(nel caso di personale finanziato direttamente dalla provincia)

- Personale
- Acquisto di beni e/o servizi
- Trasferimenti (per trasferimenti diversi dai contratti di servizio)
- Prestazioni di servizi (per contratti di servizio)
- Oneri straordinari nella gestione corrente (nel caso di ripiano di perdite) .

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare se trattasi:

- 1 Azienda speciale
- 2 Società per azioni
- 3 Società a responsabilità limitata
- 4 Consorzio per la gestione di servizi con rilevanza economica (consorzio - azienda)
- 5 Consorzio per la gestione di servizi senza rilevanza economica (consorzio - ente)
- 6 A.T.O. (Ambito territoriale ottimale) ex art. 2, comma 38, L. 244 del 2007 con un bilancio esterno e separato rispetto a quello della provincia.
- 7 Istituzioni, con un bilancio esterno e separato a quello della provincia
- 8 Fondazione
- 9 Altre espressioni di esenzializzazioni, con un bilancio esterno e separato da quello della provincia.

(3) Indicare : 1, se trattasi di contabilità finanziaria; indicare 2 se trattasi di contabilità di tipo economico-patrimoniale.

(4) Per costi e ricavi di gestione si fa riferimento a costi e ricavi che corrispondono concettualmente agli ambiti di riferimento delle voci di contabilità finanziaria "accertamenti" di entrate correnti e "impegni" per spese correnti (sono esclusi gli ammortamenti che in contabilità economica assumono maggiore e diversa rilevanza).

5) Indicare la funzione e il servizio del bilancio dell'ente a cui l'attività sarebbe riferibile se la spesa non fosse gestita all'esterno, con riferimento all'ordine di strutturazione del d.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194, ordine seguito anche dalla codifica SIOPE; ad esempio annotando 01 per indicare le "funzioni generali di amministrazione di gestione e controllo" e 02 per le "funzioni di istruzione pubblica", ed analogamente per i servizi in cui sono suddivise le funzioni. Se l'ente esenzializzato svolge più funzioni e/o servizi, vanno compilate più righe in relazione alle singole funzioni esplicitate indicando e, per ciascuna funzione, il servizio che assume carattere di prevalenza nella spesa; per le forme associative si potranno indicare le prime tre funzioni con prevalenza di spesa.

(6) Nei casi in cui è previsto che corrispettivi possano essere introitati direttamente dal soggetto esterno affidatario.

Nota metodologica circa i quadri sperimentali di raccolta dati sulla esternalizzazione dei servizi per comuni e province

Premessa

Il predetto quadro ha la finalità di raccogliere informazioni sulle attività che vengono esternalizzate da comuni e province, in modo da avere un quadro più chiaro circa l'entità di tale fenomeno ed i settori in cui esso è maggiormente sviluppato.

Vi sono molte definizioni e ambiti di riferimento per individuare le cosiddette "esternalizzazioni", ma per i fini che qui rilevano è richiesto che vengano forniti i dati di spesa e di entrata di tipo corrente di tutte quelle forme di esternalizzazione caratterizzate dal seguente ambito soggettivo:

- si tratti di soggetti giuridici che hanno un bilancio esterno a quello del comune e della provincia;
- si tratti di soggetti partecipati dal comune o della provincia;

In ordine all'ambito oggettivo, è richiesto che si tratti di spese e correlative entrate (ovvero ricavi e costi) per attività che siano fondamentalmente rivolte direttamente o indirettamente all'erogazione di servizi finali all'utenza.

1. Bilancio esterno

Per bilancio esterno si intende un sistema di entrate e spese (o di costi e ricavi) che non trova confluenza piena nel bilancio dell'ente; in tal senso sono esclusi dalla rilevazione i bilanci separati di soggetti giuridici con propria autonomia che vengono ricondotti alla contabilità del comune e della provincia. Ciò può avvenire per le Istituzioni di cui all'articolo 114 del tuel, che talvolta hanno però anche un bilancio esterno nel significato evidenziato.

2. Soggetti partecipati dal comune o della provincia

La partecipazione dell'ente locale può esplicarsi in partecipazione al capitale sociale (*come avviene per le società di capitali*) o attraverso la costituzione (*come avviene, ad esempio per le aziende speciali o le fondazioni*), ovvero come partecipazione in associazione (*come avviene, ad esempio, per i consorzi-enti o per altre forme associative*)

3. Attività direttamente o indirettamente volte all'erogazione di servizi finali all'utenza

Sono compresi tutte le funzioni e servizi di cui al D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194, con alcune eccezioni circa i servizi appartenenti "funzioni generali di amministrazione di gestione e controllo".

Per tali funzioni, sia per quanto concerne le province che i comuni, vanno considerati solo i servizi *gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali e gestione dei beni demaniali e patrimoniali*.

4. Articolazione dei dati

I dati da riportare sono quelli che si ricavano dal bilancio autonomo degli enti esternalizzati e partecipati, sia che essi siano tenuti a seguire registrazioni di contabilità finanziaria che di contabilità economico-patrimoniale.

Fra le suddivisioni dell'entrata, vi sono anche quelle poste contabili che trovano diretta corrispondenza nella spesa del bilancio del comune e della provincia (colonna 9).

Viene poi chiesto di indicare la percentuale di attribuzione all'ente locale dei costi e delle spese sostenute dal soggetto che svolge l'attività esternalizzata. Ai fini della compilazione della tabella l'ente locale richiede agli enti esternalizzati una certificazione dalla quale risulti la percentuale di attribuzione del totale di ricavi e costi dei servizi desunti dal bilancio dell'ente esternalizzato unitamente ad altra certificazione circa i totali di costi e ricavi per ciascuna funzione.

A quest'ultimo riguardo, nel rinviare alle specifiche note di chiarimenti ai prospetti per altre indicazioni di dettaglio, si fa presente, in relazione all'informazione circa la "*funzione e servizio del bilancio dell'ente*" (ossia all'informazione in ordine all'attività cui la spesa è riferibile se non fosse gestita all'esterno di cui alle colonne 5 e 6 del quadro), che vanno compilate più righe in relazione alle singole funzioni esplicate, indicando – per ciascuna funzione – il servizio che assume prevalenza nella spesa; in tale ultimo caso, va ripetuta la stessa annotazione nella colonna 2 circa il soggetto esterno affidatario.

L'indicazione della funzione e del servizio va fatta, come già anticipato, con riferimento all'ordine di strutturazione prevista dal D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194, ordine seguito anche dalla codifica SIOPE.

Questa suddivisione nella spesa consente anche di operare una corrispondente distinzione per funzione rispetto alle entrate nelle colonne successive (da 8 a 12).

Per quanto riguarda le forme associative, caratterizzate per loro natura da molte funzioni in servizi poste in associazione, si potranno indicare solo le prime tre funzioni prevalenti per spesa e, per ognuna di queste, il servizio prevalente per spesa.

5. Entità dei dati da riportare

Come già detto al punto n. 4, vanno indicati, sulla base della certificazione dell'ente con bilancio esterno, i valori totali di spesa, nonché di entrata, di natura corrente (la spesa è considerata nella sua totalità mentre l'entrata in varie suddivisioni) del bilancio - relativo all'anno 2008 - dei soggetti con bilancio esterno, anche se la quota di attribuzione all'ente dei costi e delle spese sostenute dal soggetto che svolge l'attività esternalizzata, è inferiore al 100 per cento.