

**SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)**

■ ALLA PROVINCIA DI MODENA  
V.le Martiri della Libertà n. 34  
41121 MODENA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse per n. 1 posto di **DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_;

2) di essere residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative all'avviso.  
Eventuale e-mail \_\_\_\_\_  
e/o PEC \_\_\_\_\_;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

4) di essere dipendente a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto legislativo 165/2001 e cioè dell'Ente \_\_\_\_\_ inquadrato nella qualifica contrattuale di Dirigente dal \_\_\_\_\_ e pertanto di essere in possesso di un'esperienza professionale come specificato nel curriculum formativo professionale allegato;

5) di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;

6) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

7) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

8) di non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non aver procedimenti penali in corso;

9) di non essere stato sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

10) di non essere stato condannato neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

11) di non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/2001), al Codice di Comportamento DPR 62/2013 o al Codice disciplinare in vigore;

12) che non sussistono a proprio carico provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

13) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D.Lgs. 235/2012 rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;

14) di essere a conoscenza che il colloquio si svolgerà il giorno **venerdì 13 Luglio 2018 alle ore 9.00** presso la Sede di Viale Martiri della Libertà n. 34 – Modena;

15) di accettare senza riserve TUTTE le norme stabilite dal presente avviso di passaggio diretto.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'atto del Presidente n.75 del 30/05/2018, che ha approvato i criteri per la tutela dei dati personali della Provincia di Modena, si informa che i dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Fotocopia documento di identità;
- Curriculum formativo - professionale;
- Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza in cui si attesti che l'Ente stesso è soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- Nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Eventuale lettera di presentazione con motivazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_