



## Provincia di Modena

---

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI **ASSISTENTE TECNICO VIABILITA'** CATEGORIA C, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO

La Provincia di Modena rende noto che

**dal 19 febbraio 2019 al 21 marzo 2019** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sopraindicata per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti al profilo professionale di Assistente tecnico viabilità, categoria C, ai quali si applica il CCNL del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina di seguito riportata.

Si evidenzia che le zone presso le quali opereranno i candidati che verranno assunti sono Modena e Frassinoro. L'individuazione della zona sarà effettuata dal Dirigente responsabile, secondo principi e criteri di carattere organizzativo a prescindere dalla posizione assunta in graduatoria.

### MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE

L'Assistente Tecnico Viabilità, all'interno della zona manutentiva affidatagli, svolge i seguenti compiti:

- 1) percorre le strade della zona di sua competenza, anche coadiuvato dai capi-squadra e/o dal personale operaio, almeno una volta ogni quattro giorni, con gli automezzi dell'amministrazione posti a disposizione, per constatare lo stato della strada e delle sue pertinenze;
- 2) segnala ed eventualmente formalizza al Referente tecnico d'Area ed elimina, nei limiti della sua possibilità, tutte le anomalie che possano essere causa di pericolosità per la circolazione stradale, provvedendo anche alla posa in opera immediata dei segnali stradali facenti parte della sua normale dotazione. A tal fine si avvale dell'opera degli operai che appartengono alla medesima zona. Se necessario, richiede al Referente tecnico di Area la predisposizione di specifica ordinanza per dare attuazione alle limitazioni adottate e/o da adottare (sospensione della circolazione, sensi unici alternati, limiti di velocità, divieti di sorpasso, etc.); in caso di urgenza, comunica direttamente anche agli organi di polizia stradale, ai vigili del fuoco e agli altri enti che gli saranno eventualmente indicati, la situazione riscontrata e i provvedimenti adottati;
- 3) in caso di incidenti o comunque quando sorgano particolari difficoltà per il transito veicolare e/o pedonale, come ad esempio sversamenti di materiali o sostanze che possano danneggiare l'uomo, le strutture stradali o l'ambiente, richiede immediatamente l'intervento sul posto delle Forze dell'Ordine e dei Vigili del Fuoco (VV.FF.) e, se necessario anche sulla base di un confronto con il Referente tecnico d'Area, delle autorità competenti (ARPAE, AUSL, Polizia Provinciale, Protezione Civile, etc.) anche per la sicurezza ambientale;
- 4) esegue, con ogni possibile diligenza, ricognizioni e tiene sotto osservazione le condizioni dei ponti, tombini, muri di sostegno e altri manufatti stradali, denunciando tempestivamente al Referente tecnico d'Area le anomalie esterne riscontrate nelle varie strutture; anche a seguito di eventi straordinari come piene, frane e altri eventi, coadiuva nei sopralluoghi necessari i tecnici qualificati alle verifiche strutturali dei ponti;
- 5) vigila sullo stato della segnaletica stradale orizzontale e verticale esistente, riferendo sollecitamente

- al Referente tecnico d'Area su ogni fatto che possa pregiudicare la sicurezza della circolazione;
- 6) segnala ed eventualmente formalizza al Referente tecnico d'Area tutte le situazioni che possono comportare direttamente o indirettamente danno o pregiudizio al patrimonio stradale, per effetto di alterazione dello stato dei terreni e dei corsi d'acqua in prossimità della strada;
  - 7) segnala ed eventualmente formalizza al Referente tecnico d'Area le opere eseguite da terzi senza le prescritte autorizzazioni o in possibile difformità da queste, richiedendo a chi esegue l'opera l'esibizione degli atti autorizzativi;
  - 8) coordina e gestisce le lavorazioni manutentive eseguite dal personale operaio, eventualmente avvalendosi della collaborazione dei Capi squadra;
  - 9) espleta, in raccordo con il Referente tecnico d'Area, le funzioni di preposto al controllo dell'attuazione delle disposizioni di legge e delle direttive ricevute in materia di sicurezza nei confronti del personale operaio assegnatogli, verificando che il personale operaio sia in possesso e che utilizzi i necessari e idonei dispositivi di protezione collettiva e individuale; nell'affidare i compiti ai lavoratori, tiene conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza e in riferimento all'attività da svolgere; individua tra i Capi squadra o tra gli operai in caso di assenza dei primi, chi durante le lavorazioni manutentive del personale operaio assume il ruolo di "preposto";
  - 10) all'interno della zona di competenza, vigila sui lavori affidati in esecuzione a ditte esterne e diretti dal Referente tecnico d'Area, eventualmente anche in qualità di Ispettore di Cantiere;
  - 11) mantiene costante rapporto con il Referente tecnico d'Area per le dovute comunicazioni di servizio e istruzioni operative e con lui collabora nella predisposizione dei programmi di lavoro;
  - 12) segnala ed eventualmente formalizza al Referente tecnico d'Area gli eventuali furti o danneggiamenti al patrimonio stradale, contesta eventuali contravvenzioni alle vigenti norme in materia di circolazione stradale e di tutela delle strade e aree pubbliche dandone comunicazione al Referente tecnico d'Area;
  - 13) compila e aggiorna il «giornale dei lavori del giorno», sul modello messo a disposizione dell'Amministrazione, nel quale sintetizza le attività svolte direttamente e/o sotto la sua direzione;
  - 14) coordina tutte le operazioni di manutenzione invernale sia in amministrazione diretta, sia affidate a ditte esterne;
  - 15) in caso di eventi imprevisti e imprevedibili, l'Assistente tecnico, in forza delle disposizioni contrattuali in ordine alla reperibilità (riferimento art. 24 CCNL 21/5/2018) e alla disponibilità (sulla base dell'accordo interno alla Provincia di Modena), entra in servizio per coordinare le operazioni necessarie alla gestione delle emergenze e per la messa in sicurezza della viabilità e delle relative pertinenze.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i seguenti requisiti.

#### **Requisiti di studio**

Possesso del diploma di scuola media superiore (diploma di maturità) con indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università.

#### **Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento

a riposo.

3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione.
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione e cancellazione dalle liste medesime e, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
5. Regolare assolvimento degli obblighi militari per i cittadini che vi sono soggetti.
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente, comma 6, C.C.N.L. 1995/97.
7. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni.
8. Possesso della patente di guida di categoria "B".

I suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

La riserva di n. 1 posto (corrispondente al 50%) ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 150/2009 opera nei confronti del personale in servizio a tempo indeterminato presso la Provincia di Modena appartenente alla sub categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno. Ai fini del rispetto del principio della propedeuticità della categoria e del profilo professionale, sono destinatari di riserva di cui al comma precedente, per l'accesso alla categoria C, i dipendenti di categoria B3 appartenenti all'Area tecnica e nello specifico ai dipendenti con il profilo professionale di Capo squadra viabilità, segnaletica e officina.

I codici di comportamento sono consultabili sul sito web istituzionale della Provincia di Modena (<http://www.provincia.modena.it>) al seguente percorso: Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta.

#### PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione si svolgerà per soli esami. Sono previste una prova scritta e una orale.

**Le prove d'esame** potranno vertere sulle seguenti materie:

Nuovo Codice della Strada con particolare riferimento al TITOLO I, al TITOLO II, al TITOLO III e al TITOLO V e le relative parti del Regolamento di attuazione.

Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo (DM 10 luglio 2002).

Sistema di allertamento della Regione Emilia-Romagna, ai fini di protezione civile con particolare riferimento al rischio meteo, idrogeologico e idraulico e il rischio valanghe (Allegato alla Delibera di Giunta regionale n. 962 del 25 giugno 2018).

Gestione ed organizzazione di lavorazioni stradali in amministrazione diretta (segnaletica verticale ed orizzontale, sfalcio erba e potatura, chiusura buche, manutenzione invernale, montaggio barriere guard-rail).

Nozioni sui materiali stradali e sui vari tipi di pavimentazioni bituminose.

Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) con particolare riferimento agli obblighi e diritti dei lavoratori e sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e collettivi.

Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Modena.

**La prova scritta** può consistere in test tecnico-professionali, in un elaborato a contenuto tecnico-professionale, in una prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale o in una analisi di casi di studio, secondo quanto previsto nel Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Modena approvato con Atto del Presidente n. 217 del 27/12/2018. La prova è finalizzata a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso.

**La prova orale** consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Faranno inoltre parte della prova orale l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

**La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.**

L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

#### CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, calendario prove, esiti prove, graduatoria finale di merito, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it), al seguente percorso: Atti generali/Albo pretorio/Bandi e Moduli/Concorsi e Selezioni.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi.

Tutti i candidati, di norma, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

I candidati sono sin da ora chiamati a sostenere la **prova scritta**

### **GIOVEDI' 4 APRILE 2019 alle ore 9.00**

La sede della **prova scritta**, in relazione al numero di domande pervenute, sarà comunicata a decorrere dal 25 marzo 2019 **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it), al seguente percorso: Atti generali/Albo pretorio/Bandi e Moduli/Concorsi e Selezioni

Eventuale modifica della data della prova scritta sarà pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Ente.

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione, non riceveranno comunicazioni scritte presso il domicilio. Sarà, pertanto, loro cura **controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

A tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di selezione.**

#### PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;

- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:
- a) dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, Legge n. 191/1998);
  - b) dall'aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche;
  - c) dal numero dei figli a carico.

I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso (ovvero conforme a tale schema), presente sul sito web, ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...). La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata.

La domanda deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21 marzo 2019** con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la sede della Provincia in Viale Martiri della Libertà, 34 in Modena:
  - ✓ all'U.R.P. situato al piano terra - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00
  - ✓ all'Ufficio Archivio/Protocollo situato al piano rialzato - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta “Selezione pubblica per n. 2 posti di Assistente tecnico viabilità”. La data di trasmissione delle domande inviate

per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante; viene considerata entro i termini la domanda che, trasmessa entro tale data, pervenga presso l'Ufficio Protocollo della Provincia entro cinque giorni dal termine di scadenza previsto nell'avviso;

• invio alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Modena all'indirizzo: [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it).

La domanda e i documenti allegati richiesti devono essere trasmessi da una casella di posta elettronica certificata in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale valida.

Inoltre, ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, la domanda e gli eventuali documenti allegati in formato cartaceo sottoscritti dall'interessato con firma autografa, possono essere inviati in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg), accompagnati da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Nella presentazione delle domande mediante PEC l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis D.L. 185/2008 convertito dalla Legge 2/2009.

La Provincia di Modena declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione.

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (in relazione a tale dichiarazione il candidato dovrà presentare idonea certificazione in sede di svolgimento delle prove).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it), nella sezione dedicata a Bandi e Moduli/ Concorsi e Selezioni, potranno essere ritirati presso l'U.R.P. della Provincia di Modena (Viale Martiri della Libertà, 34 in Modena).

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'U.O. Contabilità del Personale e selezioni del Servizio personale e sistemi informativi e telematica (Tel. 059/209389 – 233 - 295).

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

a) Ricevuta di versamento di € 10,00 quale tassa di iscrizione alla procedura selettiva da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la Tesoreria della Provincia di Modena presso Unicredit Spa – Piazza Grande, 40 - Modena;
- presso l'Ufficio Postale con bollettino di versamento sul conto corrente n. 14787410 intestato a

“Tesoreria Provincia di Modena – Unicredit Spa”;

- mediante bonifico sul conto corrente postale della Provincia di Modena - codice IBAN: IT88N0760112900000014787410;

- mediante bonifico bancario sul conto corrente della Tesoreria della Provincia di Modena - codice IBAN: IT48D0200812930000003189179;

**indicando la seguente causale: “Selezione pubblica per n. 2 posti di Assistente tecnico viabilità”.**

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura selettiva né in caso il candidato non si presenti alle prove di concorso né in caso di revoca del presente avviso.

b) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

### FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONI

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale è approvata dal Dirigente dell'Area Amministrativa ed è pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e diffusa sul sito web. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimane efficace secondo quanto disposto dall'art. 91, comma 4, D.Lgs 267/2000, fatte salve eventuali proroghe e/o disposizioni previste dal legislatore.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Si darà luogo alle assunzioni compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti locali e di finanza pubblica.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a sottoscrivere entro il termine di volta in volta fissato il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'Amministrazione di cui al presente regolamento e sono assunti in prova nel profilo professionale e nella categoria per la quale risultano vincitori. I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- stipendio annuo lordo della categoria C posizione economica C1 del comparto Funzioni locali per 12 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego. Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

**Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'atto del Presidente n.75 del 30/05/2018, che ha approvato i criteri per la tutela dei dati personali della Provincia di Modena, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso la Direzione Amministrativa – Servizio Personale e Sistemi informativi e telematica – u.o. Contabilità del personale e selezioni, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:

Provincia di Modena

P.E.C. [provinciadimodena@cert.provincia.modena.it](mailto:provinciadimodena@cert.provincia.modena.it).

tel. 059-209111

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@provincia.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@provincia.modena.it) o ai numeri 0592032975 - 3383135356

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Modena coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Possono trattare i dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. Indicativamente, i dati vengono trattati da tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Modena coinvolto nel procedimento e dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

## 6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

Il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

## 7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

## 8. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla procedura concorsuale.

## 9. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Modena, Direttore dell'Area Amministrativa della Provincia di Modena e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Modena, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

## 10. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Modena, 19 febbraio 2019

IL DIRIGENTE  
(*dott. Raffaele Guizzardi*)